

**Aika** Keskiviikko 3.11.2021 klo 17.00 - 18.50

**Paikka** Seurakuntakeskus, Keskustie 4

**Asiat:** 102 - 122 §§

**Osallistujat** Rautiainen Tiina pj  
= päätöksentekijät Hannula Heikki  
Lehtinen Raimo  
Lehtonen Jorkka vpj  
Riikari Kaija  
Salminen Maarit

**Poissa** Minna Lindellin

**Muut osallistujat**

Ikola Tuula taluspäällikkö  
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja  
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja 104 §-

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 103 §  
**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen Tuula Ikola  
kirkkoherra taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 3.11.2021

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Jorkka Lehtonen

\_\_\_\_\_  
Kaija Riikari

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.-\_\_\_\_.\_\_\_\_2021 viraston aukioloaikana

**Todistaa**

\_\_\_\_\_  
kirkkoherra Tiina Rautiainen

**Kirkkoneuvosto 102-105 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 102** Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 103** Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**KN § 104**

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 4.11. – 18.11.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.  
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

**Päätös:** Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorkka Lehtonen ja Kaija Riikari.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KN § 105**

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 106§**

---

**HEIKINKARIN JA PUKKIHOIMAN TONTTIEN VUOKRASOPIMUKSET  
KN 106§**

Vuosivuokrat on määrätty indeksikorotuksella tarkistettavaksi (elinkustannusindeksi lokakuu 2016) Kirkkoneuvosto on antanut valmisteltavaksi suuremmat vuokrankorotukset näiden lyhytaikaisten vuokrasopimusten osalta, vuokrasopimuksia jatketaan vuosi kerrallaan.

Heikinkarin tonttien osalta kirkkoneuvosto on päättänyt 21.5.1987, ettei vuokraoikeuksia tulla siirtämään tämänhetkisiltä vuokraajilta.

Vuosivuokrat on määrätty indeksikorotuksella tarkistettavaksi (v 2021 vuokra elinkustannusindeksi lokakuu 2020 ja v 2022 vuokra elinkustannusindeksi lokakuu 2021, jota ei ole vahvistettu vielä esityslistan lähetyshetkellä)

**Heikinkari**

tontti n:o 2 Kauko Salosen perikunta/ Jorma Salonen n. 1600 m<sup>2</sup>

Vuokra v. 2020: 724,87 e

Indeksikorotus: 0,20 %

**Vuokra v. 2021: 726,32 €**

Indeksikorotus:

**Vuokra v 2022**

***Pukkiholma***

*tontti n:o 1*

*n. 1250 m<sup>2</sup>*

*Tontti on myyty.*

*tontti n:o 2*

*n. 620 m<sup>2</sup>*

*Vuokrasopimus on päättynyt*

tontti n:o 3 Sirkka-Liisa Isotalo/Yrjö Larjama

n. 1250 m<sup>2</sup>

Vuokra v. 2020: 438,97 e

Indeksikorotus: 0,20 %

**Vuokra v. 2021: 439,85 €**

Indeksikorotus

**Vuokra v 2022**

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää

uusien Heikinkarin tontin n:o 2 ja Pukkiholman tontin n:o 3 vuokrasopimukset vuodeksi 2021 Vuosivuokrat määrätään indeksikorotuksella tarkistettavaksi

korotus 0,20 %:a ja vuodeksi 2022 Vuosivuokrat määrätään indeksikorotuksella tarkistettavaksi lokakuu 2021elinkustannusindeksillä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan ja lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että tämän yksivuotisen vuokrasopimuksen päätyttyä v 2022 vuokrasopimukselle neuvotellaan uudet ehdot.

## Kirkkoneuvosto 107 §

---

### TAIVASSALON HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V 2022 KN 107 §

Taivassalon hautausmaa on arvokkaalla paikalla ja hyvin hoidettu. Hautausmaan vanhoja sukuhautoja käyttävät myös suvut, joilla ei ole paikkakunnalla enää vakituisia asukkaita. Hinnoittelu jakaantuu hautausstoimilain perusteella kahteen hintaryhmään: oman kunnan asukkaat ja muut.

Hautaamiseen liittyy kolme kustannuserää:

- hautapaikan hankinta
- haudan avaamisen ja peittämisen kustannukset
- haudan hoito

Yleistä tietoa Taivassalon hautaamisesta

Taivassalon hautausmaalla on arkkuhautapaikkoja, uurnahautapaikkoja ja sirottelualue. Uurnan voi haudata myös arkkupaikkaan. Nykyisen hautausstoimilain mukaan hautapaikkaa ei voi varata enakkoon. Kun vainajalle hankitaan uusi hautapaikka, puolisolle voidaan lunastaa yksi paikka vierestä. Vanhaan hautapaikkaan voidaan haudata uudelleen, kun edellisestä arkkuhautaamisesta on kulunut 20 vuotta. Vanhaa hautapaikkaa käytettäessä seurakunnan muistiinpanoissa on tieto, kenellä on haudan hallintaoikeus. Hallintaoikeuden haltija on vastuussa siitä, että suvun jäsenet antavat luvan hautapaikan käyttöön. Haudanhallintaoikeudet myönnetään 25 vuodeksi kerrallaan, ja ne uusitaan hallinta-ajan päättyessä. Jos suku haluaa luopua hautapaikasta, luovutussopimus kirjataan seurakunnassa ja suku siirtää hautakiven pois.

Arkkuhaudat

Taivassalon hautausmaassa on sekä syvähautoja että matalahautoja. Talviaikaan tehdyn arkkuhautauksen jälkeen hautakumpu tasoitetaan ja kylvetään keväällä. Mikäli muistomerkki poikkeaa oleellisesti vallitsevasta käytännöstä, lupa haetaan kirkkoneuvostolta.

Uurnan hautaaminen

Uurnanlaskun toimittaa suntio ja pyydettyessä pappi osallistuu tilaisuuteen. Omaisilla on mahdollisuus osallistua haudan peittämiseen. Tuhka tulee haudata vuoden

kuluessa tuhkaamisesta. Laki määrää, ettei tuhkaa saa jakaa osiin ja haudata eri paikkoihin.

Uurnan voi laskea myös arkkupaikkaan, vaikka koskemattomuusaika olisi voimassa. Samaan arkkuhautapaikkaan mahtuu useita uurnia. Vaikka urna on laskettu arkkupaikkaan, ei se estä myöhemmin hautapaikan käyttämistä arkkuhautaukseen.

Taivassalon hautausmaalla on sirottelualue urnahautausmaan vieressä, paloaseman läheisyydessä. Siellä on myös mereen siunattujen muistokivi, johon voi liittää nimilaatan.

### **Hautapaikkahinnasto 2022**

#### Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	175 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

#### Uurnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	120 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

#### Sirottelualue maksuton

### **Haudan avaus ja peitto hinnasto 2022**

#### Arkkuhautaus

Taivassalon kunnan asukas	327 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

#### Uurnahaudan avaus ja peitto

Taivassalon kunnan asukas	50 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	50 €

Sirottelu	50 €
-----------	------

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna

**Taluspäällikön päätösesitys:** Esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että hautapaikkamaksuihin ja haudan avaus ja peittohinnastoon ei tehdä korotuksia v 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksytään esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 108 §

---

HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2022

KN 108 §

Seurakunnan hoidossa olevien hautojen hoitomaksut v 2022

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

Näillä maksuilla kyetään kattamaan haudanhoitokulut v 2022. Esitetään että maksut pidetään ennallaan v 2022.

**Talouspäällikön esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy, että hautainhoitomaksut pidetään ennallaan vuonna 2022 ja esittää hautainhoitomaksut valtuuston hyväksyttäväksi.

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 109§

---

SEURAKUNNAN PERIMÄT MUUT MAKSUT VUODELLE 2022

KN 109 §

Liite 1

Seurakunnan muut maksut vuodelle 2022 on liitteenä. Esitys on kirkkoneuvostolle keskustelunpohjaksi.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan muut maksut vuodelle 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Kirkkoneuvosto 110 §

---

AVUSTUSHAKEMUKSET V 2022

KN 110 §

Taivassalon seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 111 §

---

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA V 2022

KN 111 §

Nimi	Koulutuksen nimi Paikka	Ajankohta	Järjestävä taho ja koulutuksen luonne	Arvio kustannuksista
Jarmo Tarkkonen diakoni	Työsuojelun peruskurssi, lähiopetus, 1 pv Turku Kirkon Diakonian päivä 1 pv 17.9.2022 Helsinki			100 € 200 €
Elina Palkki toimistovirkailija	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Tiina Rautiainen kirkkoherra	Kirkkoherrojen kokous synodaalokokous	syyskuu		300 €
Essi Takkinen kanttori	Surutuki, verkkokoulutus 5 pv		Kirkon koulutuskeskus	300 €
Tuula Ikola talouspäällikkö	Ajankohtaiskoulutus			300 €
Virpi Sipilä suntio	Ajankohtaiskoulutus			300 €

**Esitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee kehittämissuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 112 §

---

TOIMINTASUUNNITELMA V 2022

KN 112 §

Taivassalon seurakunta Toimintasuunnitelma 2022

Kirkkoherran yleiskatsaus

Vuoden 2022 hallinnollisesti tärkein toimenpide on seurakuntavaalien toimittaminen. Itsenäisenä seurakuntana säilymisen edellytys on kirkkovaltuuston 15 luottamushenkilön saaminen varajäsenineen sekä positiivinen tilinpäätös. Myös vaalilautakunnan kokoaminen on uusien jääviyssäännösten vuoksi haastava tehtävä. Kulunut vaalikausi on ollut toimelias kun uuden rakentaminen, entisten toimitilojen myyminen ja tonttimyynti on ollut vilkasta. Vuonna 2022 ei ole näköpiirissä suuria hallinnollisia tai omaisuuteen liittyviä toimenpiteitä.

Seurakunnan henkilöstö on ollut rakennemuutoksessa eläköitymisten vuoksi ja tulevana vuonna on vielä paljon vakiintumista ja työjärjestelyjä tehtävänä.

Seurakuntaan kuuluu noin 75 % taivassalolaisista ja se on valtakunnallista keskitasoa korkeampi. Kirkkoon kuulumisen laskee Suomessa noin yhden prosentin vuosivauhtia. Eniten kirkosta eroaa 20-29-vuotiaita ja eniten kirkkoon liittyy 30-39-vuotiaita. Kirkkoon kuulumisen syitä ovat perinteet ja kirkolliset toimitukset.

Uuden seurakuntakeskuksen käyttö on ollut vilkasta ja hyvää palautetta on paljon. Monipuolinen käyttö on tuonut paljon uutta toimintaa seurakuntaan. Kirkkoherrana iloitsen siitä, että taivassalolainen seurakuntaelämä on vilkastunut ja monipuolistunut. Se ylittää uutiskynnyksen positiivisilla uutisilla. Julkisuuden takana toivon, että hiljainen sydämen usko ja luottamus kasvaa ja vahvistuu.

Henkilöstö:

Kirkkoherra Tiina Rautiainen 60 %

Diakoni Jarmo Tarkkonen 75%

Suntio Virpi Sipilä, määräaikainen, n 60%

Taluspäällikkö Tuula Ikola 60 %

Toimistos sihteeri Elina Palkki 28 h / viikko

Hautausmaatyöntekijä ja siistijä Anne Kummila, tuntityö

Emäntä Kaarina Uotila, tarvittaessa

Kiinteistöhuolto Mika Lehtinen, (oma yritys)

Kanttorin tehtäviä hoitaa Essi Takkinen 50%, Sanna Rusi 100% (virkavapaalla)

Kerhonohjaaja Henriikka Saine, määräaikainen 5 h / viikko

Kesätyöntekijät hautausmaalla ja seurakuntakeskuksen siivoustyö ympärivuotisesti (päätökset tekemättä)

Jumalanpalvelus ja hartauselämä

Taivassalossa pidetään jumalanpalvelukset yhteistyössä Kustavin kanssa. Alkamisajat vaihtelevat työkausittain tehtävän suunnitelman mukaisesti. Kesäaikana jumalanpalveluksia pidetään metsäkirkkoina ja merihartauksina. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan, esimerkiksi koulun lukuvuosirytmien ja yhdistysten pyyntöjen perusteella. Striimatut jumalanpalvelukset on uusi kanava osallistua jumalanpalvelukseen.

#### Tavoitteet

- pyritään yhteistyöhön yhdistysten ja järjestöjen kanssa, jotta jumalanpalvelukset ovat sisällöltään vaihtelevia ja seurakunta laajempi
- kehitetään monimuotoista jumalanpalveluselämää; Kynttilämessut, luontoteemat, eri musiikkityylit
- ylläpidetään facebookin jumalanpalveluksia

#### Kirkolliset toimitukset ja muu seurakuntatyö

Kirkollisia toimituksia (hautajaiset, kasteet, vihkimiset) hoidetaan ensimmäisestä yhteydenotosta alkaen mahdollisimman hyvin ja joustavasti niin toimituskeskusteluissa kuin juhlahetkessä edeten tarvittaessa myöhempisiin yhteydenottoihin. Toimitukset hoidetaan myös silloin, kun toimitusta pyytävät eivät ole Taivassalon seurakunnan jäseniä.

Tavoitteena on toimia laadukkaasti ja moniammatillisesti (virasto, pappi, kanttori, suntio, diakoni), sillä kirkollisissa toimituksissa kohdataan merkittävin osa seurakuntalaisista ja luodaan eniten asenteita kirkkoa kohtaan.

Muuta seurakuntatyötä ovat raamattutunnit, kinkerit, kirkon esittelyt, luennot, vierailukäynnit jne.

#### Viestintä

Seurakunnan toiminnasta kerrotaan paikallislehdissä, omassa Tapulin sanomat – lehdessä, omilla kotisivuilla ja facebookin useilla sivustoilla. Tavoitteena on kehittää ja monipuolistaa kaikkea mediassa tapahtuvaa näkyvyyttä sekä valmentautua seurakuntatyön painopisteen siirtymisessä kokoavasta toiminnasta medianäkyvyyteen.

#### Musiikki

Musiikkitoiminnan tehtävä on palvella seurakuntalaisia ja jumalanpalveluselämää monipuolisesti musiikin keinoin. Musiikin työalan ydintehtävänä on tuoda musiikin avulla iloa, lohtua ja sanomaa armosta eri-ikäisille, lapsista vanhuksiin.

Seurakunnan musiikkityöstä vastaa ensisijaisesti kanttori jumalanpalveluksissa sekä kirkollisissa toimituksissa ja tilaisuuksissa. Tavoitteena on edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa. Musiikki on luonteeltaan eri työalat läpäisevää toimintaa. Yhteistyötä tehdään paljon erilaisten konserttien järjestämisessä.

Tavoitteena on lisätä yhteislaulutilaisuuksien avulla innostusta ja taitoa laulaa yhdessä.

#### Kasvatus

Seurakunnan kasvatustyötä tehdään huolehtimalla, että lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus kokea turvallisuutta ja rakentaa uskonelämää. Seurakunta liittyy paikkakunnan kasvatus- ja nuorisotoimen kokonaisuuteen sekä kirkon yhteiseen lapsi- ja nuorisotyöhön. Kasvatustyön keskiössä ovat lapset, mutta yhteys vanhempien, isovanhempien ja kummien kanssa on osa seurakunnan tehtävää. Toiminta: Vauvakerho, Äitien, isien, perheiden paussitoiminta, luontoretket, Perhemuskari mahdollisuuksien mukaan. Työntekijät palkataan tehtäväkohtaisesti. Henriikka Saine toimii kerhonohjaajana. Yhteistyö koulun ja päivähoiton kanssa tapahtuu yhteistyösopimuksen perusteella. Rippikoulu

Seurakunta järjestää kirkkolain mukaisesti rippikouluopetuksen kaikille 15 v. Rippikoulun kesto on vähintään puoli vuotta ja 80 tuntia. Tulevana vuonna ryhmässä on 15 nuorta ja toiminta on yhteistä Kustavin seurakunnan kanssa. Leirijakso on Mansikkakarissa ja konfirmaatio heinäkuun lopussa. Rippikoulutyötä tekevät kaikki toiminnallisen puolen työntekijät, leirityössä käytetään muiden seurakuntien kouluttamia isosia ja nuorisotyönohjaaja palkataan tehtäväkohtaisesti.

#### Diakonia

Diakoniatyön tehtävänä on kohdata ja auttaa ihmisiä kristillisen arvopohjan mukaisesti sekä toimia yhteistyössä muiden apua antavien yhteisöjen ja yhdistysten kanssa. Diakoniatyö on kokonaisvaltaista auttamista. Se pitää sisällään niin taloudellisen ja sosiaalisen auttamisen kuin myös henkisen ja hengellisen tuen. Painopiste on ikäihmisten, yksinäisten ja eri tavalla yhteiskunnassa syrjäytyneiden parissa.

Diakoniatyön toimintamuotoja ovat tervehdyskäynnit kodeissa, hartaudet palvelukeskuksessa, ruoka-apu ja taloudellinen neuvonta, sielunhoidollinen tuki sekä tapahtumat yhteistyössä muiden seurakunnan työntekijöiden ja vapaaehtoisten kanssa. Yhteissyntäreitä järjestetään 70-, 75- ja 80-vuotiaille seurakuntalaisille. 85-vuotiaille ja sitä vanhemmille lähetetään seurakunnan onnittelukirje.

Syntymäpäiväkäynneillä käydään sitä erikseen pyydetessä. Operaatio Ruokakassin Taivassalon toimintaa tuetaan diakoniatyön varoista. Hartaushetkiä vietetään vuorotellen kuukausittain Palvelukeskus Poijussa ja Vanhainkoti Ankkurissa sekä vanhusten tuetun asumisen yksikössä B-talossa. Diakoniatyöntekijä vierailee tiistaisin ja mahdollisuuksien mukaan perjantaisin Lähetyskirppiksellä sekä joka toinen keskiviikko Krymppäyskäärissä.

Sururyhmä pyritään aloittamaan tammikuussa yhteistyössä Vehmaan seurakunnan kanssa. Sururyhmä kokoontuu vuonna 2022 Vinkkilän seurakuntatalolla Vehmaalla. Sururyhmää mainostetaan myös Kustavin seurakunnassa. Yhteisvastuukeräys toteutetaan kevätkaudella helmikuusta alkaen etupäässä lipaskeräyksenä. Yv-keräyslipas sijoitetaan myös Kukkapuoti Wilhelmiinaan ja mainos siitä apteekin ilmoitustaululle. Diakoniatyöntekijä osallistuu heinäkuun lopulla pidettävälle rippikoululeirille sekä sitä ennen järjestettäviin rippikoulutapahtumiin.

Diakoniatyöntekijä on mukana Lähetyskirppiksen vapaaehtoisten kanssa Silakrysyksen ja Lähetystorin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Diakoniatyöntekijä on mukana jumalanpalveluksissa ja messuissa sekä eri

tilaisuuksissa kirkkoherran ehdotusten mukaisesti. Diakoniatyöntekijän tukena toimii palvelutyöryhmä sekä Lähetyskirppiksen vapaaehtoiset. Yhteisiä palaverieja pidetään kolmesti vuodessa. Diakoniatyöntekijä osallistuu rovastikunnallisiin ja hiippakunnallisiin tapahtumiin sekä jäsenenä Taivassalon Vanhus- ja vammaisneuvostoon. Yhteistyötä pidetään yllä paikallisiin toimijoihin, mm Eläkeliittoon, Marttoihin, SPR ja Taivassalo-seuraan.

#### Lähetys

Lähetystyön tehtävänä on olla osa maailmanlaajuisista kristikuntaa, jonka tehtävänä on evankeliumin levittäminen ja ihmisarvon säilyminen maailmalla. Seurakunta on tehnyt nimikkolähettisopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa.

Nimikkolähettimme Sari-Johanna Kuittilo toimii Jerusalemissa.

Seurakunnassamme toimii vapaaehtoisten pyörittämä lähetyskirppis, joka on sekä diakonian että lähetysten vapaaehtoisen auttamisen keskus. Kirppiksellä toimii second hand, elintarvikemyynti, kahvila, krymppäyskäär ja seurustelumahdollisuus sekä ohjelmallinen tiistaiaamupäivä. Kirppis järjestää teematapahtumia omissa tiloissaan ja markkinoilla Silakrysäyksessä ja lähetystorilla.

Palveleva Puhelin, Kehitysvammatyö ja Perheneuvonta

Palveleva Puhelin -yhteistyösopimus on Turun seurakuntayhtymän kanssa. Kehitysvammatyön sopimus on Paimion seurakunnan kanssa. Perheneuvonta on järjestetty yhteistyössä Uudenkaupungin kanssa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman v 2022 ja liittää se v 2022 talousarvion toimintasuunnitelmaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 113 §

---

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 2022 / 1

KN 113 §

- la 1.1. Uudenvuodenpäivä klo 10 vain Facebook, Kustavi
- su 2.1. 2. sunnuntai joulusta klo 10 Taivassalo  
Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.
- to 6.1. Loppiainen klo 10 Kustavi  
Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta  
teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille. Suomen Lähetysseura, PL 56, 00241  
Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)
- su 9.1. 1. sunnuntai loppiaisesta klo 10 Taivassalo  
Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta  
teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille. Suomen Lähetysseura, PL 56, 00241  
Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)
- su 16.1. 2. sunnuntai loppiaisesta klo 10 Kustavi  
Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. Suomen  
Ekumeeninen neuvosto, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite  
3010.
- su 23.1. 3. sunnuntai loppiaisesta klo 10 Taivassalo  
Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. Suomen  
Ekumeeninen neuvosto, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite  
3010.
- su 30.1. 4. sunnuntai loppiaisesta klo 10 Kustavi  
Ruokakassitoiminnan ja Gideonien kirkkopyhä, Jarmo Tarkkonen  
Gideon ry
- su 6.2. Kynttilänpäivä klo 10 Taivassalo  
Ruokakassitoiminnan ja Gideonien kirkkopyhä, Jarmo Tarkkonen  
Gideon ry
- su 13.2. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa klo 10 Kustavi

Yhteisvastuukeräykselle, joka toteutetaan teemalla: Koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75, viestikenttään "kolehti" ja päivämäärä.

su 20.2. 2. sunnuntai ennen paastonaikaa klo 16 Taivassalo, RPK  
Yhteisvastuukeräykselle, joka toteutetaan teemalla: Koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75, viestikenttään "kolehti" ja päivämäärä.

su 27.2. Laskiaissunnuntai klo 10 Kustavi  
Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon katastrofirahaston valmiuden ylläpitämiseksi. Kirkon Ulkomaanavun säätiö, Eteläranta 8 00130, viitenumeroluettelo.

su 6.3. 1. paastonajan sunnuntai klo 10 Taivassalo  
Yhteisvastuukeräykselle, joka toteutetaan teemalla: Koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75, viestikenttään "kolehti" ja päivämäärä. Jeesus, kiusausten voittaja

su 13.3. 2. paastonajan sunnuntai klo 10 Kustavi  
Toivoa naisille -työlle Aasiassa, Lähi-idässä ja Pohjois-Afrikassa Medialähetys Sanansaattajien kautta. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 05801 Hyvinkää, FI78 5062 0320 1903 60.

su 20.3. 3. paastonajan sunnuntai klo 10 Taivassalo  
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan (Etiopia, Kenia, Malawi, Namibia ja Tansania) 13 vähemmistökielillä. Ohjelmasta hyötyvät naiset ja koulunkäyntinsä keskeyttäneet tytöt. Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti, 2 A 00241 Helsinki, viitenumeroluettelo.

su 27.3. Marian ilmestyspäivä klo 10 Kustavi  
Marttojen kirkkopyhä  
Yhteisvastuukeräykselle

su 3.4. 5. paastonajan sunnuntai klo 10 Taivassalo  
Seurakuntatyön tukemiseen turkinkielisen vähemmistön parissa Bulgariassa. Suomen Ev.lut. Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI 83 8000 1501 5451 08, viite 70014. Kärsimyksen sunnuntai



- su 10.4. Palmusunnuntai klo 10 Kustavi  
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan (Etiopia, Kenia, Malawi, Namibia ja Tansania)  
13 vähemmistökielellä. Ohjelmasta hyötyvät naiset ja koulunkäyntinsä keskeyttäneet  
tytöt. Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti, 2 A 00241 Helsinki,  
viitenumero luettelo.
- to 14.4. Kiirastorstai ei kolehtia  
klo 16 Taivassalo  
klo 18 Kustavi
- pe 15.4. Pitkäperjantai ei kolehtia  
klo 10 Kustavi
- su 17.4. Pääsiäispäivä  
Klo 10 Taivassalo  
Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset  
toivon tiellä. Suomen Lähetysseura, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa:  
www.seurakuntapalvelut.fi
- ma 18.4. 2. pääsiäispäivä klo 10 vain Facebookissa
- su 24.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä klo 10 Kustavi  
Lähetysyhdistys Kylväjän ulkomaisten kumppanikirkkojen missionaalisuuden  
vahvistamiseksi. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010  
0212 96. Viitenumero laskuri osoitteessa:  
<https://www.kylvaja.fi/seurakunnille/tilitykset>
- su 1.5. 2. sunnuntai pääsiäisestä klo 10 vain Facebook
- su 8.5. 3. sunnuntai pääsiäisestä klo 10 Taivassalo  
Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus
- su 15.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä klo 10 Kustavi  
Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.  
Kirkon Ulkomaanavun säätiö, Eteläranta8 00130, viitenumero luettelo.
- su 22.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä klo 10 Taivassalo  
Hengellisen elämän vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja  
tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja  
kirkollisten kouluttajien kanssa. Hiljaisuuden ystävät ry, Tikkupolku 1, 49460  
Hamina, FI19 5780 3820 0907 43.

- to 26.5. Helatorstai klo 10 Kustavi  
Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus
- su 29.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä klo 10 Taivassalo  
Koulutuksen mahdollistamiseen ja opetuksen laadun parantamiseen Kirkon  
Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanavun säätiö, Eteläranta8 00130,  
viitenumero luettelo.
- su 5.6. Helluntaipäivä klo 10 Kustavi  
Kirkon ja kristittyjen tukemiseen kohtaamaan uushenkisyydestä vastauksia hakevia  
ihmisiä sekä välittämään heille evankeliumia. Hengen uudistus kirkossamme ry,  
Kaarlonkatu 6, 11100 Riihimäki, FI21 2047 1800 1225 24, viite 268224.
- su 12.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä klo 10 Taivassalo  
HIIPPAKUNNALLINEN KOLEHTI PYHIINVAELLUSTOIMINNAN TUKEMISEEN
- su 19.6. 2. sunnuntai helluntaista. klo 10 Kustavi  
Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.  
Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000  
0014 77, viite 1203.
- la 25.6. Juhannuspäivä Kansanlaulumessu  
klo 10 Kustavi  
klo 10 Taivassalo  
Oman srk:n diakonia
- su 26.6. 3. sunnuntai helluntaista klo 10 Kustavi  
Oman srk:n diakonia

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 114 §**

---

**JUHLASALIN TUOLIEEN NIMIKYLTIT**

**KN 114 §**

Tuoleihin on varattu 36 nimeä.

Kokouksessa on esillä vaihtoehdot eri nimilaatoista.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee nimilaattamallin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi juhlasalin tuolien nimilaatan.

**Kirkkoneuvosto 115 §**

---

**JUHLASALIN TAIDEHANKINNAT**

**KN 115 §**

Juhlasalin taidehankinnat olivat esillä rakennustoimikunnassa. Päätettiin palata asiaan, kun talon kokonaiskustannukset ovat selvillä. Vapaamuotoisissa aloitteissa on esitetty monia erilaisia vaihtoehtoja, mutta on myös esitetty, että koko seinän kokoinen ikkuna on riittävä vaihtuva taideteos.

Syksyn ajan on ollut Juhani Vuorisalmen taidenäyttely, joka poistuu kokonaisuudessaan marraskuun lopussa. Arkkitehti esitti aikanaan seurakunnan vanhojen esineiden tuomista uuteen saliin näytteille. Nyt eteisen kiskoalaisinkorokkeen päälle on tuotu seurakuntakodista Kolmen Itämaan Tietäjän teos, jonka Kaisa Salminen-Erolin on lahjoittanut seurakunnalle 1900-luvun jälkipuoliskolla.

Tammikuusta huhtikuuhun seurakuntasaliin voitaisiin tuoda valikoitujen vanhojen esineiden näyttely, joka kerätään tapulista ja holvista.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun.

**Kirkkoneuvosto 116 §**

---

**METSÄTALOUSSUUNNITELMA  
KN 116 §**

Liite

Metsänhoitoyhdistys Lounametsä on tehnyt noin 10 vuotta sitten siemenpuuhakkuut Kustavin Riihimaassa. Nyt yhdistys on lähestynyt seurakuntaa tarjouksella, joka sisältää metsäsuunnitelman tekemisen, taimikonhoidon ja ylispuiden poiston.

**Päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto perehtyy tarjoukseen
2. päättää tilata ylispuiden poiston Lounametsältä
3. päättää metsäsuunnitelman ja taimikonhoidon toteuttamistavasta

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan. Metsäsuunnitelma ja taimikonhoito tilataan Lounametsältä.

Kirkkoneuvosto 117 §

---

**METSÄLIITTO OSUUSKUNNAN A-LISÄOSUUDET METSÄ1-LISÄOSUUKSIKSI  
KN 117§**

Metsäliitto Osuuskunnan voitonjako uudistuu vuoden 2022 alusta – Metsä1-lisäosuus korvaa A-lisäosuudet uusien sijoitusten kohteena. A- ja B-lisäosuudet säilyvät edelleen voimassa, mutta 1.1.2022 alkaen niihin ei voi enää sijoittaa (lukuun ottamatta jäsenen mahdollisuutta merkitä A-lisäosuuksia enne vuotta 2022 ansaituilla Pääomabonusilla niiden käyttöjakson mukaisesti kalenterivuosien 2022-2023 aikana, jos jäsenellä on A-lisäosuuksia jäljellä ja niihin liittyy Pääomabonusia.) Halutessaan jäsen voi muuttaa osan tai kaikki A-lisäosuutensa samaksi määräksi Metsä1-lisäosuuksia, eli muuntosuhde on 1:1.

Taivassalon seurakunnan käytössä oleva A-lisäosuuksien saldo 17.9.2021 on 42 euroa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää Metsäliitto Osuuskuntaa muuntamaan kaikki kuluvan vuoden vaihteeseen kertyneet A-lisäosuudet Metsä1-lisäosuuksiksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 118 §**

---

**AVUSTUSHAKEMUS KIRKKOHALLITUKSELLE KIRKON KATON TERVAUKSEEN  
KN 118 §**

Taivassalon kirkon paanukatteen huoltotervaus on ajankohtainen v 2022.  
Keskiaikaisen kirkon paanukatteen säilymisen kannalta huoltotervaus on välttämätöntä suorittaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta paanukatteen tervauskuluihin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 119-120 §**

---

**MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT**

**KN 119 §**

Ei muita asioita.

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**KN 120 §**

Ei tiedoksi tulevia asioita.



## Kirkkoneuvosto 121§

### VALITUSOSOITUS

#### KN 121 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.11.2021 §§ 102-120

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 102-105 §§, 107-113 §§, 115-116 §§ ja 118-120 §§**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 106§ ja 114 § ja 117 §**

#### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### *Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 106§ ja 114 § ja 117 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



**Kirkkoneuvosto 122§**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**  
**KN 122 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.