

Aika Keskiviikko 26.4.2023 klo 17.00 - 19.41

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: **46§- 61§**

Osallistujat Heikkinen Menni pj
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Puustinen Päivi
Suominen Tommi

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja

Poissa Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 47 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Menni Heikkinen Tuula Ikola
vs. kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 26.4.2023

Allekirjoitukset

Puustinen Päivi Suominen Tommi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2023 viraston aukioloaikana

Todistaa

vs kirkkoherra Menni Heikkinen

Kirkkoneuvosto 46-49§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 46 Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 47 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 48

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.4. – 11.5.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Päivi Puustinen ja Tommi Suominen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Puustinen ja Tommi Suominen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 49

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi lisättynä asialla Vesi- ja viemäri liittymien kaivuu Pohjoispääntie, Kustavi ennen muita asioita.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 50 §

VUOSILOMAJÄRJESTYS V 2023

KN 50 §

LIITE (nähtävillä kokouksessa)

Taloustoimisto on tarkistanut viranhaltijoiden ja työntekijöiden KirVESTES:n mukaiset lomaoikeudet ja laatinut niistä luettelon.

Kirkkoneuvosto vahvistaa luettelon mukaiset lomaoikeudet ja esitetyt loma-ajankohdat.

Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö vahvistavat loppujen vuosilomien ajankohdat kummankin oman toimialansa osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomajärjestyksen v 2023 ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä Kustavin seurakunnan hallinnoiman henkilökunnan vuosilomat.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 51 §

**TAIVASSALON SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VUOSILLE
2023-2026
KN 51 §**

KJ 15 7§ (8.5.2015/1606) mukaan

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastus- yhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT- tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Taivassalon seurakunta on pyytänyt tarjouksen kolmelta tilintarkastusyhteisöltä: KPMG Oy Ab:ltä, BDO Audiator Oy:ltä ja Oy SK-Reviisorit Ab:ltä. Määräaikaan mennessä annetut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään seurakuntataloudelle kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- Kokonaishinta kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 - 9 pykälien mukaisesta sekä seurakunnan erikseen pyytämistä tarkastustehtävistä yhteensä mahdollisine matkaym. kustannusten korvauksineen, 60 %
- Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan laadunvalvontajärjestelmän kuvaus, miten se on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan käytännössä, 10 %
- Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta, 20 %
- Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan työpäivien osuus tarkastuspäivistä yhteensä, 5 %
- Varatilintarkastajan, tilintarkastusyhteisön esittämän avustavan henkilöstön suoritettun tarkastustyön suorittajan ammattitutkinnot ja kokemus, 5 %

Kirkkohallitus on antanut suosituksen (yleiskirje 17/2018) tilintarkastukseen käytettävästä ajasta:

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tarjouspyynnössä tarjous on pyydetty 2-3 tarkastuspäivästä, koska seurakunta on kooltaan pieni.

Tarjouksen jätti kaksi tilintarkastusyhteisöä: BDO Auditor Oy ja Oy SK-Reviisorit Ab. Molemmilla tarjouksen jättäneillä tilintarkastusyhteisöillä on kokemusta seurakuntatalouksien tarkastuksista sekä kuvaus tilintarkastusyhteisön ja tilintarkastajan laadunvarmistusjärjestelmästä.

Pisteytyksen mukaan edullisimman tarjouksen jätti Oy SK-Reviisorit Ab. Oy. SK-Reviisorit Ab:n JHT-tilintarkastajilla on laaja ja monipuolinen kokemus julkisen sektorin palveluntarjoajana. Yhtiö tuntee hyvin kuntien, seurakuntien, seurakuntayhtymien ja kuntakonsernien toiminta-alueet.

Lakisääteisen tilintarkastuksen hinta on 2 925 €/vuosi, alv 0 %. Kokonaishinta tarkastettaville kausille 2023–2026 on yhteensä 11.700 €, alv 0 %. Mahdollisista lisätehtävistä johtuvia tarkastuspäiviä veloitetaan 975 €/pv, alv 0 %.

Tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab esittää Taivassalon seurakunnan päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Toni Koivusaarea, varatilintarkastajaksi JHT, HT Petteri Myllymäkeä. Toni Koivusaarella on kokemusta erilaisten yhtiöiden ja yhteisöjen tilintarkastuksista. Hän on työskennellyt niin kuntien, seurakuntien, kaupunkien, kotimaisten pk-yritysten, kotimaisten konsernien kuin myös pankkien parissa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Taivassalon seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 tarjouksen mukaisesti Oy SK-Reviisorit Ab:n. Päävastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT Toni Koivusaari ja varatilintarkastajana Petteri Myllymäki.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 52 §

HAUTAMUISTOMERKIN MUUTOS

KN 52 §

LIITE Poikkeuslupahakemus

Haudanhaltija Jorma Aaltonen on toimittanut Taivassalon seurakunnalle poikkeuslupa hakemuksen haudan 1 V-4-05-120-121 hautamuistomerkin muuttamiseen.

Lupahakemuksessa haetaan lupaa olemassa olevaan hautakiveen lisättäväksi alle korotuspala, joka lisää hautakiven korkeutta 185-200mm (hautakiven kokonaiskorkeus olisi 735-750 mm) ja lisäpalat molemmille puolille kiveä á 260 mm (hautakiven kokonaisleveys olisi 1650 mm).

Hautamuistomerkki sopii mittojensa puolesta hautapaikalle.

Hautapaikka sijaitsee hautausmaan vanhallaosalla. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa ei ole hautamuistomerkillä määräyksiä tälle hautausmaan osalle.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Jorma Aaltosen poikkeuslupahakemuksen haudan 1 V-4-05-120-121 hautamuistomerkin muuttamiseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 53 §

**HAUTAUS- TALOUS- JA KIINTEISTÖYHTEISTYÖN SELVITTÄMINEN
ARKKIHIIPPAKUNNASSA/KIINTEISTÖYHTEISTYÖ
KN 53 §**

Tuomiokapituli on päättänyt 22.3.2023 § 55

1. perustaa rovastikunnittain kiinteistöryhmät Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin.
2. seurakunnat nimeävät oman rovastikuntansa työryhmään yhden edustajan, jonka vastuualueeseen ja tehtäväkuvaan seurakunnassa kiinteistöasiat kuuluvat.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Taivassalon seurakunnan edustajaksi taluspäällikön.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 54 §

VASTAUS NOUSIAISTEN ROVASTIKUNNAN NEUVOTTELUTYÖRYHMÄN (TALOUS JA TOIMINTA) KYSELYYN

KN 54 §

Nousiaisten rovastikunnan neuvotteluryhmä on kokoontumisessaan 16.3.2023 lähettänyt seurakunnan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi neljä kysymystä joihin pyydetään vastaus 12.5.2023 mennessä.

1) onko seurakuntanne valmis hoitamaan väliaikaisesti, 1.7.2023 – 31.12.2024, (2023?) Pyhärannan tai Vehmaan seurakunnan talouspäällikön tehtäviä?

2) onko seurakuntanne Nousiaisten rovastikunnan kokoisen talousyksikön kannalla vuodesta 2027 vai 2031 alkaen? Koko rovastikunnan kokoisessa seurakuntataloudessa toteutusmalli voisi olla joko seurakuntayhtymä tai yksi seurakunta? Tai vaihtoehtoisesti:

3) suosittelee ko seurakuntanne mieluummin vaiheittaista seurakuntien liitosta niin, että ensin luodaan kolme noin 20-25.000 jäsenen seurakuntataloutta vuodesta 2027 alkaen ja yksi rovastikunnan kokoinen seurakuntatalous vuodesta 2031 alkaen?

4) onko seurakuntanne valmis seurakuntaliitokseen Pyhärannan tai Vehmaan seurakunnan kanssa 1.1.2025 (2024?) alkaen, mikäli Nousiaisten rovastikunnan kokoinen talousyksikkö tai vaihtoehtoisesti kolme noin 20-25.000 jäsenen seurakuntataloutta toteutetaan vuodesta 2027 alkaen?

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto on antanut tuomiokapitulille lausunnon 16.11.2022 § 93:

Lausunto:

Kirkkoneuvosto on käsitellyt työryhmien esitykset ja lausuu kantanaan seuraavaa:

- seurakunta suhtautuu myönteisesti ja uteliaasti kaikkiin yhteistyöhankkeisiin
- ehdotuksissa olemme pohtineet, kuinka laajasta tehtäväkokonaisuudesta on kysymys eri työryhmien esityksissä ja millä tolalla on nykyinen tehtävänhoito meidän seurakunnassamme
- lähtökohtainen ajatus on, että Rovastikunta 2030 -ajatusta ei kannateta nykymuotoisena itsenäisessä seurakunnassamme vuonna 2022. Seurakunta tekee kaikkensa pysyäkseen elinvoimaisena yhteisönä, jossa resursseista päätetään paikallisesti.

Hautaustyöryhmä:

- seurakunta nimeää hautaustyöryhmään suntion
- hautaustoimen maksujen yhdenmukaistaminen ei ole tarpeellinen, seurakunta päättää itse maksuistaan
- hautausvarauspolun yhdenmukaistaminen merkitsisi huomattavaa palvelun vaikeutumista asiakkaalle pienissä seurakunnissa. Emme kannata.
- sähköinen varaus ei ole mahdollinen

Kiinteistötyöryhmä:

- seurakunta on aktiivisesti edistämässä Basis-järjestelmän ylläpitoa
- seurakunta ei puolla yhteiseen kiinteistöhuoltokirjaan liittymistä
- d. Seurakuntamme ei ole tässä vaiheessa kiinnostunut kiinteistöyhteistyön lisäämisestä.

Taloustyöryhmä:

- seurakunta ei ole halukas tällä hetkellä edistämään yhteisen rovastikunnan kokoisen talousyksikön perustamista
- seurakunta on halukas jatkamaan keskustelua yhteistyöstä ja nimeää edustajaksi talouspäällikön

Talouspäällikön esitys:

1)onko seurakuntanne valmis hoitamaan väliaikaisesti, 1.7.2023 – 31.12.2024, (2023?) Pyhärannan tai Vehmaan seurakunnan talouspäällikön tehtäviä?

Taivassalon seurakunta ei ole valmis hoitamaan väliaikaisesti Pyhärannan tai Vehmaan talouspäällikön tehtäviä. Kokemuksemme mukaan nykyisellä henkilöstöresursseilla kyetään hoitamaan kahden seurakunnan talouspäällikön tehtävät, mutta kolmas on liikaa.

2)onko seurakuntanne Nousiaisten rovastikunnan kokoisen talousyksikön kannalla vuodesta 2027 vai 2031 alkaen? Koko rovastikunnan kokoisessa seurakuntataloudessa toteutusmalli voisi olla joko seurakuntayhtymä tai yksi seurakunta? Tai vaihtoehtoisesti:

Taivassalon seurakunta on vaihtoehtoisesti nykyisen mallin kannalla, jossa kahdella seurakunnalla on yhteinen talouspäällikön virka, jossa hoidetaan kahden seurakunnan talouspäällikön tehtäviä.

3)suosittelee seurakuntanne mieluummin vaiheittaista seurakuntien liitosta niin, että ensin luodaan kolme noin 20-25.000 jäsenen seurakuntataloutta vuodesta 2027 alkaen ja yksi rovastikunnan kokoinen seurakuntatalous vuodesta 2031 alkaen?

Taivassalon seurakunta on itsenäisen runsaasti yhteistyötä tekevän seurakunnan kannalla.

4)onko seurakuntanne valmis seurakuntaliitokseen Pyhärannan tai Vehmaan seurakunnan kanssa 1.1.2025 (2024?) alkaen, mikäli Nousiaisten rovastikunnan kokoinen talousyksikkö tai vaihtoehtoisesti kolme noin 20-25.000 jäsenen seurakuntataloutta toteutetaan vuodesta 2027 alkaen?

Taivassalon seurakunta ei ole valmis seurakuntaliitokseen. Yhteistyö naapuriseurakunnan Kustavin kanssa on laajaa ja kustannustehokasta. Voisiko tämä olla yksi yhteistyömalli, jota voisi muuallakin toteuttaa?

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 55 §

**HILJAISSUUDEN JOOGA -TOIMINNAN KÄYNNISTÄMINEN TAIVASSALON
SEURAKUNNASSA**

KN 55 §

Vs. Kirkkoherra Menni Heikkinen on kristillisen Hiljaisuuden joogan ohjaaja. Tätä toimintaa on toivottu seurakuntalaisten aloitteesta Kustavin seurakuntaan. Toiminta voisi olla avointa myös Taivassalon seurakuntalaisille, jotta ryhmään saadaan riittävästi osallistujia. Paikaksi on ehdotettu esim. Mansikkakaria. Kirkkoherra kertoo, mitä Hiljaisuuden jooga on. Keskustellaan asiasta.

Kirkkoherran esitys:

Käynnistetään Hiljaisuuden jooga -toiminta Taivassalon seurakunnassa kesällä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 56 §

TAIVASSALON SEURAKUNNAN TIETOSUOJAYHTEYSHENKILÖ

KN 56 §

Taivassalon seurakunnassa tulee olla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämä tietosuojavastaava. Kirkon sisäisen ohjeistuksen mukaisesti tietosuojan yhteyshenkilöksi on nimetty Tiina Rautiainen.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava.

Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan vastuulla ei ole mm. tietosuoja-asetuksessa määritellyt rekisterien dokumentoinnit selosteineen eikä prosessien kuvaaminen tai muutosehdotukset. Rooli rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

EU:n yleistä tietosuoja-asetusta alettiin soveltaa 25.5.2018. Siirtymäaikana it-alueen seurakunnille järjestettiin tietosuojakoulutuksia sekä annettiin neuvoja ja ohjausta dokumenttien laadintaan. Lisäksi seurakunnille toimitettiin kirkon tietosuojavastaavien yhteistyössä laatimia dokumenttimalleja sekä esimerkkidokumentteja. Tällä hetkellä seurakuntien tietosuojaprosessien tulisi olla tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tasolla.

Kirkkoneuvosto on päättänyt jatkaa IT-aluekeskuksen toteuttamaa tietosuojavastaavan palvelus 1.1.2020 toistaiseksi.

Esitys: Taivassalon seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöksi nimetään Menni Heikkinen 25.3.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 57 §

VESI- JA VIEMÄRILIITTYMIEN KAIVUU POHJOISPÄÄNTIE, KUSTAVI
KN 57 §

LIITE Kartta

Taivassalon seurakunta on myynyt tontteja Kustavista Pohjoispääntieltä. Yhdellä kiinteistön ostaneista olisi halukkuutta liittyä VOK Kustavin vesi- ja viemäriverkkoon.

VOK Kustavi on ilmoittanut mahdollisuudesta liittyä, jos linjan saa tuoda Taivassalon seurakunnan tontin läpi. Kiinteistötunnus: .304-407-1-153, tämän kiinteistön länsireunalla putkilinja jo meneekin Katitrauman rannalla. Tarkoituksena olisi kaivaa ja asentaa putket tien reunaan kaivantoon.

Tämä mahdollistaa myös muiden kiinteistöjen liittymisen verkostoon tulevaisuudessa, jos halukkuutta on.

Liittymänottaja maksaisi liittymän rakentamisesta koituvat kulut.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto myöntää luvan kaivaa ja asentaa putket tien reunaan ojan ulkopuolelle kaivantoon liittymänottajan kustannuksella, edellyttäen että tielle kaivamisen ja asentamisen mahdollisesti aiheuttamat vahingot eivät aiheuta seurakunnalle kustannuksia. Toteutuksesta toimitetaan seurakunnalle kartta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 58-59 §§

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLETULEVAT ASIAT

KN 58§

Ei muita asioita.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN 59 §

8.5.2023 luottamushenkilöiden yhteinen tapaaminen Tuomiokapitulin edustajien kanssa

9.5.2023 Rovastikuntailta Raisiossa

24.5.2023 kirkkoneuvoston kokous klo 17 ja kirkkovaltuusto 24.5.2023 klo 18

Taluspäällikön päätös 1/2023 Kirkonoppaan palkkaaminen aj. 26.6.-31.7.2023

Taluspäällikön päätös 2/2023 hautausmaan kesätyöntekijän palkkaaminen aj.

26.6.-6.8.2023

Päätösesitys: Merkittään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 60§

VALITUSOSOITUS

KN 60 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.4.2023 46-59§§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46-51§§, 53-55§§ ja 58-59§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52§, 56§ ja 57§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52§, 56§ ja 57§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: 20500 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 61§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 61 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41.