

Aika Keskiviikko 10.2.2021 klo 17.00 - 18.47

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: 1 - 16 §§

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Hannula Heikki
Lehtinen Raimo
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Riikari Kaija
Salminen Maarit

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja 6 - 16 §§
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 2 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen Tuula Ikola
kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 10.2.2021

Allekirjoitukset

Heikki Hannula

Raimo Lehtinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2021 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkoneuvosto 1-4§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 1 Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 2 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KN § 3

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 11.2. – 25.2.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Aakosjärjestyksen mukaan vuorossa Heikki Hannula ja Raimo Lehtinen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Hannula ja Raimo Lehtinen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 4

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 5 §

ILMOITUS VIRASTA EROAMISESTA
KN 5 §

Nuorisotyönohjaaja Arja Männistö on anonut eroa nuorisotyönohjaan virasta 1.5.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Männistö on ollut virassa sen perustamisesta lähtien 1980-luvulta alkaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto kiittää Männistöä pitkäaikaisesta ja ahkerasta palveluksesta ja myöntää eron.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 6 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

KN 6 §

Taivassalon seurakuntaan on perustettu yksi nuorisotyönohjaajan virka 1980-luvulla. Seurakunnan ikärakenteen muuttuessa virkaa on hoidettu osa-aikaisesti.

Yhteistyösopimus Vehmaan seurakunnan kanssa on solmittu ja purettu vuosien varrella.

Taivassalon seurakunnan ikärakenteen ja kirkon toimintakulttuurin muutoksen vuoksi jokaisen viran ollessa täyttämättä on syytä pohtia, minkälainen rakenne tukee parhaiten tulevaisuutta.

Nykyisillä resursseilla ei ole tarkoituksenmukaista täyttää nuorisotyönohjaajan virkaa. Kasvatuksen tehtäviä voidaan hoitaa eri viranhaltijoiden yhteistyönä tai ostopalveluna. Voidaan harkita myös osa-aikaisen perhetyöntekijän toimen avaamista määräaikaisesti.

Virka voidaan lakkauttaa kirkkovaltuuston päätöksellä viran ollessa tyhjillään.

Antti Lahdenperä saapui kokoukseen klo 17.27.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 7 §

SUNTION PALKKAAMINEN MÄÄRÄAJAKSI
KN 7 §

Suntio on jäämässä eläkkeelle kesällä 2021 ja jää vuosilomalle 22.3.2021 alkaen. Uuden henkilön perehdyttämistä varten on tärkeää, että perehdytys voidaan antaa ennen nykyisen suntion eläkkeelle jäämistä.

Suntion tehtävänkuva on muuttunut ja muuttuu edelleen. Töiden järjestelyn vuoksi työsuhde on nyt määräaikainen. Kuluvan vuoden aikana työtehtävää kartoitetaan ja työvoimantarve mitoitetaan muuttuneita tarpeita vastaavaksi.

Työajasta n. 50 % on suntion tehtäviä ja loppuosaa käytetään hautausmaan hoitotehtäviin.

Esitys: Palkataan Virpi Sipilä määräaikaiseen, osa-aikaiseen työsuhteeseen hoitamaan suntion tehtäviä 1.3.2021-31.12.2021 väliseksi ajaksi. Työaika on 23 tuntia 15 min viikossa. Palkkaus 402 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 8 §

**MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN MATKAVIESTINTUKIASEMAA VARTEN
KN 8 §**

Liitteet: Esisuunnitelma ja vuokrasopimus

Vakka-Suomen Puhelin on tekemässä suunnitelmaa uuden 80m harustetun tukiasemamaston rakentamisesta Pukholman saarelle. Tukimasto palvelee Mussalon, Riikinkarin, Patakahjan ja muiden lähialueiden kuuluvuutta. Vuokrattava alue on n 5000m² ja sijaitsee Pukholman korkeimmalla kohdalla. Asemakaavassa alue on kaavamerkinnällä M, (metsämaa). Merkittävää puustoa ei ole alueella. Poikkeuslupa haetaan ja naapurien kuuleminen toteutetaan. Vuokrasopimus solmitaan 25 vuoden ajaksi ja vuosivuokraksi esitetään 450 euroa vuodessa. Vuokrasopimus alkaa, kun rakennuslupa on myönnetty.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee vuokrasopimuksen
2. valtuuttaa allekirjoitusoikeuden omaavat allekirjoittamaan sopimuksen ja lisäämään vuokrasopimukseen tulevat päivämäärät
3. esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen alistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 9 §

**TALOUSPÄÄLLIKÖN TEKEMIEN SEURAKUNNAN HANKINTOJEN JA PALVELUJEN OSTOJEN
EUROMÄÄRÄISET RAJAT**

KN 9 §

Kirkkoneuvoston 12 §:n 2 kohdan mukaan taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää. Kirkkoneuvosto on päättänyt 30.3.2017 että hankintojen ja palvelujen ostoista voi taluspäällikkö päättää 10 000 €:n asti hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hankintojen ja palvelujen ostojen euromääräisen rajan toimikaudelle 2021-2022 ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 10 §

LASKUJEN HYVÄKSYMISMENETTELY

KN 10§

Taloussäännön 12§ mukaan kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava ainakin, että tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkastaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että hankintaluvan antanut ja määrärahasta vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun maksettavaksi.

Sähköiset ostolaskut, ottaa seurakunnassa vastaan järjestelmään toimistosihteeri, joka suorittaa numerotarkastuksen ja varmistaa tilaajalta, että tavara on vastaanotettu. Näiden tehtävien osalta taluspäällikkö on toimistosihteerin loma- ja vapaapäiväsijainen.

Kirkkoherra hyväksyy toiminnan ostolaskut, matka/kululaskut ja palkat niiden henkilöiden osalta, joiden esimies hän on. Taluspäällikkö hyväksyy ostolaskut hautaustoimen ja kiinteistöjen osalta. Lisäksi taluspäällikkö hyväksyy kirkkoherran matka/kululaskut sekä palkat ja matka/kululaskut niiden henkilöiden osalta, joiden esimies hän on.

Laskujen, palkkojen ja matka/kululaskujen hyväksynnän osalta taluspäällikkö on kirkkoherran loma- ja vapaapäiväsijainen ja kirkkoherra on taluspäällikön loma- ja vapaapäiväsijainen.

Ostolaskut ja palkat maksatukseen hyväksyy toimistosihteeri, hänen loma-aikana maksatukseen hyväksymisen tekee taluspäällikkö.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkkoherra hyväksyy toiminnan ostolaskut, matka/kululaskut ja palkat niiden henkilöiden osalta, joiden esimies hän on.
2. taluspäällikkö hyväksyy ostolaskut hautaustoimen ja kiinteistöjen osalta. Lisäksi taluspäällikkö hyväksyy kirkkoherran matka/kululaskut sekä palkat ja matka/kululaskut niiden henkilöiden osalta, joiden esimies hän on.
3. laskujen, palkkojen ja matka/kululaskujen hyväksynnän osalta taluspäällikkö on kirkkoherran loma- ja vapaapäiväsijainen ja kirkkoherra on taluspäällikön loma- ja vapaapäiväsijainen.
4. Ostolaskut ja palkat maksatukseen hyväksyy toimistosihteeri
5. toimistosihteerin loma- ja vapaapäiväinä ostolaskut ja palkat maksatukseen hyväksyy taluspäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 11 §

ELÄKELIITON TAIVASSALON YHDISTYS RY:N ANOMUS

KN 11 §

Eläkeliiton Taivassalon yhdistys ry toivoo, että voisivat käyttää vuoden 2021 aikana seurakuntakeskusta ja Mansikkakaria kokouspaikkana seuraavina aikoina:

14.1.2021, 11.2.2021, 11.3.2021, 15.4.2021, 20.5.2021 (Mansikkakari), 9.9.2021 (Mansikkakari), 14.10.2021, 18.11.2021

Sekä varaus Varsinais-Suomen piirin hengellinen päivä 7.2.2021

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa luvan Eläkeliiton Taivassalon yhdistys ry:lle kokoontua veloituksetta heidän esittäminä ajankohtina seurakuntakeskuksessa ja Mansikkakarissa Koronarajoitukset huomioon ottaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 12 §

TOIMINTAKERTOMUS V 2020

KN 12 §

Toimintakertomus 2020

Kirkkoherran yleiskatsaus

Valtakunnallisen valmiuslain ollessa voimassa on yleisesti katsottu, että seurakunnan ja kirkon rooli on merkittävä henkisen kriisinkestävyyden vahvistajana. Tämä näkökulma on ollut vallitseva vuoden 2020 aikana. Kun yhteiskunnan kaikkea kokoontumista ja liikkumista on rajoitettu, on myös seurakunnan toiminta muuttunut.

Tilaisuuksia, piirejä ja ryhmiä on peruttu, harvennettu ja rajoitettu. Erityisen tarkat ohjeet ovat olleet siitä, että jumalanpalvelukset vietetään, vaikka suljetuin ovin. Tässä avuksi on tullut Facebookin välittämä tilaisuus kirkosta. Lopputuloksena totean, että Taivassalon jumalanpalveluksiin osallistutaan entistä enemmän. Toiseksi painotettiin sitä, että kirkkoherra on oltava tavattavissa ja olen pitänyt puhelimen auki päivittäin. Varsinkin keväällä keskustelutarvetta on ollut.

Pitkäaikainen hanke saatiin päätökseen, kun uusi seurakuntakeskus valmistui ja otettiin käyttöön elokuun lopussa. Syys-marraskuussa voitiin todeta talon tulleen monipuoliseen käyttöön. Eniten positiivisia kommentteja on tullut hienosta asemoinnista kirkkorakennuksen suuntaan. Samalla on lisääntynyt yhteistyö paikallisten yhdistysten kanssa.

1.6.1. Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi

Jumalanpalveluselämä 1012010000, Hautaan siunaaminen 1012020000 ja Muut kirkolliset toimitukset 1012030000

Taivassalossa pidetään jumalanpalvelukset sunnuntaipäivinä sekä kirkollisina juhlapyhinä, yhteistyössä Kustavin kanssa, vuorotellen hiljaisena aikana ja alkamisajat porrastaen muulloin. Koronarajoituksista johtuen suuri osa jumalanpalveluksista vietettiin suljetuin ovin ja Facebookissa julkaisten. Jumalanpalveluselämään kuuluvat myös hautaan siunaamiset, vihkimiset ja kasteet. Tilastotiedot kertovat, että järjestettyjen jumalanpalvelusten määrä ja kävijämäärä laski. Lasku johtuu siitä, että suurien juhlapyhien tilaisuudet ja suuret hautajaiset jäivät pitämättä. Joka sunnuntaisten jumalanpalveluskävijöiden lukumäärä on kaksinkertaistunut, koska osallistuminen Facebookissa on helpompaa. Kirkon tilaisuuksiin osallistuminen on viime vuodet ollut kasvusuunnassa Taivassalossa ollen noin 3500-5000 käyntiä vuodessa.

Kesällä kirkon ollessa avoinna ja opastettuna kaikkina arkipäivinä, jumalanpalvelukset pidettiin sunnuntaisin merikirkkoina. Merikirkkoilla on merkittävä

asema jumalanpalveluselämässä, koska kyläyhdistykset ja runsas kävijämäärä monipuolistavat tilaisuuksia.

Muut seurakuntatilaisuudet 1012050000

Muut seurakuntatilaisuudet peruutettiin suurimmaksi osaksi kokoontumisrajoitusten vuoksi. Alkuvuonna ehdittiin juhlia yhteiset syntymäpäiväjuhlat 70-, 75- ja 80-vuotiaiden kanssa. Yhdet kinkerit pidettiin. Uuden seurakuntakeskuksen käyttöön siunaaminen piispa Kaarlo Kallialan johdolla järjestettiin elokuussa. Uusi seurakuntakeskus avattiin käyttöön paikallisille yhdistyksille ja loppuvuoden aikana tiloissa pidettiin paljon kokouksia. Vaikka suuri osa tilaisuuksista jouduttiin perumaan, syys-loka-marraskuun aikana talossa oli 91 tilaisuutta.

Tiedotus ja viestintä 1012100000

Viestinnästä vastaa kirkkoherra ja lehti-ilmoitukset ja sisäiset tiedotukset toteuttaa toimistosihteeri. Paikallislehdissä Vakka-Suomen Sanomat ja Uudenkaupungin sanomat ilmoitetaan viikoittain. Omat kotisivut päivitetään viikoittain. Kotisivuilla julkaistaan myös kokousten pöytäkirjat. Facebookissa on ryhmät sekä yleisesti että erikseen lapsi- ja perhetyöllä. Oma lehti Tapulin sanomat julkaistiin viisi kertaa ja jaettiin joka kotiin. Paikallislehtien kolumneja pyydettiin tavallista vuotta enemmän. Facebookin kävijämäärä on moninkertaistunut ja näkyvyys nousee hetkittäin yli 3 000. Säännöllisesti jumalanpalvelusten seuraajia on noin 30-60. Tällaisen poikkeusvuoden vaikutus koko yhteiskunnan viestintään on merkittävä ja osin myös pysyvä. Seurakunta muuttuu kokoontuneesta yhteisöstä virtuaaliyhteiseksi.

Musiikki 1012200000

Koko vuoden musiikkityö toimi edelleen sijaisjärjestelyin; kanttori Essi Takkinen on vastannut työstä. Jumalanpalveluksissa on ollut monipuolista musiikkia. Kirkkokuoro lakkautettiin itsenäisenä yhdistyksenä ja on jatkanut toimintaansa talousarvioavustuksen turvin. Perhemuskarin toimintaan on osallistunut paljon perheitä. Uutena toimintamuotona kesällä oli kuukauden ajan kesäkanttori Elsi Goeschin arkikonsertit, jotka kokosivat olosuhteisiin nähden "täyden kirkon"; 25-55 osallistujaa. Isoista konserteista onnistuttiin toteuttamaan Club for Fiven sekä Janiina Lehtosen konsertit. Koronarajoitukset lakkauttivat muut konsertit, kuorotoiminnan ja lauluillat. Erityistilanne striimaamisessa on haastanut kirkkomusiikin luomaan uudet toimintatavat ja tehtävästä on selviydytty hyvin keksimällä yhä uusia toimivia keinoja.

Päiväkerho 1012310000, Varhaisnuorisotyö 1012330000, Nuorisotyö 1012360000 Perhekerhotyö 380000, Iltapäiväkerho 1012390000

Nuorisotyön ohjaaja Arja Männistö kertoo: Lapsiparkki kokoontui tammikuusta maaliskuuhun kerran viikossa tiistaisin, lapsia oli 5 mukana. Perhekerho kokoontui kerran viikossa keskiviikkoisin, parhaimmillaan mukana oli 12 osallistujaa. Avoin perhemuskari torstaisin, parhaimmillaan mukana 23 osallistujaa, ohjaajana Meeri

Kordelin. Askartelukerho kaikenikäisille joka toinen maanantai keräsi väkeä 10-20, ohjaajina Kirsi Tuononen ja Kati Jurjeva. 1v. synttärinä 29.2 oli kirjastossa yhteistyönä kunnan kanssa ja perheiden leiripäivä 26.2 Mansikkakarissa. Varhaisnuorisotyössä kokoontui 1-4lk (7-10v) kerho tiistaisin. Leiripäivät järjestettiin talvilomalla 17. ja 18.2 Mansikkakarissa, yhteistyönä kunnan vapaa-aikatoimi sekä Hoplop retki 19.2 yhteistyönä Taivassalon ja Kustavin kuntien vapaa-aikatoimien kanssa. Syksyllä aloitettiin uusi kerho uusissa tiloissa 4H yhdistyksen kanssa, kerhonohjaajina Venla Kuisma ja Aleksandra Jantonen. Talvirieha 2.2 srk-kodilla. Koronan takia kerhojen kokoontumiset loppuivat maaliskuun alussa. Muuttosiivouksen aikana Loisteessa nuorisotyönohjaaja kohtasi paljon ihmisiä yksittäin, kun annettiin pois tavaraa kasseittain. Huonekalutkin saatiin jaettua pois. Syksyllä aloitettiin uusissa tiloissa perhekerho, 4H kerho ja perhemuskari koronarajoitusten ja määräyksiä seuraten. Seurakunnan osuus iltapäiväkerhossa päättyi kevätkauden loppuessa. Suntio Hannele Varjosen osallistuminen kasvatustyöhön päättyi.

Rippikoulutyö 1012350000

Rippikoulun kesto on puoli vuotta ja 80 tuntia. Toiminta on yhteistä Kustavin seurakunnan kanssa. Leirijakso oli heinäkuun lopussa Mansikkakarissa, konfirmaatioon osallistui 17 nuorta, viisi Kustavista ja 12 Taivassalosta. Neljä isosta olivat maskulaisia ja kaarinalaisia ja kaikki neljä seurakunnan toiminnallisen puolen työntekijää osallistuivat leirille.

Diakonia

Diakonian työnkuva muuttui radikaalisti 13.3. alkaen koronan vuoksi. Hartaus- ja ehtoollishetket Poijussa sekä kotikäynnit kaikkialla keskeytettiin.

Lähetyskirppis ja kaffetupa on osittain toiminut ja osan aikaa ollut suljettuna.

Alkuvuoden aikana diakoni työskenteli etätyössä ottaen puhelimitse järjestelmällisesti yhteyden vanhimpiin ikäluokkiin.

Keskeytyksettä jatkunut ruokakassityö on turvannut perusturvaa hädänalaisille.

Ruokakassi on yhteistyöhanke, jossa seurakunta maksaa kuukausimaksut ja osan matkakustannuksista. Toiminta ei tapahdu seurakunnan tiloissa. Diakoni on ajoittain mukana tilaisuuksissa.

Vuoden aikana kertyneet valtion ja kirkon koronatuotot sekä kolehtituotot käytettiin ikäihmisten joulutervehdyksiin. Kaikille yli 70-vuotiaille seurakuntalaisille lähetettiin tervehdys ja joululaulut sekä mahdollisuus noutaa kaupan kahvi- ja herkkukassi.

Kassin todettiin välittävän hyvää mieltä ja huolenpitoa kustannustehokkaasti. Kasseja noudettiin 234 kappaletta.

Diakoni Päivi Rönnblad irtisanoutui virasta ja uusi diakoni Jarmo Tarkkonen aloitti marraskuussa. Suurimman osan vuodesta toimitettiin ilman diakonin työpanosta.

Tehtäväalue: YV-keräys 1012410702 Yhteisvastuukeräys peruuntui lähes täysin koronarajoitusten vuoksi.

Yhteistyösopimukset

Perheneuvonta 101242000 on järjestetty yhteistyössä Uudenkaupungin seurakuntayhtymän kanssa. **Sairaalasielunhoito 1012430000** Sairaalasielunhoidon yhteistyösopimus on lopetettu Uudenkaupungin seurakuntayhtymän kanssa sairaalan lakkauttamisen vuoksi. **Palveleva Puhelin 1012440000**, yhteistyösopimus on Turun seurakuntayhtymän kanssa.

Tehtäväalue: Lähetys 1012600000, Lähetyspiiri 1012600200

Lähetystyön tehtävänä on antaa lähetykskasvatusta sekä pitää esillä lähetystietoutta.

Nimikkolähettisopimus on SLS:n kanssa Sari-Johanna Kuittilon työn tukemiseen Pyhällä Maalla. Sari-Johanna teki seurakuntavierailun rippileirille.

Lähetystyön tavoitteena on kutsua ja innostaa seurakuntalaisia vastuunkantoon lähellä ja kaukana. Varojen keruu tapahtui vapaaehtoistyönä lähetykskirppiksellä.

Muut tukimuodot; lähetystori, Silakrysäys, Kauneimmat joululaulut ja kolehdinkeruu peruuntuivat.

Lähetystuen lisäksi kirppis ja kaffetupa kantaa diakonista vastuuta ja tuottaa hyvää mieltä.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi ja liitettäväksi tilinpäätösasiakirjaan

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 13-14 §§

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT

KN 13 §

Muita asioita ei ollut.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN § 14

i

Päätös: Merkittiin tiedoksi
Seurakuntatalon hankitaan antenni.
Seurakuntakeskuksen Palotarkastus pöytäkirja
Kirkon Palotarkastuspöytäkirja

Kirkkoneuvosto 15 §

VALITUSOSOITUS

KN 15 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Taivassalon seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
10.2.2021 1-14 §§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-7§§ ja 12-14§§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 9-11 §§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:8§

	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan,4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,7. hallintolain 53 d §:n tai <p>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	<p>Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 9-11§§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Keskustie 4 Postiosoite: 23310 Taivassalo Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p>
-----------------------------------	--

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
---	--

	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
	•Turun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät:
	Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
	• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8., 8. krs), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	• Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

	<p>Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta

	<ul style="list-style-type: none">– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 16 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.