

Aika Keskiviikko 9.2.2022 klo 17.00 - 18.11

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: 1 - 14 §§

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Lehtinen Raimo
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Riikari Kaija
Salminen Maarit

Poissa Hannula Heikki

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja 5 § - 14§
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi § 2
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen Tuula Ikola
kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 9.2.2022

Allekirjoitukset

Raimo Lehtinen Jorkka Lehtonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2022 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkoneuvosto 1-4 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 1

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 2

Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KN § 3

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 10.2. – 24.2.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Raimo Lehtinen ja Jorkka Lehtonen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raimo Lehtinen ja Jorkka Lehtonen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 4

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 5 §

KIRKON KATON HUOLTOTERVAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

KN 5 §

LIITE Huoltotervauksen vertailu

Taivassalon seurakunnan kirkon katon huoltotervauksesta on pyydetty tarjoukset neljältä yritykseltä 15.1.2022 mennessä.

Tarjoukset ovat antaneet E-P:n Tervapinta Oy, Uudenkaarlepyyn Rakennus ja paanukatto ja Etelä-Savon Perinnetervaus.

Pisteytyksen mukaan E-P:n Tervapinta Oy ja Uudenkaarlepyyn Rakennus ja paanukatto; molempien painotettu pistemäärä on sama. E-P:n Tervapinta on kuitenkin urakkahinnaltaan halvempi. E-P:n Tervapinnan yksikköhinnat ovat korkeampia, mutta näin uuteen paanukattoon tulee vähän korjattavaa, jos mitään.

Molemmat ovat kokeneita urakoitsijoita.

Antti Lahdenperä saapui kokoukseen klo 17.12.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä E-P Tervapinta Oy:n tarjouksen 9 467,74 € (alv 0 %) Taivassalon kirkon paanukatteen huoltotervauksesta ja tilata työ heiltä.
2. valita rakennuttajan edustajaksi ja valvojaksi Jouko Sjöbergin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 6 §

JÄTELAVAN MYYMINEN

KN 6§

Seurakunnan jätelavasta on pyydetty tarjouksia 17.1.2022 mennessä. Tarjouksia on tullut yksi kappale.

Lamus Oy on antanut tarjouksen 210 €.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouksen ja myy käytetyn jätelavan Lamus Oy:lle hintaan 210 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 7 §

STATUS PREMIUM-PALVELUT

KN 7 §

Nykyisen Status-sovelluksen tilanne

Status-sovellus on tällä hetkellä käytössä noin 140 seurakunnassa. Pääsääntöinen sisältö ja käyttö liittyy Hautakirjaan, joka sisältää hautaustoimen ja hautakirjan. Nykyinen Status-sovellus on ollut seurakuntien käytössä jo 90-luvulta lähtien ja käytössä on edelleen pääasiassa sama sisältö.

Sovellus on tullut elinkaarensa päähän ja toimittaja CGI on ilmoittanut, että mm. tekninen kehitys nykyversion pohjalta sekä tiukkenevien tietoturva vaatimusten täyttäminen on haasteellista. CGI on myös ilmoittanut, että nykyisen Status-sovelluksen tuki päättyy 31.12.2022.

Status Premium

CGI korvaa Status-sovelluksen vuoden 2022 aikana uudella sovelluksella ja uudesta sovelluksesta käytetään nimitystä Status Premium. Status Premium-sovelluksella taataan elinkaaren jatkuminen tietoturvallisella nykyaikaisella ratkaisulla vuosikymmenen loppuun. Myös käyttäjäystävällisyys paranee selainpohjaisen käyttöliittymän myötä.

CGI tekee Status Hautakirja-sovellukseen mittavaa kehitystyötä vuoden 2022 aikana. Tämän kehityssponsiokseen tuloksena seurakunnilla olisi jatkossa käytössä uusi selainkäyttöliittymäpohjainen Hautakirja, Status Premium, johon on toteutettu Hautakirja-ohjelmiston nykyiset toiminnallisuudet/liittymät.

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakunnalle tarjouksen ja Sitoumuksen Status Premium-palvelusta:

”Tämä on sitoumus Kirkon Status Premium-palveluun liittymiseksi. Sitoumuksen on päivännyt ja allekirjoittanut seurakunnan puolesta siihen oikeutettu henkilö tai henkilöt.

Tämän sitoumuksen allekirjoittamisella Taivassalon seurakunta

- Sitoutuu liittymään Kirkon keskusrahaston kanssa sovitun aikataulun mukaisesti Status Premium-palveluun, joka tuotetaan palvelukuvauksen (liite 1) mukaisesti.
- Irtisanoo voimassa olevan Status sitoumuksen päättymään sinä hetkenä, kun Status Premium otetaan seurakunnassa käyttöön.
- Sitoutuu maksamaan palvelusopimuksen hintaliitteen (liite 2) mukaiset CGI Suomi Oy:n vuosittain etukäteen veloittamat ylläpito- ja teknisen palvelutuen maksut vähintään 5 vuoden ajalta käyttöönottohetkestä alkaen.
- Sitoutuu maksamaan palvelusopimuksen hintaliitteen (liite 2) mukaiset Kirkon Keskusrahaston veloittamat käyttö- ja tukipalvelumaksut, mikäli Kirkkohallituksen tuottamat käyttö- ja tukipalvelut muuttuvat maksullisiksi. Kirkkohallituksen

virastokollegio päättää tästä erikseen. Tämän sitoumuksen allekirjoitushetkellä arvioitu tuki- ja käyttöpalveluiden kustannus on 0,026 eur/seurakuntatalouden jäsen.
· Antaa Kirkon keskusrahastolle valtuuden neuvotella ja päättää Status Premium-palveluun liittyvistä sopimusmuutoksista.

Mikäli seurakunta ottaa Status Premium-palvelut käyttöön

- o Seurakunta palauttaa sitoumuksen allekirjoitettuna Kirkkohallitukseen viimeistään perjantaina 18.2.2022.
- o Kirkkohallitus ja CGI hoitavat nykyisten Status-ympäristöjen siirron uuteen Status Premium-ympäristöön sekä liittymisen kirkon Status Premium-palveluun seurakunnan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.
- o Siirtymävaiheessa seurakunnan nykyisen Status-sovelluksen tuotantokäyttö ja tuki jatkuvat siihen saakka, kun Status Premium-palvelu on otettu käyttöön, kuitenkin enintään 30.6.2023 saakka.
- o Katselukäytössä olevien historiakantojen käyttö päättyy 31.12.2023. Seurakunnan tulee huolehtia aineiston arkistoinnista kirjanpitolain ja mahdollisten muiden velvoitteiden mukaisesti.

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakunnalle tarjouksen Status Premium-palveluista.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja ottaa Status Premium-palvelut käyttöön.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 8 §

VUOKRATONTIN HEIKINKARI 2 VUOKRAOIKEUDEN PÄÄTTÄMINEN

KN § 8

Kauko Salosen perikunnan puolesta Jorma Salonen on ilmoittanut luopuvansa vuokraoikeudesta 1.6.2022 alkaen. Tontilla sijaitsee n 1960- luvulla rakennettu ehjä mökki ja varasto. Tontilla ei ole laituria, kaivoa eikä sähköä.

Heikinkarin tonttien osalta kirkkoneuvosto on päättänyt 21.5.1987, ettei vuokraoikeuksia tulla siirtämään tämänhetkisiltä vuokraajilta.

Tontti siirtyy seurakunnan hallintaan nykyisessä kunnossa rakennuksineen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Kauko Salosen perikunnan vuokraoikeuden päättyvän 1.6.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 9 §

VAPAUTUS HAUDANHOITOMAKSUSTA

KN § 9

Jorma Salonen on anonut Taivassalon seurakunnalta vanhempiensa haudan (Kauko ja Annikki Salonen) haudanhoitosopimuksen jatkamista kymmenellä vuodella. Kokonaistilanne huomioon ottaen Taivassalon seurakunnan ei tule saada perusteetonta hyötyä pitkän vuokrasuhteen päättyessä ja katsoo voivansa kiittää menneiden sukupolvien uskollista vuokralaista myöntämällä maksuvapautuksen haudanhoidosta vuosiksi 2022-2031.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää maksuvapautuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 10 §

TAIVASSALON TOIMINTAKERTOMUS V 2021

KN 10 §

Kirkkoherran yleiskatsaus

Toinen koronavuosi sujui ensimmäisen vuoden valmistelujen ja kokemusten tuomalla varmuudella. Tilaisuuksia, piirejä ja ryhmiä on peruttu, harvennettu ja rajoitettu. Jumalanpalvelukset on vietetty rajoitusten kanssa, apuna on Facebookin välittämä tilaisuus kirkosta, joka on vakiinnuttanut tilaisuuksiin aina n 25 osallistujaa lisää liveinä ja vaihtelevan määrän vielä tallenteiden seuraajia. Tämä käytäntö on lisännyt Kustavin ja Taivassalon yhteisyyttä ja mahdollistanut kotoa käsin osallistumisen, joka tuntuu sopivan erittäin hyvin taivassalolaisille. Erityisen harmillisena on koettu hautajaisiin osoitetut kokoontumisrajoitukset ja pahimpaan rajoitusaikaan oli tavallista paljon suurempi kuolleisuus.

Henkilöstövaihdokset muuttivat seurakunnan toimintaa ja tapoja, kun pitkään työskennelleet Varjosen suntiopari sekä nuorisotyöntekijä Männistö saateltiin eläkkeelle ja uudet työntekijät Virpi Sipilä ja Henriikka Saine löysivät vauhdikkaan alun. Hautausmaalle hankittiin uutta koneistusta, perhetyössä käynnistyi vauvakerho ja virikkeelliset perheiden paussit.

Uuden seurakuntakeskuksen elämä muokkaantuu hyvin palvelemaan seurakuntalaisten moninaisia kokoontumistarpeita. Erityisen ilon aiheita olivat Karaokekerhon tuottama Kauneimmat joululaulut, Itsenäisyysjuhla, Raamattutunnit ja yhteislaulut. Harmillista takaiskua tuli joulukonserteissa.

1.6.1. Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi

Jumalanpalveluselämä 1012010000, Hautaan siunaaminen 1012020000 ja Muut kirkolliset toimitukset 1012030000 sekä muu seurakuntatyö

Taivassalossa pidetään jumalanpalvelukset yhteistyössä Kustavin kanssa, vuorotellen hiljaisena aikana ja alkamisajat porrastaen muulloin. Koronarajoituksista johtuen suuri osa jumalanpalveluksista vietettiin väkeä rajaamalla ja FB:ssa. Hautaan siunaamisia ja kasteita oli kaksinkertainen määrä edelliseen vuoteen, vihkimisiä ei ollut. Merikirkoilla on merkittävä asema jumalanpalveluselämässä,

koska kyläyhdistykset ja runsas kävijämäärä monipuolistavat tilaisuuksia. Tilaisuudet järjestettiin perinteisesti Helsinginrannassa, Hakkenpäässä ja Vehaksenrannassa.

Joulun ajan tilaisuuksia harvennettiin, mutta moni kävijä löysi uuden jouluseimen hautakappelista oman jouluhartauden kokemukseksi. Ikäihmisiä muistettiin joulukassitervehdyksin, jotka palvelutyöryhmä organisoivat kaikille yli 70-vuotiaille.

Tiedotus ja viestintä 1012100000

Viestinnästä vastaa kirkkoherra ja lehti-ilmoitukset ja sisäiset tiedotukset toteuttaa toimistosihteeri. Paikallislehdissä Vakka-Suomen Sanomat ja Uudenkaupungin sanomat ilmoitetaan viikoittain. Omat kotisivut päivitetään viikoittain. Kotisivuilla julkaistaan myös kokousten pöytäkirjat. Facebookissa on ryhmät sekä yleisesti että erikseen lapsi- ja perhetyöllä. Oma lehti Tapulin sanomat julkaistiin neljä kertaa ja jaettiin joka kotiin.

Musiikki 1012200000

Koko vuoden musiikkityö toimi edelleen sijaisjärjestelyin; kanttori Essi Takkinen on vastannut työstä. Jumalanpalveluksissa on ollut monipuolista musiikkia. Perhemuskarin toimintaan on osallistunut paljon perheitä silloin kun se on ollut mahdollista. Erityistilanne striimaamisessa on haastanut kirkkomusiikin luomaan uudet toimintatavat ja tehtävästä on selviytytty hyvin keksimällä yhä uusia toimivia keinoja.

Seurakuntasali konserttipaikkana on osoittautunut varsin hyväksi valinnaksi. Taiteilijat arvostavat miljöötä, akustiikkaa, hyvää flyygeliä ja erinomaista näkymää. Konsertteja seurakuntasalissa on ollut ilahduttavan paljon, esimerkiksi Sini Lehtosen päättötyökonsertti, Musiikkiopiston oppilaskonsertti, Kosti Vehasen ja Marian Anderssonin muistokonsertti Laulun laineilla - Marika Kivinen ja Jenna Ristilä sekä Tuija Saura, Elina Ukkonen ja Helmiharmonikat: Kenttäpostin kertomaa, Lotta Svärd 100 vuotta. Joulukonsertit: Juha Kotilainen seurueineen, Laura Perälä ja Risto Oinaalan yhtye paikallisista ja vierailevista muusikoista. Yhteistyötä on Vakka Suomen musiikkiopiston kanssa ja Crusell-viikon kanssa.

Lapsi- ja Perhetyö

Nuorisotyönohjaaja Arja Männistö eläköityi keväällä ja kerhotyöntekijänä aloitti syksyllä vapaa-aikaohjaaja Henriikka Saine. Yhteistyö MLL:n kanssa jatkui tiiviinä.

Syksyllä käynnistyi äitien toiveesta viikoittainen vauvakerho ja se on osoittautunut hyvin tarpeelliseksi ja vireäksi vertaistueksi kooten enemmistön Taivassalon vauvaperheistä osallistumaan. Ohjelmassa on ollut vertaistukea, asiantuntijaosaamista, värikylyä, vauvakirkkoja ja äänimaljarentoutusta. Paussit ovat suunnattuja vuoroiloin äideille, isille ja perheille tarjoten vertaistukea ja virikkeitä. Kunnan kanssa toteutettu Mansikkakaran joulupolku oli myös ensimmäinen laatuaan.

Rippikoulutyö 1012350000

Rippikoulu on yhteistä Kustavin seurakunnan kanssa ja nyt mukana oli myös viisi turkulaista. Leirijakso oli heinäkuun lopussa Mansikkakarissa, konfirmaatio molemmissa kirkoissa. Taivassalolaisia konfirmoitiin 12 henkeä. Nuorisotyönohjaajan vastuun kantoi Kiisi Isotalo ja isokset tulivat Maskusta ja Vehmaalta.

Diakonia ja lähetystyö

Diakoni Jarmo Tarkkonen kertoo:

Vuosi 2021 oli ensimmäinen kokonainen työvuoteni Taivassalon seurakunnassa. Diakonian palvelutyöryhmä, Lähetyskirppiksen vastuuhenkilöt ja Operaatio Ruokakassin Taivassalon toimijat olivat yhteistyökumppaneitani. Hyvää yhteistyötä sai tehdä myös mm Poijun henkilökunnan, SPR:n, Marttojen ja Eläkeliiton Taivassalon osaston kanssa.

Kirkkoherra, kanttori ja diakoni muodostivat hengellisessä työssä joustavan sekä toimivan työtiimin. Monia tehtäviä ja tapahtumia oli luontevaa sekä mielekästä toteuttaa yhdessä.

Lähetyskirppis ja krymppäyskööri

Kävin Lähetyskirppiksellä aina tiistaisin ja mahdollisuuksien mukaan perjantaisin tapaamassa paikallisia ikäihmisiä kahvikupin äärellä. Joka toinen keskiviikko kokoontuvalle Krymppäysköörille hankimme Hannele Keppolan avustuksella villasukkalankoja Taivassalo-sukkien tekoa varten. Sukkia lahjoitettiin diakonian kotikäynneillä, syntymäpäivälahjaksi ja sureville omaisille. Lähetyskirppiksen vastuuhenkilöiden työpalaveri ja kiitoslounas pidettiin 8.9. Ketarsalmen kievarissa.

Operaatio Ruokakassi-toiminta

Taivassalon Operaatio Ruokakassi-toiminnasta vastasivat Pirkko Helin ja poikansa Petteri Helin yhdessä 5-7 vapaaehtoisen kanssa Meijerikujan kiinteistössä.

Seurakunnan diakoniavaroista maksettiin vuosi – ja kuukausimaksut joka toinen keskiviikko sekä perjantai toteutettavalle ruokajaolle.

Yhteistyöneuvottelujen kautta kuukausimaksu saatiin laskemaan alkuvuoden 110 eurosta kohtuullisempaan 55 euroon. Tämä oikeutti lahjoitusruokalastin hakemiseen Operaatio Ruokakassin Turun keskusvarastolta kahdesti kuussa keskiviikkoisin. Perjantaijakelussa turvauduttiin lähiympäristön kauppojen lahjoituksiin. Taivassalon Ruokakassi-toimijoiden kiitoslounas ja työpalaveri pidettiin 6.9. Ketarsalmen kievarissa.

Avustustoiminta

Vuonna 2021 Taivassalon seurakunnan diakoniatyö myönsi joitakin maksusitoumuksia avustuksena Taivassalon SALE myymälään. Pääasiassa taloudellinen avustaminen toteutui ohjaamalla asiakkaat Operaatio Ruokakassin palveluihin.

Jumalanpalvelukset

Diakoni oli kanttorin kanssa toteuttamassa 17.1. Gideonien kirkkopyhää Taivassalon kirkossa, Marttojen kirkkopyhää 21.3. Toivelaulukirkkona Seurakuntakeskuksessa, Kansanlähetyksen kirkkopyhää 17.10. Taivassalon kirkossa ja sen jälkeen lähetystilaisuutta Seurakuntakeskuksessa, avustajana messussa ja puheenpidossa 10.10. Yhteissyntyäreillä 70-,75- ja 80-vuotiaille taivassalolaisille sekä ehtoollisavustajana ja koronapassien tarkastajana Itsenäisyyspäivän messussa kirkossa ja juhlassa Seurakuntakeskuksessa.

Rippikoulu

Rippikoululaisille ja heidän vanhemmilleen järjestettiin tutustumisilta 25.5. Mansikkakarun leirikeskuksessa sekä rippikoululaisten ilta 8.6. Taivassalon kirkossa. Rippikoulun leirijakso pidettiin 26. -30.7. Mansikkakarissa. Konfirmaatiot olivat 31.7. Kustavin kirkossa ja Taivassalon kirkossa.

Hartaudet ja retket vanhustyössä

Palvelukeskus Poijussa pidettiin hartaushetkiä 24.8., 21.9., 12.10. ja 2.11.2021. B-talon asukkaille järjestettiin 15.9. kotiseuturetki Taivassalon ympäristöön sisältäen myös kahvittelun Silvermarketissa ja lauluhetken Seurakuntakeskuksessa.

Tilaisuudet

Diakoni osallistui 6.7. kesäiseen iltahartauteen Hakkenpään kesäkahviossa, Yhteissyntyärit-juhlaan 70-,75- ja 80-vuotiaille 10.10. kirkossa ja

seurakuntakeskuksessa, hautausmaatakoisiin 26.10. ja perheille suunnatun Tonttupolku-tapahtuman järjestämiseen 20.12. Mansikkakarissa.

Yhteisvastuukeräys

Yhteisvastuukeräys jouduttiin toteuttamaan Taivassalossa Korona pandemian takia vain lipaskeräyksenä Kukkapuoti Vilhelmiinassa ja kirkkoherranvirastossa. Niinpä keräyksen tuotto jäi seurakunnassamme hyvin vaatimattomaksi.

Muuta

Diakoni valittiin Vanhus- ja vammaisneuvoston seurakunnan edustajaksi. Sen kokouksissa laadittiin vuosikelloa helpottamaan eri järjestöjen vierailujen ajoittamista Poijun palvelukeskuksessa. Diakoni valittiin myös Taivassalon seurakunnan työsuojeluvaltuutetuksi ja Diakoniatyöntekijöiden liiton Turun osaston varapuheenjohtajaksi.

Yhteistyösopimukset

Perheneuvonta 101242000 on järjestetty yhteistyössä Uudenkaupungin seurakuntayhtymän kanssa. Palveleva Puhelin 1012440000, yhteistyösopimus on Turun seurakuntayhtymän kanssa. Kehitysvammatyö on organisoitu Paimion kehitysvammapapin johdolla.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi ja liitettäväksi tilinpäätösasiakirjaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 11-12 §§

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT

KN 11 §

Kirkkoneuvoston päätös: Merkitään tiedoksi Matti Riikarin aloite taidehankinnan tekemiseksi seurakuntasaliin. Aloite lähetetään kirkkoneuvoston valmisteluun.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN 12§

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi
Määräalan 304-429-1-9-M634 lohkomisen.
Hautausmaan puistopenkit on tulleet tänään.

Kirkkoneuvosto 13§

VALITUSOSOITUS

KN 13 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.2.2022 1-12§§

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4§§ ja 10-12§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5-9§§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5-9 §§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 14§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 14 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.