

**Aika** Keskiviikko 14.10.2020 klo 18.00 - 19.15

**Paikka** Seurakuntakeskus, Keskustie 4

**Asiat:** 103 - 116 §§

**Osallistujat**  
= päätöksentekijät

Rautiainen Tiina	pj
Himanen Tuulikki	Anne Kleemolan varajäsen
Lehtinen Raimo	
Kaukovalta Mikko	Jorkka Lehtosen varajäsen
Kaija Riikari	
Salminen Maarit	

**Poissa** Nieminen Kim

**Muut osallistujat**

Ikola Tuula	talouspäällikkö
Pääskylä Silja	KV varapuheenjohtaja

**Poissa** Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja

**Laillisuus**  
**Allekirjoitukset**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 104 § puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Tiina Rautiainen kirkkoherra	Tuula Ikola talouspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 14.10.2020

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Maarit Salminen

\_\_\_\_\_  
Tuulikki Himanen

**Pöytäkirja on ollut  
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.-\_\_\_\_.\_\_\_\_2020 viraston aukioloaikana

**Todistaa**

\_\_\_\_\_  
kirkkoherra Tiina Rautiainen

**Kirkkoneuvosto 103-106 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 103** Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 104** Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**KN § 105**

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 15.10. – 29.10.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.  
Aakosjärjestyksen mukaan vuorossa Maarit Salminen ja Anne Kleemola.

**Päätös:** Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Salminen ja Tuulikki Himanen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KN § 106**

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 107 §

---

**HEIKINKARIN JA PUKKIHOLOMAN TONTTIEN VUOKRASOPIMUKSET  
KN 107§**

Vuosivuokrat on määrätty indeksikorotuksella tarkistettavaksi (elinkustannusindeksi lokakuu 2016) Kirkkoneuvosto on antanut valmisteltavaksi suuremmat vuokrankorotukset näiden lyhytaikaisten vuokrasopimusten osalta, vuokrasopimuksia jatketaan vuosi kerrallaan.

Heikinkarin tonttien osalta kirkkoneuvosto on päättänyt 21.5.1987, ettei vuokraoikeuksia tulla siirtämään tähänhetkisiltä vuokraajilta. Vuosivuokrat on määrätty indeksikorotuksella tarkistettavaksi (elinkustannusindeksi lokakuu 2019 )

**Heikinkari**

tontti n:o 2 Kauko Salosen perikunta/ Jorma Salonen n. 1600 m<sup>2</sup>  
Vuokra v. 2019: 719,33 e  
Indeksikorotus: 0,77 %  
**Vuokra v. 2020: 724,87 €**

**Pukkiholma**

tontti n:o 1 Marketta Järvinen/Toivo Hyövelän perik. n. 1250 m<sup>2</sup>  
Tontti on myyty.

tontti n:o 2 Raimo Jyläntö/Sirpa Rinne n. 620 m<sup>2</sup>  
Vuokra v. 2019: 190,82 e  
Indeksikorotus: 0,77 %  
**Vuokra v. 2020: 192,29 €**

tontti n:o 3 Sirkka-Liisa Isotalo/Yrjö Larjama n. 1250 m<sup>2</sup>  
Vuokra v. 2019: 435,62 e  
Indeksikorotus: 0,77 %  
**Vuokra v. 2020: 438,97 €**

**Päätösesitys:** : Kirkkoneuvosto päättää

uusien Heikinkarin tontin n:o 2 ja Pukkiholman tonttien n:o 2- 3 vuokrasopimukset vuodeksi 2020 Vuosivuokrat määrätään indeksikorotuksella tarkistettavaksi korotus 0,77 %:a.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 108 §**

---

**PUKKIHOIMAN TONTIN 2 VUOKRASOPIMUKSESTA LUOPUMINEN  
KN 108 §**

Pukkiholman tontin 2 vuokralaiset Raimo Jyläntö ja Sirpa Rinne ovat ilmoittaneet puhelimitse, että eivät halua jatkaa vuokrasopimusta vuonna 2021.

Kirkkoneuvoston tulee päättää periaatteista miten vuokrasopimuksesta luopumisen yhteydessä toimitaan.

Kirjallinen ilmoitus vuokrasopimuksen päättymisestä on toimitettu seurakunnalle 5.10.2020.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuokrasopimuksesta luopumisen

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja toteaa vuokrasopimuksen päättyväksi 31.12.2020.

**Kirkkoneuvosto 109 §**

---

**TAIVASSALON HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V 2021  
KN 109 §**

Taivassalon hautausmaa on arvokkaalla paikalla ja hyvin hoidettu. Hautausmaan vanhoja sukuhautoja käyttävät myös suvut, joilla ei ole paikkakunnalla enää vakituksia asukkaita. Hinnoittelu jakaantuu hautausstoimilain perusteella kahteen hintaryhmään: oman kunnan asukkaat ja muut.

Hautaamiseen liittyy kolme kustannuserää:

- hautapaikan hankinta
- haudan avaamisen ja peittämisen kustannukset
- haudan hoito

Yleistä tietoa Taivassalon hautaamisesta

Taivassalon hautausmaalla on arkkuhautapaikkoja, uurnahautapaikkoja ja sirottelualue. Uurnan voi haudata myös arkkupaikkaan. Nykyisen hautausstoimilain mukaan hautapaikkaa ei voi varata ennakoon. Kun vainajalle hankitaan uusi hautapaikka, puolisolle voidaan lunastaa yksi paikka vierestä. Vanhaan hautapaikkaan voidaan haudata uudelleen, kun edellisestä arkkuhautaamisesta on kulunut 20 vuotta. Vanhaa hautapaikkaa käytettäessä seurakunnan muistiinpanoissa on tieto, kenellä on haudan hallintaoikeus. Hallintaoikeuden haltija on vastuussa siitä, että suvun jäsenet antavat luvan hautapaikan käyttöön. Haudanhallintaoikeudet myönnetään 25 vuodeksi kerrallaan, ja ne uusitaan hallinta-ajan päättyessä. Jos suku haluaa luopua hautapaikasta, luovutus sopimus kirjataan seurakunnassa ja suku siirtää hautakiven pois.

Arkkuhaudat

Taivassalon hautausmaassa on sekä syvähautoja että matalahautoja. Talviaikaan tehdyn arkkuhautauksen jälkeen hautakumpu tasoitetaan ja kylvetään keväällä. Mikäli muistomerkki poikkeaa oleellisesti vallitsevasta käytännöstä, lupa haetaan kirkkoneuvostolta.

Uurnan hautaaminen

Uurnanlaskun toimittaa suntio ja pyydettyessä pappi osallistuu tilaisuuteen. Omaisilla on mahdollisuus osallistua haudan peittämiseen. Tuhka tulee haudata vuoden kuluessa tuhkaamisesta. Laki määrää, ettei tuhkaa saa jakaa osiin ja haudata eri paikkoihin.

Uurnan voi laskea myös arkkupaikkaan, vaikka koskemattomuusaika olisi voimassa. Samaan arkkuhautapaikkaan mahtuu useita uurnia. Vaikka urna on laskettu arkkupaikkaan, ei se estä myöhemmin hautapaikan käyttämistä arkkuhautaukseen.

Taivassalon hautausmaalla on sirottelualue urnahautausmaan vieressä, paloaseman läheisyydessä. Siellä on myös mereen siunattujen muistokivi, johon voi liittää nimilaatan.

### **Hautapaikkahinnasto 2021**

#### Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	175 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

#### Urnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	120 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

#### Sirottelualue maksuton

### **Haudan avaus ja peitto hinnasto 2021**

#### Arkkuhautaus

Taivassalon kunnan asukas	327 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

#### Urnahaudan avaus ja peitto

Taivassalon kunnan asukas	50 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	50 €

Sirottelu	50 €
-----------	------

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna

**Perustelu :** Hinnastoa on korjattu vastaamaan yleistä hintatasoa ja muiden seurakuntien käytäntöjä. Hinnoittelussa on hyvä suunnata tulevaisuutta siten, että urnahautaus on kokonaistaloudellisempaa sekä seurakunnalle että asiakkaalle.

**Talouspäällikön päätösesitys:** Esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi hautapaikkamaksut ja vuodelle 2021 ja haudan avaus ja peittohinnaston v 2021.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 110 §**

---

**HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2021**  
**KN 110§**

Seurakunnan hoidossa olevien hautojen hoitomaksut v 2020

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

Näillä maksuilla kyetään kattamaan haudanhoitokulut v 2021. Esitetään että maksut pidetään ennallaan v 2021.

**Talouspäällikön esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy, että hautainhoitomaksut pidetään ennallaan vuonna 2021 ja esittää hautainhoitomaksut valtuuston hyväksyttäväksi.

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 111 §

---

SEURAKUNNAN PERIMÄT MUUT MAKSUT VUODELLE 2021

KN 111 §

Liite 1

Seurakunnan muut maksut vuodelle 2021 on liitteenä. Esitys on kirkkoneuvostolle keskustelunpohjaksi. Pohjaesityksessä maksuihin esitetään n. 1% korotusta.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan muut maksut vuodelle 2021. Lisäksi aika ajoin voidaan järjestää adressien kampanjamyyntiä

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Kirkkoneuvosto 112 §

---

**KIINTEISTÖKAUPAN PURKU**

**KN §112**

Taivassalon seurakunta on 18.6.2020 myynyt Pukkilanmetsä RH 2/3 määräalan Rn:o 1:153 kiinteistön. Kauppakirjassa on sovittu, että myyjällä on oikeus purkaa tämä kauppa, mikäli kauppahintaa ei ole maksettu kahden viikon kuluessa lainvoiman saavuttamista. Kauppahintaa ei ole maksettu. Ostaja on ilmoittanut vetäytyvänsä kaupasta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto

1. toteaa tapahtuneen ja päättää kaupan purkamisesta
2. valtuuttaa allekirjoitusoikeuden omaavat viranhaltijat allekirjoittamaan purkusopimuksen

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**KN §113**

Muita asioita ei ollut.

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**KN § 114**

MML Pöytäkirja 1.9.2020 lohkominen Kohde:833-439-1-17 Pappila, 833-439-1-17-M623 / Kunta: Taivassalo

MML Pöytäkirja 25.9.2020 Lohkominen Kohde: 833-439-1-17 Pappila, 833-439-1-17-M605, 833-439-1-17-M606, 833-439-1-17-M607, 833-439-1-17-M608, 833-439-1-17-M610, 833-439-1-17-M611, 833-439-1-17-M613, 833-439-1-17-M614, 833-439-1-17-M616,833-439-1-17-M617 /Kunta Taivassalo

Sivutoimitukset: Tietoikeuden perustaminen: 833-439-2-140 Riikinranta, 833-439-2-141 Naurisluoto

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto 115 §**

**VALITUSOSOITUS**

**KN 115 §**

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

**Taivassalon seurakunta**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä  
14.10.2020 103-114 §§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 103-106 §§ ja 108-114 §§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 107 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:

	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,</li><li>3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan,</li><li>4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li><li>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,</li><li>7. hallintolain 53 d §:n tai</li></ol> <p>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	<p>Käyntiosoite: Pappilantie 10, Taivassalo Postiosoite: Pappilantie 10, 23310 Taivassalo Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Keskustie 4 Postiosoite: 23310 Taivassalo</p>
-----------------------------------	---

	<p>Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

	Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi	30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	• <b>Turun hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:	
	Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	
	• <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8., 8. krs), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>	
	• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta	

	<p>tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika  14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta

	<ul style="list-style-type: none"><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---



	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**  
**KN 116 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.