

Aika Keskiviikko 8.2.2023 klo 18.00 - 19.59

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: **19-33 §§**

Osallistujat
= päätöksentekijät

Rautiainen Tiina	pj
Heikkilä Ari	
Keski-Ojala Anette	
Lehtonen Jorkka	vpj
Lindell Minna	
Puustinen Päivi	
Suominen Tommi	

Muut osallistujat

Ikola Tuula	taluspäällikkö
Salminen Maarit	KV puheenjohtaja
Menni Heikkinen	

Poissa Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 20 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen kirkkoherra	Tuula Ikola taluspäällikkö
---------------------------------	-------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 8.2.2023

Allekirjoitukset

Heikkilä Ari	Keski-Ojala Anette
--------------	--------------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2023 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kokouksen alussa on luottamushenkilöiden perehdytys jonka jälkeen siirrytään käsittelemään kokous asiat.

Kirkkoneuvosto 19-22§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 19 Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 20 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KN § 21

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 9.2. – 23.2.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 22

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 23 §

**KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ
KN 23 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 9 mukaan kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Esitys: Kirkkoneuvosto kutsuu talouspäällikön pöytäkirjanpitäjäksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 24 §

SIJOITUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KN 24 §

Taivassalon seurakunta on luopunut johtokunnista. Tilalle on perustettu kevyemmällä hallintorakenteella toimivia työryhmiä. Työryhmällä ei ole ohjesääntöön perustuvia tehtäviä, vaan se toimii viranhaltijan työn tukemiseksi. Erillispäätöksellä kirkkoneuvosto määrittelee valtuudet ja euromääräiset rajat sijoitustyöryhmän päätöksille.

Sijoitustyöryhmän tehtävänkuva on seurata niitä varoja, jotka on kiinteistökauppojen tuloksena siirretty pankin sijoitustoimintaan. Sijoitustyöryhmän näkemysten mukaisesti talouspäällikkö operoi sijoitustoiminnassa ja käyttää annettuja valtuuksia.

Työryhmän kokoonkutsujaksi nimetään Tuula Ikola. Työryhmän jäsenyys ei edellytä kirkkomme jäsenyyttä. Työryhmän toiminnasta ei makseta palkkioita. Työryhmässä ei sovelleta sukupuolikiintiöiden 40 % / 60 % määräystä. Työryhmä voi itse täydentää kokoonpanoa.

Suostumuksensa työryhmään ovat antaneet: Jorkka Lehtonen ja Maarit Salminen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään vuosiksi 2023- 2024 seuraavat henkilöt: Jorkka Lehtosen, Maarit Salmisen ja talouspäällikkö Tuula Ikolan.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään vuosiksi 2023-2024 Jorkka Lehtosen , Maarit Salmisen, Tuula Ikolan, Antti Lahdenperä ja Antti Heikkilän.

Kirkkoneuvosto 25 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN TEKEMIEN SEURAKUNNAN HANKINTOJEN JA PALVELUJEN OSTOJEN SEKÄ VAROJEN SIOITTAMISEN EUROMÄÄRÄISET RAJAT
KN 25 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 kohdan ja 12§:n 2 kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa alussa euromäärät, joihin talouspäällikkö on oikeutettu tekemään hankintoja ja palvelujen ostoja sekä sijoittamaan seurakunnan varoja.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hankintojen ja palvelujen ostojen sekä varojen sijoittamisen euromääräiset rajat talouspäällikölle toimikautensa 2023 - 2024 ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hankintojen ja palvelujen ostojen euromääräiseksi rajaksi 15 000 € ja varojen sijoittamisen euromääräksi 1,8 milj €.

Kirkkoneuvosto 26 §

TAIVASSALON SEURAKUNNAN SIOITUSTOIMINTA
KN 26 §

Taivassalon seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti rantatontteja voidaan myydä, pääoma siirretään sijoitustoimintaan. Metsiä, peltoja ja muita maa-alueita voidaan myydä, vaihtaa tai vuokrata ja sijoittaa pääomaa sijoitustoimintaan.

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa sijoitustyöryhmälle ja talouspäällikölle. Sijoitustoiminnassa noudatetaan maltillisen riskiprofiilin asetuksia, jossa omaisuusluokkajakauman tavoite on seuraava:

Matalariskiset korkosijoitukset 30%

Riskilliset korkosijoitukset 15%

Osake ja muut korkeariskiset sijoitukset 40%

Vaihtoehtoiset sijoitukset 15%

Mahdollisuus + - 20%:n poikkeamaan.

Suunniteltu sijoitusaika on 3 – 5 vuotta.

Tästä poiketen, sijoituksia yli viiden vuoden sijoitusajalla maksimissaan 20% finanssivarallisuudesta.

Seurakunnalla on sijoitustoiminnasta Lounaisrannikon Osuuspankin kanssa OP Private -asiakkuussopimuksen ja sijoituskonsultointisopimus sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 27 §

VAHTIMESTARI CHRISTA NYLUNDIN PALKKAAMINEN

KN 27 §

Taluspäällikön päätöksellä vahtimestari Christa Nylund on palkattu vahtimestarin tehtäviin 31.3.2023 asti. (Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luku 12§ mukaan taluspäällikkö ottaa myönnettyjen määrärahojen puitteissa määräaikaisen työntekijän enintään kuuden kuukauden ajaksi.)

Vahtimestarin tehtävä on osa-aikainen, työaika on 50 % yleistyöajasta. Kesäaikana työtehtäviin kuuluu myös hautausmaan hoito, jolloin työaika on 100 %. Lisäksi vahtimestari toimii tarvittaessa suntion vapaapäivä ja lomasijaisena.

Taluspäällikön esitys: Taivassalon seurakunnan seurakuntatalon vahtimestariksi palkataan Christa Nylund osa-aikaiseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.4.2023 alkaen. Työaika on 50 % yleistyöajasta ja 100 % aj.1.5.-31.8. Palkkaus KirVESTES:n mukaan vaativuusryhmä 401.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 28 §

SUORITUSLISÄ V 2023

KN 28 §

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle/viranhaltijalle tämän työsuorituksen perusteella.

KirVESTES 2022-2023

26 § Suorituslisä 1 mom.

Suorituslisäjärjestelmä Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan.

Talousarviossa v 2023 yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä laskettu suorituslisään 1,7 %.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa v 2023 suorituslisän määräksi 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä ja suorituslisän maksamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että suorituslisä edellytykset eivät täyty kenenkään kohdalla v 2022. Vuoden 2022 suorituslisää ei makseta.

ä
Kirkkoneuvosto 29 §

**HAUTAUSMAAN AIDAN KIVIRAPPU
KN 29 §**

LIITTEET

Malli 1 piirustus

Malli 1 havainnekuva

Malli 2 havainnekuva

Hautausmaan aidan kivirapusta on pyydetty mallia ja tarjousta kahdelta kiviliikkeeltä. Lännen-Graniitti Oy:ltä on saatu kaksi vaihtoehtoa malli 1 asennettuna 3 100 € ja malli 2 asennettuna 3 900 €. Kaiteet eivät sisälly suunnitelmiin eikä hintoihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää kivirapun tilaamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Tilataan Lännen Graniitti Oy:ltä mallin 2 mukaan 3 900 € sis alv 24 %.

Kirkkoneuvosto 30-31 §§

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLETULEVAT ASIAT

KN 30 §

Ei muita asioita.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN 31 §

- Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin Viranhaltijapäätös 1/2023
 - myönnetty kirkkoherra Tiina Rautiaiselle vuosilomaa Kustavin ja Taivassalon kirkkoherran virasta ajalle 25.3.-31.8.2023
 - määrätty kirkkoherran vuosilomasijaiseksi pastori Menni Heikkinen

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 32§

VALITUSOSOITUS

KN 32 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.2.2023 19-31§§

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-26§§ ja 30-31§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 27-28§§

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: 20500 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 33 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 33 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.