

**Aika** Keskiviikko 24.3.2021 klo 17.00 - 18.43

**Paikka** Seurakuntakeskus, Keskustie 4

**Asiat:** **17-28 §§**

**Osallistujat** Rautiainen Tiina pj

= päätöksentekijät Hannula Heikki

Lehtinen Raimo

Lehtonen Jorkka vpj

Lindell Minna

Riikari Kaija

Salminen Maarit

**Muut osallistujat**

Ikola Tuula taluspäällikkö

Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja

**Poissa**

Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 18 §

**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen  
kirkkoherra

Tuula Ikola  
taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 24.3.2021

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_

Jorkka Lehtonen

\_\_\_\_\_

Minna Lindell

**Pöytäkirja on ollut  
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.-\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021 viraston aukioloaikana

**Todistaa**

\_\_\_\_\_

kirkkoherra Tiina Rautiainen

**Kirkkoneuvosto 17 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 17** Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 18** Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**KN § 19**

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 25.3. – 8.4.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

**Päätös:** Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KN § 20**

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2020

KN 21 §

	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	TA muutosten jälkeen 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
<b>1 Hallinto</b>						
Toimintatuotot	37 680		37 680	40 636,92	-2 956,92	107,8
Toimintakulut	-170 720	-2 850	-173 570	-182 311,15	8 741,15	105,0
Toimintakate	-133 040	-2 850	-135 890	-141 674,23	5 784,23	104,3

Toimintatuottojen ylitys

Laskutettu Kustavin seurakunnalta enemmän kuin arvoitu.

Toimintakulujen ylitys

Talousarviossa ei ole huomioitu jaksotettuja palkkoja(lomapalkkavarausta)

<b>2 Seurakunnallinen toiminta</b>						
Toimintatuotot	26 610		26 610	37 571,74	-10 961,74	141,2
Toimintakulut	-216 950	-8 620	-225 570	-177 074,66	-48 495,34	78,5
Toimintakate	-190 340	-8 620	-198 960	-139 502,92	-59 457,08	70,1

Toimintatuottojen ylitys

Lähetyskirpputorin keräys, korona-avustus, kolehdit, pääsylipputulot toteutunut enemmän.

<b>4 Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot	8 700		8 700	17 471,00	-8 771,00	200,8
Toimintakulut	-59 800		-59 800	-41 010,82	-18 789,18	68,6
Toimintakate	-51 100		-51 100	-23 539,82	-27 560,18	46,1

Toimintatuottojen ylitys

Käyttöomaisuuden (traktori ja renkaat myyntituloja ei ollut talousarviossa.

<b>5 Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot	94 260	-10 000	84 260	86 582,28	-2 322,28	102,8
Toimintakulut	-159 270	-17 000	-176 270	-155 381,47	-20 888,53	88,1
Toimintakate	-65 010	-27 000	-92 010	-68 799,19	-23 210,81	74,8

Toimintatuottojen ylitys

Vuokratuotot toteutuneet suurempana ja irtaimiston myyntituloja ei ollut talousarviossa.

\*Kirkkovaltuuston hyväksymä taso on lihavoitu

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	309 921,90	326 000,00		335 021,63	-9 021,63	102,8
Valtionrahoitus	31 500,00	31 540,00		32 112,00	-572,00	101,8
Verotuskulut	-4 491,43	-4 570,00		-4 663,25	93,25	102,0
Kirkon rahastomaksut	-27 420,00	-27 700,00		-27 609,00	-91,00	99,7
Toiminta-avustukset	3 962,70	1 980,00		2 971,35	-991,35	150,1
Rahoitustuotot- ja kulut	-18 599,25	30 400,00		23 944,78	6 455,22	78,8

\*Kirkkovaltuuston hyväksymä taso on lihavoitu

Kirkollisverotuloja on kertynyt arvioitua enemmän 9 021,63 € ja Valtion rahoitusta on kertynyt arvioitua enemmän 572,00 €. Verotuskuluja on peritty arvioitua enemmän 93,25 €. Toiminta-avustuksiin ei talousarvioon ole arvioitu saatua Korona-avustusta 990 €.

**INVESTOINTIOSA**

	TA 2020	TA- muutos	Muutettu TA 2020	Toteutuma	Poikkeama
<b>RAKENNUSHANKKEET</b>					
Seurakuntakeskus				903 954,99	903 954,99
Seurakuntakeskus, kalusteet	165 000		165 000	71 893,18	-93 106,82
Hm huoltorakennus				562 508,80	562 508,80
Hm huoltorakennus koneet ja laitteet				14 780,80	14 780,80
Kirkko, Kh avustus katontervauksesta				-9 500,00	-9 500,00
Riikinkarin laitur	10 500		10 500	10 700,00	-200,00
	<b>175 500</b>		<b>175 500</b>	<b>1 554 337,77</b>	<b>1 378 437,77</b>

Seurakuntakeskus ja hautausmaan huoltorakennus hankkeen toteutus on jakautunut usealle vuodelle. Hankkeen kustannusarvio 4 576 000 € on hyväksytty hankkeen alussa. Toteutus määräraha oli varattu v 2019 talousarvioon toteutus tapahtui v 2020.

**RAHOITUSOSA**

	TA 2020	TA- muutos	Muutettu TA 2020	Toteutuma	Poikkeama
Vuosikate	-68 160	-10 530	-78 690	-312 478,04	233 788,04

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

Käyttötaloulosa:

PL 1 toimintatuottojen ylityksen 2 956,92 ja toimintakulujen ylityksen 8 741,15

PL 2 toimintatuottojen ylityksen 10 961,74

PL 4 toimintatuottojen ylityksen 8 771,00

PL 5 toimintatuottojen ylityksen 2 322,28

Tuloslaskelmaosa:

Kirkollisverotulojen ylitys 9 021,63 €

Valtion rahoitusta ylitys 572,00

Verotuskulujen ylitys 93,25 €.

Saatujen Toiminta-avustusten ylitys 990 €

Investointiosa

Seurakuntakeskus ylitys 903 954,99 €

Hm huoltorakennus ylitys 562 508,80 €

Hm huoltorak.koneet/laitteet 14 780,80 €

Rahoitusosa

Vuosikate ylitys 233 788,04 €

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 22 §**

---

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS V 2020**

**KN 22 §**

LIITE Hautainhoitorahaston tilinpäätös v 2020

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymän ohjeen: Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen, mukaan omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle (Hautainhoitorahasto) laaditaan tilinpäätös tätä tilinpäätösohjetta soveltaen. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 177, joista pitkäaikaisia 145 sekä kesähoitosopimuksia 32.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 52 210 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 93 862 €, ylikatteisuus 41 651 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 17 215,50 € ja toimintakulut 13 772,06 €, tilikauden ylijäämä 3 443,44 €.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämän 3 443,44 € kirjaamisesta hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
2. tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## Kirkkoneuvosto 23 §

---

### TILINPÄÄTÖS V 2020 KN 23 §

#### LIITE Tilinpäätös v 2020

Tilikauden ylijäämä on 269 894,01 €. Tilikauden tuloksella on kartutettu edellisten tilikausien ylijäämiä.

Tuloveroprosentti v 2020 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 335 021,63 €, kertymä oli 8,1 % (25 100 €) enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 112 € oli 612 € enemmän kuin v 2019 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 8,75%.

Verotulokertymä on toteutunut arvioitua paremmin kuluneella kaudella.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi.

Toimintatuotoista 66 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, 17 % tonttien vuokratuotoista ja 13 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 91 %.

Verotuloista 64 % (78 % 2019) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenevät 14 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 42 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 74 609 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 32 025 €. Lainaa vuoden lopussa oli 2 milj. €.

#### **Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2020 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden ylijäämäiseen 237 869,01 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 32 025,00 € ja tilikauden ylijäämä 269 894,01 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
2. tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 24 §

---

**TIETOSUOJAPOLITIikka**

**KN 24 §**

**LIITE**

Seurakuntien toiminta ja jäsenyys edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Näitä ovat mm. tunnistamistiedot, kuten nimi sekä henkilötunnus henkilön yksilöimiseksi. Yhteystiedot, kuten osoite, seurakunta, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Seurakunnan jäsenyyteen ja sen hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten ilmoittautumiset tapahtumiin, tilaisuuksiin ja toimintaan sekä niihin liittyvät tiedot. Lisäksi voimme kerätä asiointiin, tilauksiin, sopimuksiin ja toimintaan liittyviä tietoja toimintaamme varten. Tietojen pääasiallinen lähde on henkilö itse. Tämän lisäksi voimme saada mm. jäsentietojärjestelmän yhteystietojen päivittämiseen tietoja väestötietojärjestelmästä. Käytämme henkilötietoja Kustavin seurakunnan toiminnan ylläpitämiseen, jäsenyyden ja asiakassuhteiden hoitamiseen. Lisäksi käytämme henkilötietoja toiminnan ja palveluiden tuottamiseen, kehittämiseen ja laadunvarmistukseen.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä hyvää hallintotapaa ja tietosuojakäytäntöjä. Pääsy tietoon rajoitettu niille henkilöille, jotka tarvitsevat sitä työtehtävissään. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä tai käsittelemiseltä sekä teknisin että hallinnollisin toimenpitein. Tietosuojan hallinnointi hoidetaan hiippakunnan yhteisen organisaation kautta ja tietosuojavaltuutettu on Marjut Marila. Yhteyshenkilönä toimii kirkkoherra. Rekisteriselosteet on tehty käytössä olevista rekistereistä; hautausmaahallinto ja diakoniatyö paikallisesti sekä yhteiset aluekeskusrekisteri ja Kipan palkkahallinto.

Taivassalon seurakunnan tietosuojapolitiikka on selvitetty oheisessa liitteessä ja se edellyttää kirkkoneuvoston hyväksynnän.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Taivassalon seurakunnan asiakirjan tietosuojapolitiikasta

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.



**Kirkkoneuvosto 25 §**

---

**MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT**

**KN 25 §**

Ei muita asioita.

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**KN § 26**

Kirkkoherran vapaapäiväsuunnitelma

Työkokeilu

Lupa Vehaksen vesiosuuskunnalle lupa putkijalle

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat

Kirkkoherran vapaapäiväsuunnitelma

Työkokeilu

Lupa Vehaksen vesiosuuskunnalle lupa putkijalle

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto 27 §**

**VALITUSOSOITUS**

**KN 27 §**

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

**Taivassalon seurakunta**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä  
24.3.2021 17- 26§§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 17-26 §§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:

	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,</li><li>3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan,</li><li>4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li><li>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,</li><li>7. hallintolain 53 d §:n tai</li></ol> <p>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo</p>
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	<p>Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Keskustie 4 Postiosoite: 23310 Taivassalo Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p>
-----------------------------------	--

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
---	---

	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
	<b>•Turun hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:
	Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
	<b>• Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8., 8. krs), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>
	<b>• Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

	<p>Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>



**Kirkkoneuvosto 28 §**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**  
**KN 28 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.