

**Aika** Keskiviikko 23.3.2022 klo 17.00-18.35

**Paikka** Seurakuntakeskus, Keskustie 4

**Asiat:** **15-26 §§**

**Osallistujat** Rautiainen Tiina pj  
= päätöksentekijät Hannula Heikki  
Lehtinen Raimo  
Lehtonen Jorkka vpj  
Lindell Minna  
Riikari Kaija  
Salminen Maarit

**Muut osallistujat**

Ikola Tuula taluspäällikkö  
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja  
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja

**Poissa**

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 16 §  
**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen Tuula Ikola  
kirkkoherra taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 23.3.2022

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Minna Lindell Kaija Riikari

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä** Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.-\_\_\_\_.\_\_\_\_2022 viraston aukioloaikana

**Todistaa**

\_\_\_\_\_  
kirkkoherra Tiina Rautiainen

**Kirkkoneuvosto 15-18 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 15** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 16** Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**KN § 17**

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 24.3. – 7.4.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.  
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Minna Lindell ja Kaija Riikari.

**Päätös:** Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Lindell ja Kaija Riikari.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KN § 18**

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 19 §**

---

**SEURAKUNTAKESKUKSEN TAIDEHANKINNAT  
KN 19 §**

Rakennustoimikunta päätti siirtää taidehankinnan päätökset siihen vaiheeseen, kun rakennuskustannukset ovat tiedossa ja talouden tasapaino saavutettu.

Talon käyttöönoton vaiheessa on saatu lahjoituksena ryijy Rock, joka on sijoitettu sivusaliin. Seurakuntakodista on siirretty yksi taide-esine kuhunkin huoneeseen; sivusaliin Osmo A. Salmisen muotokuva, saliin saarnatuoli, eteiseen Kolme Itämaan tietäjää ja toimistoon Laina Vehasen muotokuva. Syyskaudella 2021 salissa ja eteisessä on ollut taiteilija Juhani Vuorisalmen töiden näyttely.

Viimeisen vuoden aikana asiaa on pohdittu eri tahoilla ja tehty ehdotuksia:

1. Valtuustoaloite

Valtuutettu Anne Kleemola on suullisessa aloitteessaan syksyllä 2021 ehdottanut kahden puisen joutsenreliefin hankkimista salin koristeeksi. Aloitteessa ei esitetty taiteilijaa eikä tietoa kustannuksista.

2. Seurakuntalaisaloite

Matti Riikari on seurakuntalaisaloitteessaan helmikuussa 2022 ehdottanut taiteilija Juhani Vuorisalmen teoksen Iso Aalto hankkimista seurakuntasaliin. Antti Lahdenperä on neuvotellut teoksen hinnan; 6 500 euroa + alv 10 %

3. Yhtenä vaihtoehtona on esitetty vaihtuvien näyttelyiden mahdollisuutta.

Seurakunnalla on vanhoja esineitä holvissa ja tapulissa, jotka voidaan tuoda tilapäisesti nähtäville. Paikalliset taiteilijat ja valokuvaajat voivat tuoda omia teoksiaan kausinäyttelyihin.

Kuluvan vuoden talousarvio ei sisällä hankintamäärärahaa. Maailmanpoliittinen tilanne heijastuu sijoitustuottoihin. Sijoitettavat esineet eivät voi haitata esteettömyyttä, huoltoa tai uhata käyttäjien turvallisuutta. Käyttäjinä on paljon sekä vaikeasti liikkuvia vanhuksia että vilkkaasti ja arvaamattomasti liikkuvia pikkulapsia.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun ja päättää valmistelevista toimenpiteistä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto puoltaa Vuorisalmen teoksen hankkimista ja lähettää asian valtuuston päätettäväksi.

**Kirkkoneuvosto 20 §**

---

**VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA SEKÄ  
PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN  
KN 20 §**

Seurakuntavaalien 2022 varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 20.11. 2022. Ennakkoon voi äänestää tiistai- lauantai 8.-12.11.2022. Vaaleissa voi äänestää kaikki viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet, jotka asuvat Suomessa.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1). Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

4 (6). Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa vaalilautakunnan vaalin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2021  
KN 21 §

Käyttötalousosa

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	41 630,00		41 630,00	43 030,34	-1 400,34	103,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-180 290,00		-180 290,00	-167 174,20	-13 115,80	92,7
Toimintakate 1	-138 660,00		-138 660,00	-124 143,86	-14 516,14	89,5

Toimintatuottojen ylitys: Korvaus Kustavin seurakunnalta ja työterveyshuollosta ylittyneet 1 400,34 €.

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	29 200,00		29 200,00	37 041,19	-7 841,19	126,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-202 270,00	23 050,00	-179 220,00	-160 561,81	-18 658,19	89,6
Toimintakate 1	-173 070,00	23 050,00	-150 020,00	-123 520,62	-26 499,38	82,3

Toimintatuottojen ylitys: Korvaukset Kustavin seurakunnalta, muut korvaukset, kolehdit ja keräystotot ylittyneet 7 841,19 €.

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 600,00		8 600,00	12 995,60	-4 395,60	151,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-32 500,00	-23 050,00	-55 550,00	-60 518,51	4 968,51	108,9
Toimintakate 1	-23 900,00	-23 050,00	-46 950,00	-47 522,91	572,91	101,2

Toimintatuottojen ylitys: Haudanlunastusmaksut ylittyneet ja palkkatuki ei ollut talousarviossa yhteensä 4 395,60 €.

Toimintakulujen ylitys: Asiantuntijapalvelut, alueiden rak. ja kunnossapito ja omaisuusvakuutusmaksut ylittyneet yhteensä 4 968,51 €.

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	76 530,00		76 530,00	111 775,62	-35 245,62	146,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-162 840,00		-162 840,00	-172 036,30	9 196,30	105,6
Toimintakate 1	-86 310,00		-86 310,00	-60 260,68	-26 049,32	69,8

Toimintatuottojen ylitys: Vuokratuotot ylittyneet ja irtaimiston myyntitulo puuttui talousarviosta yhteensä 35 245,62 €.

Toimintakulujen ylitys: Asiantuntijapalveluiden osto ylittynyt 9 196,30 €.

TA

	TA muutokset 2021	TA muutosten jälkeen 2021	Toteutuma 2021	Ylitys/ alitus	Tot.-%
--	-------------------------	------------------------------------	-------------------	-------------------	--------

**Tuloslaskelman toteutuma**

<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>320 000</b>		<b>320 000</b>	<b>333 927,69</b>	<b>-13 927,69</b>	104,4
---------------------------	----------------	--	----------------	-------------------	-------------------	-------

Kirkollisverotuloja toteutunut arvioitua enemmän.

<b>Verotuskulut</b>	<b>-4 660</b>		<b>-4 660</b>	<b>-4 679,51</b>	<b>-19,51</b>	100,4
---------------------	---------------	--	---------------	------------------	---------------	-------

Verotuskuluja toteutunut arvioitua enemmän.

**Rahoitusosan toteutuma**

<b>Vuosikate</b>	<b>167 870</b>		<b>167 870</b>	<b>403 948,82</b>	<b>236 078,82</b>	<b>241</b>
------------------	----------------	--	----------------	-------------------	-------------------	------------

Vuosikate arvioitua suurempi.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen ylitykset 1 400,34 €.

PL 2 toimintatuottojen ylitykset 7 841,19 €.

PL 4 toimintatuottojen ylitykset 4 395,60 €, toimintakulujen ylitykset 4 968,51 €

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 2 748,60 € ja toimintakulujen ylityksen 9 196,30 €.

Tuloslaskelman tuottojen ylityksen 13 927,69 € ja kulujen ylityksen 19,51 €

Rahoitusosan vuosikatteen ylitys 236 078,82 € parempi kate

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 22 §**

---

**TILINPÄÄTÖS 2021**

**KN 22 §**

LIITE Tilinpäätös 2021

Tilikauden ylijäämä on 338 853,14 €. Tilikauden tuloksella on kartutettu edellisten tilikausien ylijäämiä.

Tuloveroprosentti v 2021 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 333 927,69 €, kertymä oli 0,33 % (1 094 €) vähemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 028 € oli 84 € enemmän kuin v 2020 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 8,75%.

Verotulokertymä on toteutunut arvioitua paremmin kuluneella kaudella.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on edelleen poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta (pappila, seurakuntakeskus, tontteja ja lisämaata) seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista 62 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, 17 % tonttien vuokratuotoista ja 14 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 95% (91 % 2020).

Verotuloista 64 % (67 % 2020) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenevät 3 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 42 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 129 145,68 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,9 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 192, joista pitkäaikaisia 146 sekä kesähoitosopimuksia 48.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 41 153,98 €.

Sopimuksia vastaava pääoma on 74 862,52 €, ylikatteisuus 33 708,50 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 17 684,10 € ja toimintakulut 12 269,51 €, tilikauden ylijäämä 4 908,26 €.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2021 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden ylijäämäiseen 274 803,14 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden ylijäämä 338 853,14 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

2. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 4 908,26 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. tilinpäätöksen vuodelta 2021 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 23 - 24 §§**

---

**MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT**  
**KN 23 §**

Ei muita asioita.

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**  
**KN 24§**

Kotimaanapu on myöntänyt Taivassalon seurakunnalle avustusta sotaa paenneille ukrainalaisille 2 000 €.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi saatu avustus ja kirkkoherran lomasuunnitelma 22A

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## Kirkkoneuvosto 25§

### VALITUSOSOITUS

#### KN 25 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.3.2022 15-24§§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15-23 §§**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### *Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### *Kirkollisvalitus alustusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kirkkoneuvosto 26§**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**  
**KN 26 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.