

**Aika** Keskiviikko 24.5.2023 klo 17.00 -18.03

**Paikka** Seurakuntakeskus, Keskustie 4

**Asiat:** **62 - 75 §§**

**Osallistujat** Heikkinen Menni pj  
= päätöksentekijät Heikkilä Ari  
Keski-Ojala Anette  
Lehtonen Jorkka vpj  
Lindell Minna  
Puustinen Päivi  
Suominen Tommi

**Muut osallistujat**

Ikola Tuula taluspäällikkö  
Salminen Maarit KV puheenjohtaja  
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

**Poissa**

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 63 §  
**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Menni Heikkinen Tuula Ikola  
vs. kirkkoherra taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 24.5.2023

**Allekirjoitukset**

Heikkilä Ari Keski-Ojala Anette

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä** Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.-\_\_\_\_.\_\_\_\_2023 viraston aukioloaikana

**Todistaa**

\_\_\_\_\_  
vs kirkkoherra Menni Heikkinen

**Kirkkoneuvosto 62-65§§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 62** Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 63** Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**KN § 64**

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 25.5. – 8.6.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

**Päätös:** Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KN § 65**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan ( KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi lisättynä Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään asia Määrärahaylitykset v 2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 40 §  
Kirkkoneuvosto 66 §

22.3.2023  
24.5.2023

---

## TILINPÄÄTÖS V 2022

### KN 40 §

LIITE Tilinpäätös v 2022  
Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Tilikauden alijäämä on 6 450,67 €. Tilikauden tulos katetaan edellisten tilikausien ylijäämillä.

Tuloveroprosentti v 2022 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 320 765,14 €, kertymä oli -4 % (13 162 €) vähemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 832 € oli 804 € enemmän kuin v 2021 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 9,3%.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on edelleen poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta (tontteja ja lisämaata) seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista n 30 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, n.31 % tonttien vuokratuotoista, n. 23 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista ja n 9% metsätalouden tuotoista. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 55% (95 % 2021).

Verotuloista 63 % (64 % 2021) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenivät 0,03 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 38 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 126 058,92 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,8 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 195, joista pitkäaikaisia 144 sekä kesähoitosopimuksia 51.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 40 633 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 75 845 €, ylikatteisuus 35 212 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 18 221€ ja toimintakulut 11 285 €, tilikauden ylijäämä 6 067,51 €.

### Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2022 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden alijäämäiseen 70 500,67 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys

- 64 050,00 € ja tilikauden alijäämä 6 450,67 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille ja katetaan edellisten tilikausien ylijäämällä
2. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 6 067,51 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
  3. tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi. Kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**KN 66 §**

LIITE Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuksessa tilinpäätöksestä löytyi virhe. Tilinpäätöksessä ei ole kirjattu sijoitusten arvonalennusta.

Tilinpäätökseen on korjattu arvonalentumiskirjauksen 99 525,90 € vaikutukset, suluissa luku ennen korjausta

**Tuloslaskelma**

Rahoitustuotot ja -kulut

Arvonalentumisen sijoituksissa	-99 525,90 € (0 €)
Vuosikate	-43 967,65 € (55 558,25 €)
Tilikauden tulos	-170 026,57 € (-70 500,67 €)
Tilikauden alijäämä	-105 976,57 € (- 6 450,67 €)

**Rahoituslaskelma**

Tulorahoitus	-138 967,65 € (-39 441,75 €)
Vuosikate	-43 967,65 € (55 558,25 €)
Varsin.toiminnan ja inv.nettorahavirta	-65 338,25 € ( 34 187,65 €)
Rahavarojen muutos	-159 077,21 € (-59 551,31 €)
Rahavarat kauden lopussa	2 195 764,03 € ( 2 295 289,93 €)

**Tase**

Vastaavaa	8 880 882,38 € (8 980 408,28 €)
Pysyvät vastaavat	6 353 591,51 € (6 453 117,41 €)
Vaihtuvat vastaavat	2 267 595,92 € (2 367 121,82 €)
Rahoitusarvopaperit	1 408 540,44 € (1 508 066,34 €)
Osakkeet ja osuudet	
Rahat ja pankkisaamiset	687 697,69 € (787 223,59 €)
Vastattavaa	8 880 882,38 € (8 980 408,28 €)
Oma pääoma	3 898 483,09 € (3 998 008,99 €)
Tilikauden alijäämä	105 976,57 € (6 450,67 €)

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto

1. esittää vuoden 2022 tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämääseen -170 026,57 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja

tilikauden alijäämä -105 976,57 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille ja katetaan edellisten tilikausien ylijäämällä.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 6 067,51 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 67 §**

---

**TALouden TOTEUTUMA 1.1.-31.3.2023**

**KN 67 §**

LIITE Tuloslaskelman toteutuma aj.1.1.-31.3.2023

Tasaisen kertymän mukaan toteutuma-% on 25 %.

Toimintatuotot:

- maksutuotoissa haudanlunastusmaksut toteutunut 42,5 % ja  
hautauspalvelumaksut toteutunut 28,7 %

Toimintakulut:

- koneiden ja laitteiden vuokrat toteutunut 25,8 % sisältää touko- ja kesäkuun  
vuokria

Kirkollisverotulo toteutunut 27,6 %. Tässä vaiheessa saatu tasaista kertymää  
enemmän verotuloja 9 703 €.

Valtionrahoitus toteutunut 25,9%. Tässä vaiheessa saatu tasaista kertymää enemmän  
valtionrahoitusta 300 €.

Kirkon eläkerahastomaksu toteutunut 35,15% sisältää maksut huhtikuun loppuun

Rahoitustuotot ja -kulut

Korkotuotot toteutunut 70,5 % Op-Rahastoyhtiöiden tuotto-osuus maksetaan kerran  
vuodessa (maaliskuussa)

Korkokuluja toteutunut 92,5 %. Lainan korko maksetaan kerran vuodessa  
(maaliskuussa)

Vuosikate toteutunut - 4,2% toteutumasta puuttuu vuokratonttien alkuvuoden osuus  
(25 % 21 000 €)koska laskutus myöhemmin keväällä ja metsämyyntituloja (25 %  
50 000 €) joita toteutuu pitkin vuotta toteutuneen puunkaadon mukaan.  
Samasta syystä tilikauden tulos miinuksella.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden toteutuman 1.1.-  
31.3.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto 68 §**

---

**JUMALANPALVELUS JA KOLEHTISUUNNITELMA 2/2023**  
**KN 68 §**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman. Suunnitelmaa voidaan täydentää ja muuttaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä.

**10.6. klo 14 Taivassalo, Konfirmaatio**

Oman seurakunnan diakonia

**11.6. klo 18 Taivassalo, Ekumeeninen gospelkirkko, Granger T. Simmons, Vakka-Opiston gospelkuoro, 2. sunnuntai helluntaista**

Kirkon Ulkomaanapu

**18.6. klo 10 Taivassalo, 3. sunnuntai helluntaista, Eivor Pitkänen**

Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry

**24.6. klo 12 Taivassalo, Kansanlaulukirkko, Juhannuspäivä**

Oman seurakunnan diakonia

**2.7. klo 14 Helsinginrannan merikirkko, 5. sunnuntai helluntaista**

Orpotyöhön Myanmarissa. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY). Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH.

**16.7. klo 14 Vehaksen merikirkko, 7. sunnuntai helluntaista**

Diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Teot kertovat Jumalan rakkaudesta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH.

**30.7. klo 14 Hakkenpään Merikirkko, 9. sunnuntai helluntaista, Tiina Rautiainen**

Ukrainan hätäapuun vaikeimmassa asemassa oleville. Helsingin Diakonissalaitoksen Säätio sr. Helsingin Diakonissalaitoksen säätio sr, Alppikatu 2 00530 Helsinki. IBAN FI50 8000 1200 0618 45, BIC DABAFIHH.

**20.8. klo 18 Mansikkakari, Hiljaisuuden kirkko, 12. sunnuntai helluntaista**

Suomen Pyhäkoulun Ystävät ry:n kehittää toimintamalleja, joissa lapset itse ovat aktiivisia pyhäkoulutoiminnan järjestämisessä. Suomen Pyhäkoulun Ystävät – SPY ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki. IBAN FI67 8000 1270 1702 29, viitenumero 1012, BIC DABAFIHH.

**27.8. klo 10 Taivassalo, 13. sunnuntai helluntaista**

Koulutustyöhön eteläsudanilaisten pakolaisten keskuudessa. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY).

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH.

**10.9. klo 10 Taivassalo 15. sunnuntai helluntaista**

Kansan Raamattuseuran nuoriso- ja opiskelijatyölle valtakunnallisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyötä tukevaan ohjelma- ja materiaalityöntantoon sekä nuorten aikuisten toimintaan. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr.

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

**24.9. klo 10 Taivassalo 17. sunnuntai helluntaista**

Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa. Kirkon Ulkomaanapu sr.  
Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo.

**8.10. klo 16 Taivassalo, 19. sunnuntai helluntaista**

Ekumeeninen lähetyspyhä.

Sovinnon ja rauhantyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Rauha rakennetaan pala kerrallaan. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

**22.10. klo 10 Taivassalo, 21. sunnuntai helluntaista**

Kuurojen koulujen tukemiseksi Tansaniassa ja Eritreassa. Kuurojen lähetys ry. Kuurojen Lähetys – De Dövas Mission ry, Tattikuja 2 a as 1, 70800 Kuopio. IBAN FI62 8000 1500 2853 59, BIC DABAFIHH.

**4.11. klo 16 Taivassalo, Pyhäinpäivä**

Kansan Raamattuseuran lapsi- ja perhetyölle, erityisesti Perheen parhaaksi - hankkeeseen, jolla tuetaan parisuhdetta, vanhemmuutta ja lapsen turvallisuuden kokemuksen kasvattamista. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

**5.11. klo 10 Taivassalo, 23. sunnuntai helluntaista**

HIIPPAKUNNALLINEN KOLEHTI

Sukupuolten välisen oikeudenmukaisuuden eteen tehtävä työ Suomen Lähetysseuran kautta teemalla: Olemme kaikki tasa-arvoisia

**19.11. klo 10 Taivassalo, Valvomisen sunnuntai**

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen,  
Kirkkohallitus

**26.11. klo 10 Taivassalo, Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)**

Mediatyö Pohjois-Afrikan ja Etu-Aasian maissa, joissa kristityt vähemmistönä. Medialähetys Sanansaattajat. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää. IBAN FI78 5062 0320 1903 60, BIC OKOYFIHH.

**6.12. klo 14 Taivassalo Itsenäisyyspäivä**

Sotainvalidien Veljesliiton, Suomen Sotaveteraaniliiton, Rintamaveteraaniliiton ja Kaatuneitten Omaisten Liiton hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, Ratavartijankatu 2 A, 00520 Helsinki. IBAN FI83 1555 3000 1109 82, BIC NDEAFIHH.

Hengen uudistus kirkossamme ry, Kaarlontie 6, 11100 Riihimäki. IBAN FI21 2047 1800 1225 24, viitenumero 400231, BIC NDEAFIHH.



**10.12. klo 16 Taivassalo, Riparin starttikirkko 2. adventtisunnuntai**

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Suomen Pipliaseuran kautta.

Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet lähetetään seurakuntiin.

Viitenumeroluettelo löytyy myös osoitteesta [piplia.fi/seurakunnille](http://piplia.fi/seurakunnille).

**24.12. klo 14 Taivassalo, Jouluaatto, 4. adventtisunnuntai (Kauneimmat joululaulut)**

Kaikille kone -toiminnan tukemiseen tietokoneiden hankkimiseksi ja toimittamiseksi vähävaraisten perheiden lapsille. Kirkkopalvelut. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI60 2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH, viestikenttään ”seurakunnan nimi, Kaikille kone ja päivämäärä.

**25.12. klo 9 Taivassalo, Joulupäivä**

Oman seurakunnan diakoniatyöhön

**26.12. klo 18 Livestriimaus, Tapaninpäivä (2. joulupäivä)**

Nigeriassa tehtävän traumaterapian ja koulutuksen tukemiseen Open Doors Finland ry:n kautta.

Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen. IBAN FI92 5720 2320 2102 75, BIC OKOYFIHH.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoherra tekee suunnitelmaan tarvittavat muutokset.

Kirkkoneuvosto 69 §

---

**HAUTAUS- TALOUS- JA KIINTEISTÖYHTEISTYÖN SELVITTÄMINEN**

**KN 69 §**

Tuomiokapitulin on istunnossaan 12.10.2022 päättänyt pyytää arkkihiippakunnan seurakunnilta alustavia, ei-sitovia kannanottoja rovastikunta-alueista koostuvien yhteistyöalueiden yhteistoimintaan hautaus-, kiinteistö- ja talousasioissa sekä nimeämään jäsenet asiaa pohtiviin työryhmiin. Asiaa ovat valmistelleet arkkihiippakunnan hautaus-, kiinteistö- ja taloustyöryhmät. Työryhmien työn tuloksia on aiemmin esitelty muun muassa rovastikuntailloissa syksyllä 2021 sekä arkkihiippakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päivässä 10.5.2022. Työryhmien laatimat koosteet ovat päätöksen liitteenä. Työryhmien työ tähtää siihen, että seurakunnat kykenisivät yhteistuumin vastaamaan heikentyvän talouden haasteisiin ja että hautaus-, kiinteistö- ja taloustoimessa löydetäisiin mielekkäitä ja kustannustehokkaita yhteistyöhön perustuvia toimintatapoja.

**3. Taloustyöryhmän** näkemys on, että rovastikuntataso on eri resurssien kannalta riittävän kokoinen alue huolehtimaan seurakuntien talouden kantokyvystä pitkälle tulevaisuuteen. Tuomiokapituli päättää perustaa rovastikunnittain; Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin neuvottelutyöryhmät. Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntien alueen seurakunnilta / seurakuntayhtymiltä pyydetään vastausta valmiudesta aloittaa, ilman sitoumuksia, pohdinnat rovastikunnan kokoisesta talousyksiköstä. Mahdollisten rovastikunnan kokoisten seurakuntatalouksien toteutus voisi olla kahden vaalikauden jälkeen, vuodesta 2031 alkaen. Taloustyöryhmä ei ole kuitenkaan halunnut ottaa kantaa mahdolliseen tulevaan rakennerratkaisuun, vaan toivoo rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän muodostavan itse näkemyksen asiasta. Mikäli seurakunta / seurakuntayhtymä on valmis pohdintoihin, jokainen seurakunta / seurakuntayhtymä nimeää maksimissaan neljä jäsentä neuvottelutyöryhmään kuitenkin niin, että vähintään kahden tulee olla luottamushenkilöitä. Neuvottelutyöryhmän puheenjohtajana tulee toimimaan lääninrovasti. (taloustyöryhmän kooste)

Neuvotteluryhmän tehtävänä on:

a) kartoittaa rovastikunnan seurakuntien / seurakuntayhtymän ajatuksia; vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyen,

b) pohtia: - miten seurakuntien perustehtävän hoitaminen lähellä ihmisiä olevissa toimintayksiköissä voitaisiin toteuttaa, jos talousyksikkö olisi rovastikunnan kokoinen, ottaen huomioon kirkkolaki ja muu kirkkoa koskeva sääntely - mitkä tekijät olisivat olennaisia paikallisen/alueellisen toiminnan säilymiselle lähellä seurakuntalaisia, vaikka taloushallinto järjestettäisiin suurempiin yksiköihin?

- c) laatia neuvottelujen etenemissuunnitelma ja alustava aikataulu, sekä
- d) sopia mahdollisista muista työryhmistä niin, että seurakuntien työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten ääni tulee neuvotteluiden aikana mahdollisimman hyvin kuulluksi;
- e) laatia tapaamisista muistiot rovastikunnan seurakuntiin ja kapituliin jaettavaksi;

Kirkkoneuvosto on lausunut 16.11.2022 93 §:

Taloustyöryhmä:

- seurakunta ei ole halukas tällä hetkellä edistämään yhteisen rovastikunnan kokoisen talousyksikön perustamista
- seurakunta on halukas jatkamaan keskustelua yhteistyöstä ja nimeää edustajaksi taluspäällikön

Tuomiokapituli on pyytänyt seurakuntaa nimeämään maksimissaan neljä jäsentä neuvottelutyöryhmään, kuitenkin niin, että vähintään kahden tulee olla luottamushenkilöitä.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto nimeää taloustyöryhmään taluspäällikön lisäksi kirkkoherran ja kaksi luottamushenkilöä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi taloustyöryhmään taluspäällikön lisäksi, Ari Heikkilä, Maarit Salminen, Antti Lahdenperä ja varalle Jorkka Lehtonen.

**Kirkkoneuvosto 70 §**

---

**TILOJEN KÄYTTÖ SUKUPUOLI- JA SEKSUAALIVÄHEMMISTÖEDUSTAJIEN  
TOIMITUKSIIN  
KN 70 §**

Seurakunnissa tehdään päätöksiä tilojen käytöstä seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen käyttöön. Tällaisia on esim. Sateenkaarimessut ja avioliiton siunaamis- ja vihkimistilaisuudet. Kapituli ei ota kantaa asiaan, vaan antaa paikallisseurakuntien tehdä omat linjauksensa asiasta. Joissakin seurakunnissa on ajateltu, ettei päätöstä tarvitse erikseen tehdä, sillä tilat ovat tasapuolisesti kaikkien käytössä. Keskustellaan asiasta.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto tarjoaa tiloja kaikkien käyttöön.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 71 §**

---

**KIRKKOHERRAN VIRKA-ASIA**  
**KN 71 §**

Kapitulista ei aiota julistaa Kustavin ja Taivassalon vakituista kirkkoherran virkaa auki tässä vaiheessa. 1.9. alkaen virkaa hoidetaan yhä sijaisjärjestelyin. Seurakunta on lähettänyt keväällä 2023 vetoomuksen vakituisen kirkkoherran viran auki julistamisesta. Seurakunnat odottavat kapitulin vastausta, miten asiassa edetään.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 72-73§§

---

**MUUT MAHDOLLISESTI ESILLETULEVAT ASIAT**

**KN 72 §**

**MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2022**

Tilinpäätöksessä olleen virheen vuoksi korjaus rahoitusosan määrärahaylityksiin.  
KN 22.3.2023 §39 määrärahaylitysten käsittelyssä:

**Rahoitusosa**

	<b>Toteuma 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TA muutokset 2022</b>	<b>TA yhteensä 2022</b>	<b>Toteuma 2022</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
Vuosikate	403 948,82	31 860,00	-6 380,00	25 480,00	55 558,25	-30 078,25	218,0

Vuosikate arvioitua parempi 30 078,25 €.

Tilinpäätökseen tehdyn korjauksen vuoksi

**Rahoitusosa**

	<b>Toteuma 2021</b>	<b>TA 2022</b>	<b>TA muutokset 2022</b>	<b>TA yhteensä 2022</b>	<b>Toteuma 2022</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
Vuosikate	403 948,82	31 860,00	-6 380,00	25 480,00	-43 967,65	69 447,65	-173

Vuosikate arvioitua pienempi 69 447,65 €.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy rahoitusosan vuosikatteen alituksen  
69 447,65 € pienempi kate  
ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**KN 73 §**

Nuortenvaikuttajaryhmät tulevat pakollisiksi seurakunnissa uuden kirkkolain myötä.

**Päätösesitys:** Asia merkittään tiedoksi

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## Kirkkoneuvosto 74§

---

### VALITUSOSOITUS

#### KN 74 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.5.2023 62-73§§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 62-73§§**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

##### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen



lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: 20500 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kirkkoneuvosto 75§**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**  
**KN 75 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03.