

Aika Keskiviikko 6.10.2021 klo 17.00 - 18.33

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: **87-101 §§**

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Hannula Heikki
Lehtinen Raimo
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Riikari Kaija
Salminen Maarit

Muut osallistujat

Poissa Ikola Tuula taluspäällikkö
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 88 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen
kirkkoherra

Tuula Ikola
taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 6.10.2021

Allekirjoitukset

Heikki Hannula

Raimo Lehtinen

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2021 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkoneuvosto 87-90§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 87 Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 88 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 89

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 7.10. - 21.10.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Heikki Hannula ja Raimo Lehtinen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Hannula ja Raimo Lehtinen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 90

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 §

PYSYVIEN VASTAAVIEN AKTIVOINTIRAJA JA POISTOAJAT

KN 91 §

Kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt 17.6.2020 Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisen ohjeen. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Seurakunnan taloussäännön 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja.

Aineettomat hyödykkeet	aikaisempi suositus	uusi suositus	Taivassalon srk	esitys
Aineettomat oikeudet				
Tietojärjestelmien käyttöoikeudet	2-4 vuotta	3 vuotta	5 vuotta	3 vuotta
Rakennukset				
Kirkot	40-70 vuotta	30-60 vuotta	80 vuotta	80 vuotta
Paanukaton terveys			4 vuotta	4 vuotta
Kellotapuli			30 vuotta	30 vuotta
Seurakuntatalot	30-40 vuotta	15-25 vuotta	50 vuotta	50 vuotta
Leirikeskus			30 vuotta	30 vuotta

Huolto- ja talousrakennukset	10-20 vuotta	10-15 vuotta	40 vuotta	40 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	10-20 vuotta	30 vuotta	30 vuotta
Muut kiinteät rak.ja laitteet	10-30 vuotta	5-15 vuotta	15 vuotta	15 vuotta
Koneet ja kalusto				
Kuljetusvälineet	5-10 vuotta	3-5 vuotta	10 vuotta	3 vuotta
Atk-laitteisto	3-4 vuotta	3 vuotta	5 vuotta	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5-10 vuotta	3-5 vuotta	15 vuotta	3 vuotta
Srk. keskuksen koneet ja kalusto			10 vuotta	10 vuotta
Hm. koneet ja kalusto			10 vuotta	10 vuotta

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. aktivointirajaksi 10 000 €
2. Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien, kuljetusvälineiden, atk-laitteistojen ja muiden koneiden ja kaluston uusi poisto-aika on 3 vuotta. Muut poistoajat säilyvät ennallaan.
3. poisto-aikoja käytetään tilivuodesta 2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 92 §

HUONOKUNTOISET TAMMET

KN 92 §

Niina Anttila ELY-Keskuksesta on ottanut yhteyttä Taivassalon seurakuntaan ja pyytänyt että voisiko seurakunta huolehtia, ettei hallinnoimanne kiinteistön puut vaaranna liikennettä. Siinä lähellä museosiltaa. Esimerkiksi voisitteko tehdä tilauksen arboristille Kustavintien liikennettä vaarantavien lahojen tammenoksien leikkaamisesta puun hyvinvoinnin huomioivalla tavalla (siksi arboristi, joka osaa miettiä tammen oikeat leikkuutavat ja kenties vaaditaan kiipeilyä/nostolaitteistoa hommaan).

Seurakunnasta on oltu yhteydessä arboristi Pohjolaan ja pyydetty häneltä ehdotuksia, mitä luonnonsuojelualueella oleville vanhoille tammille voitaisiin tehdä, jotta niiden lahoista mahdollisesti tielle putoavista oksista ei olisi vaaraa liikenteelle.

Pohjolan esitys ei ole valmistunut esityslistan toimittamisajankohtaan mennessä. Pohjolan esitys esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hoitaa Ketarsalmen tammien leikkauksen kuntoon tämän vuoden aikana yhteistyössä Ely-keskuksen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 93 §

RUOPPAUS RIIHIMAA MAALATNIEMENTIE 93 TONTTI D

KN 93 §

LIITE Kuva ruopattavasta alueesta

Riihimaalla oleva vesialueen omistaa seurakunta. Maalatniementie 93 tontti D nykyinen omistaja Mikko Tykkyläinen on tiedustellut seurakunnalta lupaa rannan ruoppaukseen.

Olemassa olevaa kulkuväylää rantaan levennettäisiin ja pohjan kasvillisuus puhdistettaisiin, koska ranta on rehevöitynyt.

Vesi ei pääse vaihtumaan rannassa, koska se on pahasti rehevöitynyt ja vesi haisee pahalle.

Samalla edustalla olevaa kaislikko niitettäisiin pois, jotta vedelle saataisiin luonnollinen vaihtuminen aikaiseksi.

Ruopattavan veden syvyydeksi tulisi n. 1,2-1,5 metriä, toki nykyisen laiturin ympäristössä on kalliota, joten siinä puhdistetaan kallion pintaan asti.

Ruopattava alue on oheiseen kuvaan merkitty sinisellä ja läjitysalue on merkattu punaisella. Läjitysalue on vanhaa läjitysalueita ja vesijättömaata, joka on lunastettu lohkomisen yhteydessä. Kulkuväylä on ruopattu alkujaan jossain 60- 70-luvun vaihteessa. Lohkomisessa tontin raja on merkattu 0-veteen asti, eli uutta vesijättömaata tontissa ei ole.

Ruopattavaa massa on noin 380-420 m³.

Ruoppaus olisi tarkoitus toteuttaa vielä tänä syksynä, jos lupa saadaan ja hinnasta urakoitsijan kanssa päästään yhteisymmärrykseen.

Olen asiasta keskustellut myös rajanaapurin kanssa, ja hän oli suostuvainen.

Mikko Tykkyläinen

Lupa- ja ilmoitusmenettely

- *Vesilain mukaan yli 500 kuutiometrin ruoppauksia saa tehdä vain aluehallintoviraston myöntämällä luvalla.*
- *Alle 500 kuution ruoppauksesta on tehtävä ilmoitus vesialueen omistajalle ja ELY-keskukselle.*
- *Ruoppaus voidaan toteuttaa ilmoitusmenettelyllä vain, jos mahdolliset haitankärsijät eli käytännössä naapurit antavat tähän kirjallisen suostumuksensa. Jos suostumusta ei saada, tarvitaan alle 500 kuution ruoppauksellekin aluehallintoviraston lupa.*
- *Vesi- ja ranta-alueelle läjittäminen vaatii aina raskaimman lupamenettelyn eli luvat vesialueen omistajalta, rakennusvalvontaviranomaiselta ja*

aluehallintovirastolta. Esimerkiksi rannan korottaminen ja aallonmurtajat muuttavat pysyvästi ranta-alueen muotoa, mutta eivät alkuperäisiä rajalinjoja. Ranta-alueen ruoppaaminen edellyttää myös rakennusvalvontaviraston myöntämää maisematyölupaa.

- *Ruoppauksesta on tehtävä ilmoitus vesialueen omistajalle ja valvontaviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen töihin ryhtymistä. Ilmoitus toimitetaan suoraan ELY-keskukselle. Ilmoituksen perusteella luvan tarve arvioidaan tapauskohtaisesti.*

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa suostumuksen ruoppaukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94 §

RUOPPAUS RIIHIMAA MAALATNIEMENTIE 93 TONTTI B

KN 94 §

LIITE Kuva ruopattavasta alueesta

Riihimaalla oleva vesialueen omistaa seurakunta. Maalatniementie 93 tontti B tontin ostaja Harri Lauttia on tiedustellut seurakunnalta lupaa rannan ruoppaukseen.

Ruoppaus Maalatniementie 93B muodostettavan tontin alueella ja tontin edustan vesialue. Ruopattava vesialue tontin edustalla Taivassalon Seurakunnan omistuksessa. (kuva)

Läjitettävä ruoppausmäärä n 300-400m³. Läjitetään muodostettavan tontin alueelle, osa entistä vesijättöä kauppakirjan määrittelyn mukaisesti, tontti kartan suuntaisesti 0 rajan yläpuolelle

Ruoppausta ei suoriteta ennen kuin kauppakirjan ehdot täyttyvät, eli tonttikauppa on saanut lainvoiman.

Hakija Harri Lauttia

Lupa- ja ilmoitusmenettely

- *Vesilain mukaan yli 500 kuutiometrin ruoppauksia saa tehdä vain aluehallintoviraston myöntämällä luvalla.*
- *Alle 500 kuution ruoppauksesta on tehtävä ilmoitus vesialueen omistajalle ja ELY-keskukselle.*
- *Ruoppaus voidaan toteuttaa ilmoitusmenettelyllä vain, jos mahdolliset haitankärsijät eli käytännössä naapurit antavat tähän kirjallisen suostumuksensa. Jos suostumusta ei saada, tarvitaan alle 500 kuution ruoppauksellekin aluehallintoviraston lupa.*
- *Vesi- ja ranta-alueelle läjittäminen vaatii aina raskaimman lupamenettelyn eli luvat vesialueen omistajalta, rakennusvalvontaviranomaiselta ja aluehallintovirastolta. Esimerkiksi rannan korottaminen ja aallonmurtajat muuttavat pysyvästi ranta-alueen muotoa, mutta eivät alkuperäisiä rajalinjoja. Ranta-alueen ruoppaaminen edellyttää myös rakennusvalvontaviraston myöntämää maisematyölupaa.*
- *Ruoppauksesta on tehtävä ilmoitus vesialueen omistajalle ja valvontaviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen töihin ryhtymistä. Ilmoitus toimitetaan suoraan ELY-keskukselle. Ilmoituksen perusteella luvan tarve arvioidaan tapauskohtaisesti.*

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa suostumuksen ruoppaukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 95 §

SÄHKÖNHANKINTA

KN 95 §

Seurakunnalla on sopimus Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n kanssa sähkön kilpailuttamisesta.

Sähköhankinnan tarjoukset on pyydetty sopimuskaudelle 1.1.2023 alkaen.

Tarjoukset on pyydetty yhdeksältä yhtiöltä.

Sopimusjakson edullisin tarjous on taulukossa korostettuna. Hintakiinnitykset voidaan tehdä 4 erässä/tuote.

Vertailumarginaali=vuosituote + mahdollisen perusmaksun laskennallinen vaikutus.

Hintavertailussa käytetty yksikkö 1 €- /MWh = 0,10 snt/kWh.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n esityksen ja valita Kokkolan Energia Oy:n vertailumarginaalilla 2,00 energiantoimittajaksi kilpailutetulle sopimuskaudelle 1.1.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 96 §

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA TAIVASSALON VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOSSA
VUOSINA 2021-2024
KN 96 §**

Seurakunnan edustajana vanhus- ja vammaisneuvostossa on toiminut kulloinkin virassa toimiva diakoniatyöntekijä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Taivassalon Vanhus- ja vammaisneuvostoon edustajakseen diakoni Jarmo Tarkkosen ja varalle kirkkoherra Tiina Rautiaisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 97§

**PERHETYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN
KN 97§**

Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisen yhteydessä kirkkoneuvosto päätti periaatteesta, että kasvatustyön tehtäviä voidaan jakaa tilanteen mukaan eri ammattiryhmille. Rippikoulussa on työskennellyt nuorisotyönohjaaja Kiisi Isotalo.

Vuoden aikana on syntynyt runsaasti vauvoja ja äidit ovat toivoneet kerhoa. Vauvakerhon lisäksi toimintaa on aloitettu perheiden parissa; äitien paussi, isien paussi, isien ja lasten iltapäivä sekä koko perheen luontotapahtumat ja koulutukset ovat käynnistyneet 13.9.2021 alkaen. Yhteistyössä kunnan vapaa-aikatoimen kanssa järjestetään syysloman luontopäivä ja joulupolku. Toimintaa vetää luonto-ohjaaja Henriikka Saine. Toiminta jatkuu projektiluontoisesti toukokuuhun 15.5.2022 asti. Viikoittain on kaksi kerhopäivää. Työsopimus on 5 h viikossa sekä erikseen sovittavat lisätyöt. Palkkauksen määrittelyssä on käytetty apuna vaativuusryhmää 501.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto palkkaa luonto-ohjaaja Henriikka Saineen perhetyöntekijän määräaikaiseen työsuhteeseen 13.9.2021-15.5.2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 98-99 §

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT

KN 98 §

Rohtmäenkujalla maa-alue

Rohtmäenkujalla oleva Lasse ja Riitta-Liisa Laine ovat tiedustelleet seurakunnan halukkuutta myydä maata heidän tonttinsa vierestä.

Esitys: Seurakunta ei ole halukas tässä vaiheessa neuvottelemaan myynnistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN § 99

Nousiaisten rovastikunnan rovastikuntakokous 19.10.2021 klo 17.00 Mynämäessä merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 100§

VALITUSOSOITUS

KN 100 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

6.10.2021 §§ 87-99

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 87-92 §§ ja 96-99§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93-95§§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93-95§§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 100§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 100 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.