

Aika Keskiviikko 5.5.2021 klo 18.00 - 18.36
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4
Asiat: 13-22 §§

Osallistujat Tuulikki Himanen
= päätöksentekijät Touko Laine Mikko Kaukovallan varajäsen
Anne Kleemola
Timo Salmi Touko Kummilan varajäsen
Antti Lahdenperä pj
Raimo Lehtinen
Jorkka Lehtonen
Minna Lindell
Juhani Manner
Seija Heikkilä Kim Niemisen varajäsen
Silja Pääkylä vpj
Kaija Riikari
Maarit Salminen

Poissa Reima Salonen
Vilho Vuorinen

Muut osallistujat
Tiina Rautiainen kirkkoherra

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 14 §

Allekirjoitukset puheenjohtajat pöytäkirjanpitäjä

Antti Lahdenperä

Tuula Ikola

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 5.5.2021

Allekirjoitukset

Juhani Manner

Silja Pääkylä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
6.5. - 7.6.2021 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkovaltuusto 13 - 16 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 13 Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 14 Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV § 15

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Juhani Manner ja Kim Nieminen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 6.5. – 7.6.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhan Manner ja Silja Pääskylä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 16

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 6 §

10.2.2021

KIRKKOVALTUUSTO 17 §

5.5.2021

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

KN 6 §

Taivassalon seurakuntaan on perustettu yksi nuorisotyönohjaajan virka 1980-luvulla. Seurakunnan ikärakenteen muuttuessa virkaa on hoidettu osa-aikaisesti.

Yhteistyösopimus Vehmaan seurakunnan kanssa on solmittu ja purettu vuosien varrella.

Taivassalon seurakunnan ikärakenteen ja kirkon toimintakulttuurin muutoksen vuoksi jokaisen viran ollessa täyttämättä on syytä pohtia, minkälainen rakenne tukee parhaiten tulevaisuutta.

Nykyisillä resursseilla ei ole tarkoituksenmukaista täyttää nuorisotyönohjaajan virkaa. Kasvatuksen tehtäviä voidaan hoitaa eri viranhaltijoiden yhteistyönä tai ostopalveluna. Voidaan harkita myös osa-aikaisen perhetyöntekijän toimen avaamista määräaikaisesti.

Virka voidaan lakkauttaa kirkkovaltuuston päätöksellä viran ollessa tyhjillään.

Antti Lahdenperä saapui kokoukseen klo 17.27.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 17 §

Kirkkoneuvoston esitys 10.2.2021 §6: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamista.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa nuorisotyönohjaajan viran 1.5.2021 alkaen.

Kirkkoneuvosto 8 §

10.2.2021

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

5.5.2021

**MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN MATKAVIESTINTUKIASEMAA VARTEN
KN 8 §**

Liitteet: Esisuunnitelma ja vuokrasopimus

Vakka-Suomen Puhelin on tekemässä suunnitelmaa uuden 80m harustetun tukiasemamaston rakentamisesta Pukholman saarelle. Tukimasto palvelee Mussalon, Riikinkarin, Patakahjan ja muiden lähialueiden kuuluvuutta. Vuokrattava alue on n 5000m² ja sijaitsee Pukholman korkeimmalla kohdalla. Asemakaavassa alue on kaavamerkinnällä M, (metsämaa). Merkittävää puustoa ei ole alueella. Poikkeuslupa haetaan ja naapurien kuuleminen toteutetaan. Vuokrasopimus solmitaan 25 vuoden ajaksi ja vuosivuokraksi esitetään 450 euroa vuodessa. Vuokrasopimus alkaa, kun rakennuslupa on myönnetty.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee vuokrasopimuksen
2. valtuuttaa allekirjoitusoikeuden omaavat allekirjoittamaan sopimuksen ja lisäämään vuokrasopimukseen tulevat päivämäärät
3. esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen alistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

Kirkkoneuvoston esitys 10.2.2021 8§: Kirkkoneuvosto esittää vuokrasopimuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen alistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 19-20 §§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkovaltuusto 19 §

Muita asioita ei ollut.

TIEDOTUSASIAT

Kirkkovaltuusto 20 §

Ei tiedotettavia asioita.

Kirkkovaltuusto 21 §

VALITUSOSOITUS

KIRKKOVALTUUSTO 21 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Taivassalon seurakunnan

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

5.5.2021

13-20 §§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 13-16 §§ ja 18-20 §§
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Taivassalon seurakunta Käyntiosoite: Keskustie 4 Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo Telekopio: Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
----------------------------	---

ja valitusaika	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17§ 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs, 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Valitus markkinaoikeuteen

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none">– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KIRKKOVALTUUSTO 12 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 22 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36.