

Aika Torstai 16.6.2022 klo 19.00-19.45
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4
Asiat: 12- 23 §§

Osallistujat Tuulikki Himanen
= päätöksentekijät Mikko Kaukovalta
Anne Kleemola
Touko Kummila
Antti Lahdenperä pj
Raimo Lehtinen
Jorkka Lehtonen
Minna Lindell
Seija Heikkilä Juhani Mannerin varaj
Silja Pääkylä vpj
Touko Laine Kaija Riikarin varaj.
Maarit Salminen
Vilho Vuorinen

Poissa Kim Nieminen
Reima Salonen

Muut osallistujat
Tiina Rautiainen kirkkoherra

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 13 §

Allekirjoitukset puheenjohtajat pöytäkirjanpitäjä

Antti Lahdenperä

Tuula Ikola

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 16.6.2022

Allekirjoitukset

Minna Lindell

Seija Heikkilä

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
17.6.2022 - 18.7.2022 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkovaltuusto 12-15 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 12

Alkuhartaudeksi laulettiin suvivirsi. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 13

Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV § 14

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Minna Lindell ja Juhani Manner. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 17.6.2022 – 18.7.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Lindell ja Seija Heikkilä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 15

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 31 §

18.5.2022

KIRKKOVALTUUSTO 16 §

16.6.2022

SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA KirVESTES2022-2024

KN 31 §

LIITE 1

Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö Juko ry, Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry ovat allekirjoittaneet KirVESTES 2022-2044 sopimuksen 7. päivänä maaliskuuta 2022.

Virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.3.2022–29.2.2024. Sopimuksen voimassaolo jatkuu 29.2.2024 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanota viimeistään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimuksen liitteessä 18 on Suositus toimituspalkkioista.

6 § Voimassaolo

1 mom. Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos sopimus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.

2 mom. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy KirVESTES 2022-2024 liitteessä 18 olevan suosituksen toimituspalkkioista ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 16 §

Kirkkoneuvoston esitys 18.5.2022 31§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi KirVESTES 2022-2024 liitteessä 18 olevan suosituksen toimituspalkkioista.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 22 §	23.3.2022
Kirkkoneuvosto 47 §	16.6.2022
KIRKKOVALTUUSTO 17 §	16.6.2022

TILINPÄÄTÖS 2021

KN 22 §

LIITE Tilinpäätös 2021

Tilikauden ylijäämä on 338 853,14 €. Tilikauden tuloksella on kartutettu edellisten tilikausien ylijäämiä.

Tuloveroprosentti v 2021 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 333 927,69 €, kertymä oli 0,33 % (1 094 €) vähemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 028 € oli 84 € enemmän kuin v 2020 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 8,75%.

Verotulokertymä on toteutunut arvioitua paremmin kuluneella kaudella.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on edelleen poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta (pappila, seurakuntakeskus, tontteja ja lisämaata) seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista 62 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, 17 % tonttien vuokratuotoista ja 14 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 95% (91 % 2020). Verotuloista 64 % (67 % 2020) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenevät 3 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 42 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 129 145,68 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,9 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 192, joista pitkäaikaisia 146 sekä kesähoitosopimuksia 48.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 41 153,98 €.

Sopimuksia vastaava pääoma on 74 862,52 €, ylikatteisuus 33 708,50 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 17 684,10 € ja toimintakulut 12 269,51 €, tilikauden ylijäämä 4 908,26 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2021 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden ylijäämäiseen 274 803,14 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden ylijäämä 338 853,14 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

2. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 4 908,26 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. tilinpäätöksen vuodelta 2021 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KN 47 §

LIITE Tilintarkastuskertomus

Seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on suoritettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 24.5.2022.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021
3. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäiseen 274 803,14 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden ylijäämä 338 853,14 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 4 908,26 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 17 §

Kirkkoneuvoston esitys 16.6.2022 47§:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäiseen 274 803,14 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden ylijäämä 338 853,14 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 4 908,26 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
5. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021
2. että tilikauden ylijäämäiseen 274 803,14 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden ylijäämä 338 853,14 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 4 908,26 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
4. että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
5. että myöntää tili- ja vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

Kirkkoneuvosto 49 §

16.6.2022

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

16.6.2022

LISÄTALOUSARVIO V 2021

Kirkkovaltuusto päätti 20.4.2022 §5 hankkia Vuorisalmen teoksen Iso Aalto.
Teoksen hinta on 7 150 € sis alv 10%.

Talousarviossa vuodelle 2022 ei ole varattu teoksen hankintaan määrärahaa, joten hankintaa varten tarvitaan lisämääräraha.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle taideinvestointia varten lisätalousarvion 7 200 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

Kirkkoneuvoston esitys 16.6.2022 49§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle taideinvestointia varten lisätalousarvion 7 200 €.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 51 §

16.6.2022

KIRKKOVALTUUSTO 19 §

16.6.2022

TIUTTAALIN TONTIN MYYMINEN NINA KATRINA VARTIAISELLE

KN 51 §

Seurakunta on teettänyt vuonna 2019 kiinteistöarvion omistamistaan tonteista kahdella puolueettomalla arvioitsijalla Kiinteistömaailma Verdulo Oy:llä ja Lounaisrannikon OP kiinteistövälityksellä.

Tiuttaalin tontit on asetettu myyntiin kiinteistövälittäjälle. Kyseinen tontti on Tiuttaalin tontti RA 2/3 Pukkilanmetsän kiinteistössä 304-407-1-153 osoitteessa Pohjoispääntie, Kustavi. Tontti on järven rannalla, kooltaan n 4 800 m². Hintatarjous on 51 000 e, joka on kiinteistöarvion mukainen.

KL 14 luku 4 § mukaan: Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi

KL 9 luku 3 § kohta 4 Määräenemmistö;

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä arvioitsijoiden avulla määritellyn 51 000 € kauppahinnan Pukkilanmetsä 304-407-1-153 RA 2/3 tontin myyntihinnaksi

2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat kirkkoherra Tiina Rautiainen, talouspäällikkö Tuula Ikola ja kirkkoneuvoston vpj Jorkka Lehtonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa

3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjaluonnoksen hyväksymisestä ja alistaa kaupan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 19 §

Kirkkoneuvoston esitys 16.6.2022 51§: esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjaluonnoksen hyväksymisestä ja alistaa kaupan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kauppakirjan luonnoksen ja alistaa kaupan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KIRKKOVALTUUSTO 20-21 §§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkovaltuusto 20§

Muita asioita ei ollut.

TIEDOTUSASIAT

Kirkkovaltuusto 21 §

Kustavin seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan luottamushenkilöiden ja henkilökunnan piknik seminaari 1.9.2022.

Kirkkovaltuusto 22 §

VALITUSOSOITUS

KIRKKOVALTUUSTO 22 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alustusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkovaltuusto

16.6.2022 12-21§§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-16 §§, 18§ ja 20-21§§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3. VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 19 §

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se

on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 23§

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45