

Aika Keskiviikko 11.11.2020 klo 18.00-19.50

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: 117- 129

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Kleemola Anne
Lehtonen Jorkka vpj
Kaija Riikari
Salminen Maarit

Poissa Lehtinen Raimo
Nieminen Kim

Muut osallistujat
Ikola Tuula taluspäällikkö
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja 123§ - 127§

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 118 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen
kirkkoherra

Tuula Ikola
taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 11.11.2020

Allekirjoitukset

Kaija Riikari

Jorkka Lehtonen

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2020 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkoneuvosto 117-120 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 117 Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 118 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 119

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 12.11. – 26.11.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.
Aakosjärjestyksen mukaan vuorossa Raimo Lehtinen ja Jorkka Lehtonen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorkka Lehtonen ja Kaija Riikari.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 120

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 121 §

AVUSTUSHAKEMUKSET V 2021

KN 121 §

Taivassalon seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 122 §

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO V 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA V
2022-2023

KN 122 §

Hautainhoitorahaston talousarviossa vuodelle 2021 tuloja on 15 350 € ja menoja 15 320 €.

Liitteenä oleva Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 liitetään seurakunnan talousarvioon.

Taluspäällikön esitys: Hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvio kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja esitettäväksi edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 123 §

TALOUSARVIO V 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA V 2022-2023
KN 123 §

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Toiminnan ja talouden suunnittelu ei ole päämäärä sinänsä, vaan sen tehtävänä on auttaa seurakuntaa toteuttamaan perustehtävänsä ja selviytymään käsillä olevista ja tulevista haasteista nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

Toiminta- ja taloussuunnittelujärjestelmä korostaa kirkkovaltuuston päätösvaltaa. Suunnittelun tavoitteena on mm. osoittaa keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi. Myös säännös alijäämän kattamisvelvollisuudesta suunnitelmakaudella velvoittaa tähän.

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tuloslaskelma- ja rahoitusosat toimivat seurakunnan kokonaistalouden ohjausvälineinä. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tulee antaa oikea kuva seurakunnan taloudesta, osoittaa seurakunnan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi ja rahoitustarpeen kattamiseksi.

Vakaan talouden lähtökohtana on, että toiminnan menokehitys sopeutetaan keskeisten tuloerien kehitykseen. Sopeutuksen onnistuminen näkyy tuloslaskelmaosassa tulorahoituksen riittävytenä menoihin nähden suunnitelmavuosina.

Rahoitusosassa osoitetaan, miten seurakunnan menot rahoitetaan. Sen avulla kootaan tulorahoituksen ja investointien sekä anto- ja ottolainauksen rahavirrat yhteen laskelmaan. Seurakunnan toiminnan häiriötön jatkuminen edellyttää, että rahan lähteiden on katettava rahan käyttö. Jos tulorahoitus ei riitä menoihin, seurakunnan rahoitusosa osoittaa, miten rahoitustarve katetaan. Seurakunta voi kattaa rahoitustarvettaan mm. käyttämällä rahoitusomaisuutena olevia varoja tai ottamalla lainaa. Seurakunnan on varmistettava maksuvalmiutensa riittävyys. Talouden vakaus edellyttää, että sitoumukset ja niihin liittyvät riskit eivät ylitä seurakunnan voimavaroja.

Seurakunta on kiinteistöstrategian mukaisesti myynyt tontteja rakennushankkeen rahoittamiseksi. Myynti on tapahtunut etupainotteisesti ja

näin on kartutettu taseen edellisten tilikausien ylijäämää, joka on v 2019 tilinpäätöksessä 1 081 455,71 €.

Vuosikate on talousarviovuonna 167 870€ ja taloussuunnitteluvuosina 137 820 € ja 129 300 € positiivinen. Myös jatkossa kiinteänomaisuuden myyntivoitoilla ja sijoitustoiminnan korkotuotoilla vuosikate pidetään positiivisena.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi v 2021.

Antti Lahdenperä saapui kokoukseen.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2021 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 124 §

LISÄTALOUSARVIO V 2020
KN 124 §

Liitteet

Käyttötalousosa lisätalousarvio v 2020

Investointiosa lisätalousarvio v 2020

Rahoitusosa lisätalousarvio v 2020

Lisätalousarvion jälkeen arvioitu vuosikate v 2020 on + 10 530 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä lisätalousarvion vuodelle 2020 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 125 §

VEHMAAN SEURAKUNNAN YHTEYDENOTTO

KN 125 §

Vehmaan seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 30.9.2020 § 96:

Kn päätti perustaa työryhmän etsimään tulevaisuuden suuntaviivoja yhteistyössä Kustavin ja Taivassalon seurakuntien kanssa. Aloitetaan yhteistyöneuvottelut, tavoitteena säästöjen aikaansaaminen. Työryhmään valittiin kirkkoherra, Lassi Alastalo, Minna Lindström, talouspäällikkö, Antti Huovinen ajoittain.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi neuvottelijoiksi kirkkoherran, talouspäällikön, Antti Lahdenperän ja Jorkka Lehtosen.

Kirkkoneuvosto 126 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

KN 126 §

Muita asioita ei ollut.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN § 127

- Pukkilanmetsä RH 2/3 määräalan Rn:o 1:153 kiinteistökaupan purkamista koskeva sopimus on allekirjoitettu 19.10.2020.
- kirkkoherran vuosilomasuunnitelma

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yllä olevan asian.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Antti Lahdenperä poistui kokouksesta.

Kirkkoneuvosto 128 §

VALITUSOSOITUS

KN 128 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Taivassalon seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
11.11.2020 117-128 §§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 117-128 §§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:

	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan,4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,7. hallintolain 53 d §:n tai <p>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	<p>Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107-108 §§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Keskustie 4 Postiosoite: 23310 Taivassalo</p>
-----------------------------------	---

	<p>Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio:029 56 42414</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

	Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi	30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	• Turun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät:	
	Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	
	• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8., 8. krs), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	• Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta	

	<p>tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta

	<ul style="list-style-type: none">– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 129 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50 .