

Aika Keskiviikko 15.12.2021 klo 18.00 -19.03
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4
Asiat: 49-62 §§

Osallistujat Tuulikki Himanen
= päätöksentekijät Mikko Kaukovalta
Anne Kleemola
Touko Laine Touko Kummilan varajäsen
Antti Lahdenperä pj
Raimo Lehtinen
Jorkka Lehtonen
Minna Lindell
Seija Heikkilä Juhani Mannerin varajäsen
Silja Pääkylä vpj
Kaija Riikari
Maarit Salminen
Vilho Vuorinen

Poissa Kim Nieminen
Reima Salonen

Muut osallistujat
Tiina Rautiainen kirkkoherra

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 50 §

Allekirjoitukset puheenjohtajat pöytäkirjanpitäjä

Antti Lahdenperä

Tuula Ikola

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 15.12.2021

Allekirjoitukset

Mikko Kaukovalta

Anne Kleemola

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
16.12.2021 - 17.1.2022 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkovaltuusto 49 - 52 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 49 Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 50 Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KV § 51

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mikko Kaukovalta ja Anne Kleemola. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 16.12.2021 - 17.1.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Kaukovalta ja Anne Kleemola.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 52

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 § 6.10.2021
KIRKKOVALTUUSTO 53 §

15.12.2021

PYSYVIEN VASTAAVIEN AKTIVOINTIRAJA JA POISTOAJAT

KN 91 §

Kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt 17.6.2020 Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisen ohjeen. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Seurakunnan taloussäännön 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja.

Aineettomat hyödykkeet	aikaisempi suositus	uusi suositus	Taivassalon srk	esitys
Aineettomat oikeudet				
Tietojärjestelmien käyttöoikeudet	2-4 vuotta	3 vuotta	5 vuotta	3 vuotta
Rakennukset				
Kirkot	40-70 vuotta	30-60 vuotta	80 vuotta	80 vuotta
Paanukaton terveys			4 vuotta	4 vuotta
Kellotapuli			30 vuotta	30 vuotta
Seurakuntatalot	30-40 vuotta	15-25 vuotta	50 vuotta	50 vuotta
Leirikeskus			30 vuotta	30 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	10-20 vuotta	10-15 vuotta	40 vuotta	40 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet				

Maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	10-20 vuotta	30 vuotta	30 vuotta
Muut kiinteät rak.ja laitteet	10-30 vuotta	5-15 vuotta	15 vuotta	15 vuotta
Koneet ja kalusto				
Kuljetusvälineet	5-10 vuotta	3-5 vuotta	10 vuotta	3 vuotta
Atk-laitteisto	3-4 vuotta	3 vuotta	5 vuotta	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5-10 vuotta	3-5 vuotta	15 vuotta	3 vuotta
Srk. keskuksen koneet ja kalusto			10 vuotta	10 vuotta
Hm. koneet ja kalusto			10 vuotta	10 vuotta

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. aktivointirajaksi 10 000 €
2. Tietojärjestelmien käyttöoikeuksin, kuljetusvälineiden, atk-laitteistojen ja muiden koneiden ja kaluston uusi poisto aika on 3 vuotta. Muut poistoajat säilyvät ennallaan.
3. poistoajoja käytetään tilivuodesta 2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 53 §

Kirkkoneuvoston esitys 6.10.2021 §91: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. aktivointirajaksi 10 000 €
2. Tietojärjestelmien käyttöoikeuksin, kuljetusvälineiden, atk-laitteistojen ja muiden koneiden ja kaluston uusi poisto aika on 3 vuotta. Muut poistoajat säilyvät ennallaan.
3. poistoajoja käytetään tilivuodesta 2021 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 107 §
KIRKKOVALTUUSTO 54 §

3.11.2021
15.12.2021

TAIVASSALON HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V 2022 KN 107 §

Taivassalon hautausmaa on arvokkaalla paikalla ja hyvin hoidettu. Hautausmaan vanhoja sukuhautoja käyttävät myös suvut, joilla ei ole paikkakunnalla enää vakituksia asukkaita. Hinnoittelu jakaantuu hautausstoimilain perusteella kahteen hintaryhmään: oman kunnan asukkaat ja muut.

Hautaamiseen liittyy kolme kustannuserää:

- hautapaikan hankinta
- haudan avaamisen ja peittämisen kustannukset
- haudan hoito

Yleistä tietoa Taivassalon hautaamisesta

Taivassalon hautausmaalla on arkkuhautapaikkoja, uurnahautapaikkoja ja sirottelualue. Uurnan voi haudata myös arkkupaikkaan. Nykyisen hautausstoimilain mukaan hautapaikkaa ei voi varata ennakkoon. Kun vainajalle hankitaan uusi hautapaikka, puolisolle voidaan lunastaa yksi paikka vierestä. Vanhaan hautapaikkaan voidaan haudata uudelleen, kun edellisestä arkkuhautaamisesta on kulunut 20 vuotta. Vanhaa hautapaikkaa käytettäessä seurakunnan muistiinpanoissa on tieto, kenellä on haudan hallintaoikeus. Hallintaoikeuden haltija on vastuussa siitä, että suvun jäsenet antavat luvan hautapaikan käyttöön. Haudanhallintaoikeudet myönnetään 25 vuodeksi kerrallaan, ja ne uusitaan hallinta-ajan päättyessä. Jos suku haluaa luopua hautapaikasta, luovutus sopimus kirjataan seurakunnassa ja suku siirtää hautakiven pois.

Arkkuhaudat

Taivassalon hautausmaassa on sekä syvähautoja että matalahautoja. Talviaikaan tehdyn arkkuhautauksen jälkeen hautakumpu tasoitetaan ja kylvetään keväällä. Mikäli muistomerkki poikkeaa oleellisesti vallitsevasta käytännöstä, lupa haetaan kirkkoneuvostolta.

Uurnan hautaaminen

Uurnanlaskun toimittaa suntio ja pyydettyessä pappi osallistuu tilaisuuteen. Omaisilla on mahdollisuus osallistua haudan peittämiseen. Tuhka tulee haudata vuoden kuluessa tuhkaamisesta. Laki määrää, ettei tuhkaa saa jakaa osiin ja haudata eri paikkoihin.

Uurnan voi laskea myös arkkupaikkaan, vaikka koskemattomuusaika olisi voimassa. Samaan arkkuhautapaikkaan mahtuu useita uurnia. Vaikka urna on laskettu arkkupaikkaan, ei se estä myöhemmin hautapaikan käyttämistä arkkuhautaukseen.

Taivassalon hautausmaalla on sirottelualue urnahautausmaan vieressä, paloaseman läheisyydessä. Siellä on myös mereen siunattujen muistokivi, johon voi liittää nimilaatan.

Hautapaikkahinnasto 2022

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	175 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

Urnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	120 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

Sirottelualue maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2022

Arkkuhautaus

Taivassalon kunnan asukas	327 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

Urnahaudan avaus ja peitto

Taivassalon kunnan asukas	50 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	50 €
<u>Sirottelu</u>	50 €

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna

Taluspäällikön päätösesitys: Esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että hautapaikkamaksuihin ja haudan avaus ja peittohinnastoon ei tehdä korotuksia v 2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston esitys 3.11.2021 107 §: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksuihin ja haudan avaus ja peittohinnastoon ei tehdä korotuksia v 2022.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 108 §
KIRKKOVALTUUSTO 55 §

3.11.2021
15.12.2021

HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2022
KN 108 §

Seurakunnan hoidossa olevien hautojen hoitomaksut v 2022

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

Näillä maksuilla kyetään kattamaan haudanhoitokulut v 2022. Esitetään että maksut pidetään ennallaan v 2022.

Talouspäällikön esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy, että hautainhoitomaksut pidetään ennallaan vuonna 2022 ja esittää hautainhoitomaksut valtuuston hyväksyttäväksi.

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 55 §

Kirkkoneuvoston esitys 3.11.2021 108§: Kirkkoneuvosto esittää hautainhoitomaksut v 2022 valtuuston hyväksyttäväksi.

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 110 §
KIRKKOVALTUUSTO 56 §

3.11.2021
15.12.2021

AVUSTUSHAKEMUKSET V 2022

KN 110 §

Taivassalon seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 56 §

Kirkkoneuvoston esitys 3.11.2021 110 §: Kirkkoneuvosto on liittänyt avustukset osaksi talousarviota ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 129 §
KIRKKOVALTUUSTO 57 §

15.12.2021
15.12.2021

TALOUSARVIOMUUTOKSET V 2021

KN 129 §

Talousarvioon v 2021 muutokset

Käyttötaloulosaan

PL 2:lta siirretään määrärahoja PL 4:lle yhteensä 23 050 €

Kp 1012010000 Jumalanpalveluselämä

henkilöstökuluista siirretään 4 360 € kp:lle 1014030000 Hautausmaakiinteistöt

Kp 1012200000 Musiikki

henkilöstökuluista siirretään 10 400 € kp:lle 1014030000 Hautausmaakiinteistöt

Kp 1012350000 Rippikoulu

henkilöstökuluista siirretään 8 290 € kp:lle 1014030000 Hautausmaakiinteistöt

Investointiosaan

Seurakuntakeskus	hyvitystä 108 240 € (Kirkkohallituksen avustus)
Kirkon katon tervaus	vähennys 20 000 € (siirretty toteutus v:lle 2022)
Traktorin hankinta	lisäys 4 800 € (arvio ollut liian pieni)
Vesijätön lunastus	lisäys 15 000 € (lunastuspäätös v 2021 aikana)

ta 2021	40 000 €
muutokset	- 108 440 €
netto	- 68 440 €

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2021 talousarviomuutosten hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Käyttötaloulososa

PL 2 siirretään määrärahoja PL 4:ll 23 050 €

Investointiosa

Seurakuntakeskus	hyvitystä 108 240 €
Kirkon katon tervaus	vähennys 20 000 €
Traktorin hankinta	lisäys 4 800 €
Vesijätön lunastus	lisäys 15 000 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 57 §

Kirkkoneuvoston esitys 15.12.2021 129 §: Kirkkoneuvosto esittää v 2021 talousarviomuutokset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käyttötalousosa

PL 2 siirretään määrärahoja PL 4:lle 23 050 €

Investointiosa

Seurakuntakeskus	hyvitystä	108 240 €
Kirkon katon tervaus	vähennys	20 000 €
Traktorin hankinta	lisäys	4 800 €
Vesijätön lunastus	lisäys	15 000 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 130 §
KIRKKOVALTUUSTO 58 §

15.12.2021

15.12.2021

TALOUSARVIO 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAT 2022-2024
KN 130 §

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Toiminta- ja taloussuunnittelujärjestelmä korostaa kirkkovaltuuston päätösvaltaa. Suunnittelun tavoitteena on mm. osoittaa keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi. Myös säännös alijäämän kattamisvelvollisuudesta suunnitelmakaudella velvoittaa tähän.

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tuloslaskelma- ja rahoitusosat toimivat seurakunnan kokonaistalouden ohjausvälineinä. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tulee antaa oikea kuva seurakunnan taloudesta, osoittaa seurakunnan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi ja rahoitustarpeen kattamiseksi. Vakaan talouden lähtökohtana on, että toiminnan menokehitys sopeutetaan keskeisten tuloerien kehitykseen. Sopeutuksen onnistuminen näkyy tuloslaskelmaosassa tulo-rahoituksen riittävytenä menoihin nähden suunnitelmavuosina.

Rahoitusosassa osoitetaan, miten seurakunnan menot rahoitetaan. Sen avulla kootaan tulo-rahoituksen ja investointien sekä anto- ja ottolainauksen rahavirrat yhteen laskelmaan. Seurakunnan toiminnan häiriötön jatkuminen edellyttää, että rahan lähteiden on katettava rahan käyttö. Jos tulo-rahoitus ei riitä menoihin, seurakunnan rahoitusosa osoittaa, miten rahoitustarve katetaan. Seurakunta voi kattaa rahoitustarvettaan mm. käyttämällä rahoitusomaisuutena olevia varoja tai ottamalla lainaa. Seurakunnan on varmistettava maksuvalmiutensa riittävyys. Talouden vakaus edellyttää, että sitoumukset ja niihin liittyvät riskit eivät ylitä seurakunnan voimavaroja.

Seurakunta on kiinteistöstrategian mukaisesti myynyt tontteja rakennushankkeen rahoittamiseksi. Myynti on tapahtunut etupainotteisesti ja näin on kartutettu taseen edellisten tilikausien ylijäämää, joka on v 2020 tilinpäätöksessä 1 107 668,08 €.

Vuosikate on talousarviovuonna 31 860€ ja taloussuunnitteluvuosina 125 320 € ja 62 660 € positiivinen. Myös jatkossa sijoitustoiminnan korkotuotoilla ja kiinteänomaisuuden myyntivoitoilla vuosikate pidetään positiivisena.

Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaan Hautainhoitorahaston talousarvio sisällytetään seurakunnan talousarvioon. Hautainhoitorahaston talousarvio on seurakunnan talousarvion liitteenä 1. Hautainhoitorahaston vuosikate on talousarviovuonna 910 € taloussuunnitteluvuosina 920 € ja 910 € positiivinen.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi v 2022.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2022 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2022 - 2024 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 58 §

Kirkkoneuvoston esitys 15.12.2021 130§: Kirkkoneuvosto esittää talousarvion v 2022 ja toiminta ja taloussuunnitelman v 2022 - 2024 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 59-60 §§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkovaltuusto 59§

Ei muita asioita.

TIEDOTUSASIAT

Kirkkovaltuusto 60 §

Ei tiedotusasioita.

Kirkkovaltuusto 61 §

VALITUSOSOITUS

KIRKKOVALTUUSTO 61 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.12.2021 49-60§§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49-53 §§ ja 56-58§§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3. VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 54-55 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 40-42§§ ja 44§

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se

on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 62§

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.