

**Aika** Keskiyö 9.6.2021 klo 18.00-19.20  
**Paikka** Seurakuntakeskus, Keskustie 4  
**Asiat:** 23-35 §§

**Osallistujat** Tuulikki Himanen  
= päätöksentekijät Mikko Kaukovalta  
Touko Laine Touko Kummilan varajäsen  
Antti Lahdenperä pj  
Raimo Lehtinen  
Jorkka Lehtonen  
Minna Lindell  
Seija Heikkilä Juhani Mannerin varajäsen  
Silja Pääkylä vpj  
Kaija Riikari  
Maarit Salminen

**Poissa** Anne Kleemola  
Kim Nieminen  
Reima Salonen  
Vilho Vuorinen

**Muut osallistujat**  
Tiina Rautiainen kirkkoherra

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 24 §

**Allekirjoitukset** puheenjohtajat pöytäkirjanpitäjä

\_\_\_\_\_  
Antti Lahdenperä

\_\_\_\_\_  
Tuula Ikola

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 9.6.2021

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Kaija Riikari

\_\_\_\_\_  
Mairit Salminen

**Pöytäkirja on ollut  
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
10.6. - 12.7.2021 viraston aukioloaikana

**Todistaa**

\_\_\_\_\_  
kirkkoherra Tiina Rautiainen

**Kirkkovaltuusto 23 - 26 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KV § 23** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KV § 24** Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.  
Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**KV § 25**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Kaija Riikari ja Maarit Salminen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 10.6. - 12.7.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaija Riikari ja Maarit Salminen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KV § 26**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21 §  
KIRKKOVALTUUSTO 27 §

24.3.2021  
9.6.2021

## MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2020

### KN 21 §

	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	TA muutosten jälkeen 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
<b>1 Hallinto</b>						
Toimintatuotot	37 680		37 680	40 636,92	-2 956,92	107,8
Toimintakulut	-170 720	-2 850	-173 570	-182 311,15	8 741,15	105,0
Toimintakate	-133 040	-2 850	-135 890	-141 674,23	5 784,23	104,3

#### Toimintatuottojen ylitys

Laskutettu Kustavin seurakunnalta enemmän kuin arvoitu.

#### Toimintakulujen ylitys

Talousarviossa ei ole huomioitu jaksotettuja palkkoja(lomapalkkavarausta)

<b>2 Seurakunnallinen toiminta</b>						
Toimintatuotot	26 610		26 610	37 571,74	-10 961,74	141,2
Toimintakulut	-216 950	-8 620	-225 570	-177 074,66	-48 495,34	78,5
Toimintakate	-190 340	-8 620	-198 960	-139 502,92	-59 457,08	70,1

#### Toimintatuottojen ylitys

Lähetykskirpputorin keräys, korona-avustus, kolehdit, pääsylipputulot toteutunut enemmän.

<b>4 Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot	8 700		8 700	17 471,00	-8 771,00	200,8
Toimintakulut	-59 800		-59 800	-41 010,82	-18 789,18	68,6
Toimintakate	-51 100		-51 100	-23 539,82	-27 560,18	46,1

#### Toimintatuottojen ylitys

Käyttöomaisuuden (traktori ja renkaat myyntituloja ei ollut talousarviossa.

<b>5 Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot	94 260	-10 000	84 260	86 582,28	-2 322,28	102,8
Toimintakulut	-159 270	-17 000	-176 270	-155 381,47	-20 888,53	88,1
Toimintakate	-65 010	-27 000	-92 010	-68 799,19	-23 210,81	74,8

#### Toimintatuottojen ylitys

Vuokratuotot toteutuneet suurempana ja irtaimiston myyntituloja ei ollut talousarviossa.

\*Kirkkovaltuuston hyväksymä taso on lihavoitu

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	309 921,90	326 000,00		335 021,63	-9 021,63	102,8
Valtionrahoitus	31 500,00	31 540,00		32 112,00	-572,00	101,8
Verotuskulut	-4 491,43	-4 570,00		-4 663,25	93,25	102,0
Kirkon rahastomaksut	-27 420,00	-27 700,00		-27 609,00	-91,00	99,7
Toiminta-avustukset	3 962,70	1 980,00		2 971,35	-991,35	150,1
Rahoitustuotot- ja kulut	-18 599,25	30 400,00		23 944,78	6 455,22	78,8

\*Kirkkovaltuuston hyväksymä taso on lihavoitu

Kirkollisverotuloja on kertynyt arvioitua enemmän 9 021,63 € ja Valtion rahoitusta on kertynyt arvioitua enemmän 572,00 €. Verotuskuluja on peritty arvioitua enemmän 93,25 €. Toiminta-avustuksiin ei talousarvioon ole arvioitu saatua Korona-avustusta 990 €.

#### INVESTOINTIOSA

	TA 2020	TA- muutos	Muutettu TA 2020	Toteutuma	Poikkeama
Seurakuntakeskus				903 954,99	903 954,99
Seurakuntakeskus, kalusteet	165 000		165 000	71 893,18	-93 106,82
Hm huoltorakennus				562 508,80	562 508,80
Hm huoltorakennus koneet ja laitteet				14 780,80	14 780,80
Kirkko, Kh avustus katontervauksesta				-9 500,00	-9 500,00
Riikinkarin laitur	10 500		10 500	10 700,00	-200,00
	175 500		175 500	1 554 337,77	1 378 437,77

Seurakuntakeskus ja hautausmaan huoltorakennus hankkeen toteutus on jakautunut usealle vuodelle. Hankkeen kustannusarvio 4 576 000 € on hyväksytty hankkeen alussa. Toteutus määräraha oli varattu v 2019 talousarvioon toteutus tapahtui v 2020.

#### RAHOITUSOSA

	TA 2020	TA- muutos	Muutettu TA 2020	Toteutuma	Poikkeama
Vuosikate	-68 160	-10 530	-78 690	-312 478,04	233 788,04

#### Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

Käyttötalousosa:

PL 1 toimintatuottojen ylityksen 2 956,92 ja toimintakulujen ylityksen 8 741,15

PL 2 toimintatuottojen ylityksen 10 961,74

PL 4 toimintatuottojen ylityksen 8 771,00  
PL 5 toimintatuottojen ylityksen 2 322,28  
Tuloslaskelmaosa:  
Kirkollisverotulojen ylitys 9 021,63 €  
Valtion rahoitusta ylitys 572,00  
Verotuskulujen ylitys 93,25 €.  
Saatujen Toiminta-avustusten ylitys 990 €  
Investointiosa  
Seurakuntakeskus ylitys 903 954,99 €  
Hm huoltorakennus ylitys 562 508,80 €  
Hm huoltorak.koneet/laitteet 14 780,80 €  
Rahoitusosa  
Vuosikate ylitys 233 788,04 €

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

#### KIRKKOVALTUUSTO 27 §

**Kirkkoneuvoston esitys 24.3.2021 §2 1:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää määrärahojen ylityksestä tilivuodelta 2020

Käyttötalousosa:

PL 1 toimintatuottojen ylityksen 2 956,92 ja toimintakulujen ylityksen 8 741,15  
PL 2 toimintatuottojen ylityksen 10 961,74  
PL 4 toimintatuottojen ylityksen 8 771,00  
PL 5 toimintatuottojen ylityksen 2 322,28  
Tuloslaskelmaosa:  
Kirkollisverotulojen ylitys 9 021,63 €  
Valtion rahoitusta ylitys 572,00  
Verotuskulujen ylitys 93,25 €.  
Saatujen Toiminta-avustusten ylitys 990 €  
Investointiosa  
Seurakuntakeskus ylitys 903 954,99 €  
Hm huoltorakennus ylitys 562 508,80 €  
Hm huoltorak.koneet/laitteet 14 780,80 €  
Rahoitusosa  
Vuosikate ylitys 233 788,04 €

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 22 §	24.3.2021
Kirkkoneuvosto 54 §	9.6.2021
KIRKKOVALTUUSTO 28 §	9.6.2021

---

## HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS V 2020 KN 22 §

LIITE Hautainhoitorahaston tilinpäätös v 2020

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymän ohjeen: Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen, mukaan omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle (Hautainhoitorahasto) laaditaan tilinpäätös tätä tilinpäätösohjetta soveltaen. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 177, joista pitkäaikaisia 145 sekä kesähoitosopimuksia 32.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 52 210 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 93 862 €, ylikatteisuus 41 651 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 17 215,50 € ja toimintakulut 13 772,06 €, tilikauden ylijäämä 3 443,44 €.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämän 3 443,44 € kirjaamisesta hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille
2. tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

### KN 54 §

Liite Tilintarkastuskertomus  
Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilintarkastus on suoritettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 25.5.2021.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja

2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020
3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston v 2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
4. esittää että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta .2020.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

#### **KIRKKOVALTUUSTO 28 §**

**Kirkkoneuvoston esitys 9.6.2020 § 54:** Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston v 2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
3. esittää että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta .2020.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 23 §	24.3.2021
Kirkkoneuvosto 55 §	9.6.2021
KIRKKOVALTUUSTO 29 §	9.6.2021

---

## TILINPÄÄTÖS V 2020 KN 23 §

LIITE Tilinpäätös v 2020

Tilikauden ylijäämä on 269 894,01 €. Tilikauden tuloksella on kartutettu edellisten tilikausien ylijäämiä.

Tuloveroprosentti v 2020 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 335 021,63 €, kertymä oli 8,1 % (25 100 €) enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 112 € oli 612 € enemmän kuin v 2019 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 8,75%. Verotulokertymä on toteutunut arvioitua paremmin kuluneella kaudella.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista 66 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, 17 % tonttien vuokratuotoista ja 13 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 91 %.

Verotuloista 64 % (78 % 2019) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenevät 14 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 42 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 74 609 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 32 025 €. Lainaa vuoden lopussa oli 2 milj. €.

### Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2020 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden ylijäämäiseen 237 869,01 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 32 025,00 € ja tilikauden ylijäämä 269 894,01 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
2. tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

### KN 55 §

Liite Tilintarkastuskertomus

Seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on suoritettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 25.5.2021.

### Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen



2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020
3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
4. esittää että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## KIRKKOVALTUUSTO 29§

### **Kirkkoneuvoston esitys 9.6.2021 § 55:** Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
3. esittää että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 42 §

5.5.2021

KIRKKOVALTUUSTO 30§

9.6.2021

---

**KUUSISTO RH 1/8 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO**

**KN 42 §**

Marja Ranta ja Pekka Laakso ovat vuokranneet Taivassalon seurakunnalta Kuusiston alueelta tonttialueen rantakaavan numerolla RH 1/8.

Pekka Laakso on lähettänyt Taivassalon seurakunnalle seuraavan ilmoituksen:  
" Ilmoitan täten luopuvani (osa-) vuokraoikeudestani Kuusistossa sijaitsevaa vuokratonttia koskien sisareni Marja Rannan hyväksi.  
Olli Pekka Laakso, Chrüzgassa 5, CH 7214 Grüşch"

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Pekka Laakson osavuokrasopimuksen siirron Marja Rannalle ja esittää asian edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.,

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**KIRKKOVALTUUSTO 30 §**

**Kirkkoneuvoston esitys 5.5.2021 § 42:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Pekka Laakson osavuokrasopimuksen siirron Marja Rannalle hyväksymisestä.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 43 §

5.5.2021

KIRKKOVALTUUSTO 31 §

9.6.2021

---

**VUOKRALAISEN IRTISANOMISILMOITUS RIIHIMAA RH 2/2  
KN 43§**

Teuvo Lehto kp ja Turkka Lehto kp:n puolesta Niko Lehto on lähettänyt seurakunnalle irtisanomisilmoituksen koskien tontin Riihimaa RH 2/2 vuokrasopimusta. Vuokrasopimus pyydetään päättämään mahdollisimman nopeasti sopimuksen mukaan.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä vuokralaisen irtisanomisilmoituksen Riihimaa RH 2/2 vuokrasopimuksen päättymään välittömästi 5.5.2021 ja ilmoittaa asian edelleen kirkkovaltuustolle.
2. vuokratästit kirjataan luottotappioksi
3. myydä Riihimaa RH 2/2 tontin rakennuksineen

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**KIRKKOVALTUUSTO 31 §**

**Kirkkoneuvoston esitys 5.5.2021 §43:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vuokralaisen irtisanomisilmoituksen Riihimaa RH 2/2 vuokrasopimuksen päättymään välittömästi 5.5.2021 hyväksymisestä.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkovaltuusto 32-33§§**

---

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Kirkkovaltuusto 32 §**

Muita asioita ei ollut.

**TIEDOTUSASIAT**

**Kirkkovaltuusto 33 §**

Merkitään tiedoksi Seurakuntakeskuksen taloudellinen loppulaskelma

seurakuntakeskus toteutunut

v 2016-2020 3 546 836 €

v 2021 kirjattu

lisätyöt 76 683 €

Kirkkohallituksen avustus - 194 600 € (viimeinen erä)

(Kirkkohallituksen avustus yhteensä 750 000 €)

**Seurakuntakeskus yhteensä 3 428 919 €**

**Huoltorakennus 1 196 606 €**

**Yhteensä 4 625 525 €**

Kustannusarvio yht 4 576 000 €

Kustannusarvion ylitys 49 525 €

## Kirkkovaltuusto 34 §

### VALITUSOSOITUS

#### KIRKKOVALTUUSTO 34 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

### VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
9.6.2021 23-33§§

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 23-26 §§ ja 32-33 §§

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**2. HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**3. VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

**a. Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 27-31 §§

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### b. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se



on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**KV 35 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.