

Aika Keskiviikko 9.6.2021 klo 17.00-17.50

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: 49 - 60§§

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Lehtinen Raimo
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Riikari Kaija
Salminen Maarit

Poissa Hannula Heikki

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja 57-60§§

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 50§
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen
kirkkoherra

Tuula Ikola
taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 9.6.2021

Allekirjoitukset

Jorkka Lehtonen

Raimo Lehtinen

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2021 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkoneuvosto 49-52§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 49 Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 50 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 51

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 10.6. – 24.6.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Heikki Hannula ja Raimo Lehtinen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorkka Lehtonen ja Raimo Lehtinen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 52

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 22 §
Kirkkoneuvosto 53 §

24.3.2021
9.6.2021

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS V 2020 KN 22 §

LIITE Hautainhoitorahaston tilinpäätös v 2020

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymän ohjeen: Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen, mukaan omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle (Hautainhoitorahasto) laaditaan tilinpäätös tätä tilinpäätösohjetta soveltaen. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 177, joista pitkäaikaisia 145 sekä kesähoitosopimuksia 32.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 52 210 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 93 862 €, ylikatteisuus 41 651 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 17 215,50 € ja toimintakulut 13 772,06 €, tilikauden ylijäämä 3 443,44 €.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämän 3 443,44 € kirjaamisesta hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
2. tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KN 53 §

Liite Tilintarkastuskertomus

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilintarkastus on suoritettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 25.5.2021.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020

3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston v 2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
4. esittää että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta .2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 23 §
Kirkkoneuvosto 54 §

24.3.2021
9.6.2021

TILINPÄÄTÖS V 2020
KN 23 §

LIITE Tilinpäätös v 2020

Tilikauden ylijäämä on 269 894,01 €. Tilikauden tuloksella on kartutettu edellisten tilikausien ylijäämiä.

Tuloveroprosentti v 2020 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 335 021,63 €, kertymä oli 8,1 % (25 100 €) enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 112 € oli 612 € enemmän kuin v 2019 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 8,75%. Verotulokertymä on toteutunut arvioitua paremmin kuluneella kaudella.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista 66 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, 17 % tonttien vuokratuotoista ja 13 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 91 %.

Verotuloista 64 % (78 % 2019) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenevät 14 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 42 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 74 609 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 32 025 €. Lainaa vuoden lopussa oli 2 milj. €.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2020 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden ylijäämäiseen 237 869,01 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 32 025,00 € ja tilikauden ylijäämä 269 894,01 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
2. tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KN 54 §

Liite Tilintarkastuskertomus

Seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on suoritettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 25.5.2021.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020

3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
4. esittää että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta .2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 55 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 2/ 2021

KN 55 §

Kustavin kirkko on sähköremontin vuoksi suljettu 9.8. - 26.11.

Sulun aikana jumalanpalvelukset, hautajaiset ja muut kirkkotilaisuudet toteutetaan Taivassalon kirkossa, Kustavi-salissa tai hautausmaalla erikseen omaisten kanssa sovittavalla tavalla.

Päätösesitys:

su 4.7. Apostolien päivä

klo 10 Kustavin kirkko

klo 14 Helsinginrannan merikirkko

Merimieskirkon työhön Turun ja Oulun satamissa. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

su 11.7. 7. sunnuntai helluntaista

klo 10 Kustavin kirkko

Koulutus on avain oman elämän hallintaan -kolehti nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 18.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)

klo 10 Kustavin kirkko, Volter Kilpi-viikon jumalanpalvelus

Oman seurakunnan diakoniaan vanhusten joulutervehdyksiin

su 25.7. 9. sunnuntai helluntaista

klo 10 Kustavin kirkko

klo 14 Vehaksen merikirkko

Merimieskirkon työhön Turun ja Oulun satamissa. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

la 31.7. Konfirmaatio

klo 11 Kustavin kirkko

klo 14 Taivassalon kirkko

Korona-epidemian vuoksi taloudelliseen ahdinkoon joutuneiden auttamiseksi. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, PL 210, 00131 Helsinki, FI15 8000 1100 0602 28.

su 1.8. 10. sunnuntai helluntaista

klo 10 Kustavin kirkko
klo 14 Hakkenpään merikirkko
Oman seurakunnan diakoniaan vanhusten joulutervehdyksiin

su 8.8. 11. sunnuntai helluntaista
klo 10 Kustavin kirkko, Rippikoulu 50-v juhla
Oman seurakunnan diakoniaan vanhusten joulutervehdyksiin

su 15.8. 12. sunnuntai helluntaista
klo 10 Taivassalon kirkko, Eläkeliiton alueellinen hengellinen päivä
Oman seurakunnan diakoniaan vanhusten joulutervehdyksiin

su 22.8. 13.sunnuntai helluntaista
klo 10 Taivassalon kirkko
Teologiseen koulutukseen Myanmarissa, erityisesti Myanmar Institute of Lutheran Theology (MILT) -oppilaitoksessa. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys SLEY ry, PL 184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95.

su 29.8. 14. sunnuntai helluntaista
klo 10 Taivassalon kirkko
Korona-epidemian vuoksi taloudelliseen ahdinkoon joutuneiden auttamiseksi. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, PL 210, 00131 Helsinki, FI15 8000 1100 0602 28.

su 5.9. 15. sunnuntai helluntaista
klo 16 Kustavi-sali
Korona-epidemian vuoksi taloudelliseen ahdinkoon joutuneiden auttamiseksi. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, PL 210, 00131 Helsinki, FI15 8000 1100 0602 28.

su 12.9. 16. sunnuntai helluntaista
klo 10 Taivassalon kirkko
Kansan Raamattuseuran nuoriso- ja opiskelijatyölle valtakunnallisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyötä tukevaan ohjelma- ja materiaalityöntantoon sekä nuorten aikuisten toimintaan. Kansan Raamattuseuran Säätiö, PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.

su 19.9. 17. sunnuntai helluntaista
klo 10 Taivassalon kirkko

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailta ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810, Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

su 26.9. 18. sunnuntai helluntaista
klo 10 Taivassalon kirkko

Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 2202.

su 3.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)
klo 16 Kustavi-sali

Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 2202.

su 10.10. 20. sunnuntai helluntaista
Klo 10 Taivassalon kirkko

Ekumeeninen lähetyspyhä. Kolehti kerätään seurakunnan valitsemalle kirkon lähetysjärjestölle , Suomen Lähetysseura

su 17.10. 21. sunnuntai helluntaista
klo 10 Taivassalon kirkko

Lasten ja perheiden parissa tehtävään työhön Lähetisyhdistys Kylväjä ry:n kautta. Lähetisyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96, viitenumerolaskuri osoitteessa: <https://www.kylvaja.fi/seurakunnille/tilitykset>

su 24.10. Uskonpuhdistuksen muistopäivä, Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä

klo 10 Taivassalon kirkko

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.

su 31.10. 23. sunnuntai helluntaista
klo 16 Kustavi-sali

Rauhan ja vakauden edistämiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.

la 6.11. Pyhäinpäivä

klo 10 Taivassalon kirkko , kustavilaisten vainajien muistaminen

klo 16 Taivassalon kirkko, taivassalolaisten vainajien muistaminen
Oman seurakunnan diakoniaan vanhusten joulutervehdyksiin

su 7.11. 24. sunnuntai helluntaista
vain Facebookissa, Kustavin seurakunta

su 14.11. Valvomisen sunnuntai
klo 10 Taivassalon kirkko
Rauhan ja vakauden edistämiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 21.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)
klo 10 Taivassalon kirkko
Suomen Lähetysseura, Kauneimmat joululaulut-kolehti oman seurakunnan nimikkokohteeseen

su 28.11. 1. adventtisunnuntai
klo 10 Kustavin kirkko
klo 16 Taivassalon kirkko
Pakolaisten auttamiseen. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 5.12. 2. adventtisunnuntai
vain Facebookissa, Taivassalon srk

ma 6.12. Itsenäisyyspäivä
klo 10 Kustavin kirkko
klo 12 Taivassalon kirkko
Kolmen veteraanijärjestön hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, PL 600, 00521 Helsinki, FI83 1555 3000 1109 82.

su 12.12. 3. adventtisunnuntai
klo 10 Taivassalon kirkko
klo 16 Kustavin kirkko
Hyvän elämän edellytykset - kolehti lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 19.12. 4. adventtisunnuntai
klo 10 Kustavin kirkko

Suomen Lähetysseura, Kauneimmat joululaulut-kolehti oman seurakunnan nimikkokohteeseen

pe 24.12. Jouluaatto
klo 14 Taivassalon kirkko
klo 16 Kustavin kirkko

Suomen Lähetysseura, Kauneimmat joululaulut-kolehti oman seurakunnan nimikkokohteeseen

la 25.12. Jouluaamu
klo 8 Kustavin kirkko
klo 10 Taivassalon kirkko

Suomen Lähetysseura, Kauneimmat joululaulut-kolehti oman seurakunnan nimikkokohteeseen

su 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)

klo 10 vain Facebookissa, Kustavin srk

Kristittyjen perheiden traumaterapiaan, vertaistukiryhmien toimintaan, raamatunopetukseen sekä koulutukseen Irakissa ja Syyriassa toimivissa "Toivon keskuksissa". Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen, FI92 5720 2320 2102 75, viite 20213.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että
siirretään Hakkenpään merikirkko 8.8.2021 ja suunnitelmaa korjataan tarpeen
mukaan.

Kirkkoneuvosto 56 §

**HAUTAPAIKAN 1 V-2-05-133-134 PALAUTTAMINEN SEURAKUNNALLE
KN 56 §**

Hautapaikan haltijat ovat lähettäneet Taivassalon seurakunnalle ilmoituksen, että haluavat luopua hautapaikasta 1 V-2-5-133-134.

Hautamuistomerkki on hautapaikan haltijan omaisuutta ja muistomerkin poistaminen haudalta kuuluu haudanhaltija tehtäviin.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy hautapaikan 1 V-2-5-133-134 palauttamisen seurakunnan käyttöön.
2. pyytää hautapaikan haltijoita poistamaan hautamuistomerkin haudalta

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 57-58 §§

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT

KN 57 §

Mansikkakarın hiekkarannan kunnostus

Mansikkakarın hiekkarannan kunnostus hoidetaan tulevina vuosina.

Pohjoispääntien kääntöpaikan laajennus

Annetaan lupa suurentaa Pohjoispääntien kääntöpaikkaa 15 aarin verran.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Mansikkakarın hiekkarannan kunnostus hoidetaan tulevina vuosina.
2. Annetaan lupa suurentaa Pohjoispääntien kääntöpaikkaa 15 aarin verran.

Antti Lahdenperä saapui kokoukseen klo 17. 47

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN § 58

MML Pöytäkirja toimitus 2021-662456 24.5.2021, määräalan lohkominen 833-439-1-17 Pappila, 833-439-1-17-M627.

DTUR/103/01.01.02/2021 Kirkkoherran vuosilomasijaisuusmääräys.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yllä esitetyt asiat.

Kirkkoneuvoston päätös: Asiat merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 59§

VALITUSOSOITUS

KN 59 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.6.2021 §§49-58

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49-55§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 60§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 60 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.