

Aika Keskiviikko 20.4.2022 klo 18.00 -18.31
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4
Asiat: 1 - 11 §§

Osallistujat Tuulikki Himanen
= päätöksentekijät Mikko Kaukovalta
Anne Kleemola
Antti Lahdenperä pj
Raimo Lehtinen
Jorkka Lehtonen
Minna Lindell
Silja Pääskylä vpj
Kaija Riikari
Maarit Salminen
Vilho Vuorinen

Poissa
Touko Kummila
Juhani Manner
Kim Nieminen
Reima Salonen

Muut osallistujat
Tiina Rautiainen kirkkoherra

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi § 2

Allekirjoitukset puheenjohtajat pöytäkirjanpitäjä

Antti Lahdenperä

Tuula Ikola

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 20.4.2022

Allekirjoitukset

Jorkka Lehtonen

Raimo Lehtinen

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
21.4.2021 - 23.5.2022 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkovaltuusto 1-4 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 1 Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 2 Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV § 3

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Touko Kummila ja Raimo Lehtinen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 21.4.2022 - 23.5.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorkka Lehtonen ja Raimo Lehtinen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 4

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 19 § 23.3.2022
KIRKKOVALTUUSTO 5 §

20.4.2022

SEURAKUNTAKESKUKSEN TAIDEHANKINNAT KN 19 §

Rakennustoimikunta päätti siirtää taidehankinnan päätökset siihen vaiheeseen, kun rakennuskustannukset ovat tiedossa ja talouden tasapaino saavutettu.

Talon käyttöönoton vaiheessa on saatu lahjoituksena ryijy Rock, joka on sijoitettu sivusaliin. Seurakuntakodista on siirretty yksi taide-esine kuhunkin huoneeseen; sivusaliin Osmo A. Salmisen muotokuva, saliin saarnatuoli, eteiseen Kolme Itämaan tietäjää ja toimistoon Laina Vehasen muotokuva. Syyskaudella 2021 salissa ja eteisessä on ollut taiteilija Juhani Vuorisalmen töiden näyttely.

Viimeisen vuoden aikana asiaa on pohdittu eri tahoilla ja tehty ehdotuksia:

1. Valtuustoaloite

Valtuutettu Anne Kleemola on suullisessa aloitteessaan syksyllä 2021 ehdottanut kahden puisen joutsenreliefin hankkimista salin koristeeksi. Aloitteessa ei esitetty taiteilijaa eikä tietoa kustannuksista.

2. Seurakuntalaisaloite

Matti Riikari on seurakuntalaisaloitteessaan helmikuussa 2022 ehdottanut taiteilija Juhani Vuorisalmen teoksen Iso Aalto hankkimista seurakuntasaliin. Antti Lahdenperä on neuvotellut teoksen hinnan; 6 500 euroa + alv 10 %

3. Yhtenä vaihtoehtona on esitetty vaihtuvien näyttelyiden mahdollisuutta. Seurakunnalla on vanhoja esineitä holvissa ja tapulissa, jotka voidaan tuoda tilapäisesti nähtäville. Paikalliset taiteilijat ja valokuvaajat voivat tuoda omia teoksiaan kausinäyttelyihin.

Kuluvan vuoden talousarvio ei sisällä hankintamäärärahaa. Maailmanpoliittinen tilanne heijastuu sijoitustuottoihin. Sijoitettavat esineet eivät voi haitata esteettömyyttä, huoltoa tai uhata käyttäjien turvallisuutta. Käyttäjinä on paljon sekä vaikeasti liikkuvia vanhuksia että vilkkaasti ja arvaamattomasti liikkuvia pikkulapsia.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun ja päättää valmistelevista toimenpiteistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto puoltaa Vuorisalmen teoksen hankkimista ja lähettää asian valtuuston päätettäväksi.

KIRKKOVALTUUSTO 5 §

Kirkkoneuvoston esitys kirkkovaltuustolle 23.3.2022 §19: Kirkkoneuvosto puoltaa Vuorisalmen teoksen hankkimista ja lähettää asian valtuuston päätettäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti hankkia Vuorisalmen teoksen Iso Aalto.

Kirkkoneuvosto 20 §
KIRKKOVALTUUSTO 6 §

23.3.2022
20.4.2022

**VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA SEKÄ
PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN
KN 20 §**

Seurakuntavaalien 2022 varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 20.11. 2022. Ennakkoon voi äänestää tiistai- lauantai 8.-12.11.2022. Vaaleissa voi äänestää kaikki viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet, jotka asuvat Suomessa.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1). Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

4 (6). Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa vaalilautakunnan vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 20 §
KIRKKOVALTUUSTO 6 §

23.3.2022
20.4.2022

KIRKKOVALTUUSTO 6 §

Kirkkoneuvoston esitys 23.3.2022 §20: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa vaalilautakunnan vaalin.

Kirkkovaltuuston päätös: Varsinaisiksi jäseniksi valittiin Riitta Särkilahti, Heikki Hannula, Tarja Keskitalo, Ari Merinen, vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Pauli Kurkilahti, varajäseniksi valittiin Mika Kyynäräinen, Maija Leino, Heli Lahdenperä, Hannu Majander, Tuula Särkilahti, Seppo Pirilä, Mari Lehtonen ja Anette Keski-Ojala.

Kirkkoneuvosto 21 §

23.3.2022

KIRKKOVALTUUSTO 7 §

20.4.2022

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2021 KN 21 §

Käyttötalousosa

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	41 630,00		41 630,00	43 030,34	-1 400,34	103,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-180 290,00		-180 290,00	-167 174,20	-13 115,80	92,7
Toimintakate 1	-138 660,00		-138 660,00	-124 143,86	-14 516,14	89,5

Toimintatuottojen ylitys: Korvaus Kustavin seurakunnalta ja työterveyshuollosta ylittyneet 1 400,34 €.

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	29 200,00		29 200,00	37 041,19	-7 841,19	126,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-202 270,00	23 050,00	-179 220,00	-160 561,81	-18 658,19	89,6
Toimintakate 1	-173 070,00	23 050,00	-150 020,00	-123 520,62	-26 499,38	82,3

Toimintatuottojen ylitys: Korvaukset Kustavin seurakunnalta, muut korvaukset, kolehdit ja keräystotot ylittyneet 7 841,19 €.

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaus toimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 600,00		8 600,00	12 995,60	-4 395,60	151,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-32 500,00	-23 050,00	-55 550,00	-60 518,51	4 968,51	108,9
Toimintakate 1	-23 900,00	-23 050,00	-46 950,00	-47 522,91	572,91	101,2

Toimintatuottojen ylitys: Haudanlunastusmaksut ylittyneet ja palkkatuki ei ollut talousarviossa yhteensä 4 395,60 €.

Toimintakulujen ylitys: Asiantuntijapalvelut, alueiden rak. ja kunnossapito ja omaisuusvakuutusmaksut ylittyneet yhteensä 4 968,51 €.

1.1.2021-31.12.2021						
Pääloukka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	76 530,00		76 530,00	111 775,62	-35 245,62	146,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-162 840,00		-162 840,00	-172 036,30	9 196,30	105,6
Toimintakate 1	-86 310,00		-86 310,00	-60 260,68	-26 049,32	69,8

Toimintatuottojen ylitys: Vuokratuotot ylittyneet ja irtaimiston myyntitulo puuttui talousarviosta yhteensä 35 245,62 €.

Toimintakulujen ylitys: Asiantuntijapalveluiden ostot ylittynyt 9 196,30 €.

TA 2021	TA muutokset 2021	TA muutosten jälkeen 2021	Toteutuma 2021	Ylitys/ alitus	Tot.-%
---------	-------------------------	------------------------------------	-------------------	-------------------	--------

Tuloslaskelman toteutuma

Kirkollisverotulot	320 000		320 000	333 927,69	-13 927,69	104,4
--------------------	---------	--	---------	------------	------------	-------

Kirkollisverotuloja toteutunut arvioitua enemmän.

Verotuskulut	-4 660		-4 660	-4 679,51	-19,51	100,4
--------------	--------	--	--------	-----------	--------	-------

Verotuskuluja toteutunut arvioitua enemmän.

Rahoitusosan toteutuma

Vuosikate	167 870		167 870	403 948,82	236 078,82	241
-----------	---------	--	---------	------------	------------	-----

Vuosikate arvioitua suurempi.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen ylitykset 1 400,34 €.

PL 2 toimintatuottojen ylitykset 7 841,19 €.

PL 4 toimintatuottojen ylitykset 4 395,60 €, toimintakulujen ylitykset 4 968,51 €

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 2 748,60 € ja toimintakulujen ylityksen 9 196,30 €.

Tuloslaskelman tuottojen ylityksen 13 927,69 € ja kulujen ylityksen 19,51 €

Rahoitusosan vuosikatteen ylitys 236 078,82 € parempi kate

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 7 §

Kirkkoneuvoston esitys 23.3.2022 § 21: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä

PL 1 toimintatuottojen ylitykset 1 400,34 €

PL 2 toimintatuottojen ylitykset 7 841,19 €

PL 4 toimintatuottojen ylitykset 4 395,60 €, toimintakulujen ylitykset 4 968,51 €

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 2 748,60 € ja toimintakulujen ylityksen 9 196,30 €.

Tuloslaskelman tuottojen ylityksen 13 927,69 € ja kulujen ylityksen 19,51 €

Rahoitusosan vuosikatteen ylitys 236 078,82 € parempi kate

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 8-9 §§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkovaltuusto 8§

Maarit Salminen teki aloitteen että Taivassalon seurakuntaan hankittaisiin sydäniskuri eli defibrilaattorin.

Kirkkovaltuuston päätös: Aloite annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

TIEDOTUSASIAT

Kirkkovaltuusto 9 §

Kauriksen Hirvimiesten kanssa on uusittu metsästyssopimus.
Pellonvuokrasopimuksen uusiminen valmistellaan kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Päätös: Asiat merkittiin teidoksi

Kirkkovaltuusto 10 §

VALITUSOSOITUS

KIRKKOVALTUUSTO 10 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.4.2022 1-9§§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4 §§ ja 6-9§§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3. VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se

on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 11§

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.