

Aika Keskiviikko 12.10.2022 klo 17.00 - 18.08

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: **68- 80§§**

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Hannula Heikki
Lehtinen Raimo
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Riikari Kaija
Salminen Maarit

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja

Poissa

Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 69 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen Tuula Ikola
kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 12.10.2022

Allekirjoitukset

Maarit Salminen Heikki Hannula

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2022 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkoneuvosto 68-71 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 68 Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 69 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 70

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 13.10. – 27.10.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Maarit Salminen ja Heikki Hannula.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Salminen ja Heikki Hannula

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 71

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 72 §

12.10.2022

TALouden TOTEUTUMA aj. 1.1.-31.8.2022

KN 72 §

LIITE Tuloslaskelman toteutuma

Esityslistan mukana toimitetaan tuloslaskelman toteutuma aj 1.1.-31.8.2022 ja talousarvion toteutuma pääluokittain raportit. Toteutuma tasaisen kertymän mukaan on 66,6 %. Toimintatuottojen toteutuma on 40,7 % toimintakulujen toteutuma on 56,6 % ja toimintakate 64,3 %. Kirkollisverotulokertymän toteutuma-% on 74,3.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden toteutuman aj.1.1.-31.8.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

KN 73§

Vuoden 2023 kirkollisveroprosentin osalta tulee huomioida, että sosiaali- ja terveyshuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle ja Helsingin kaupungille. Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon.

Kirkko saisi siis sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä.

Kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan verouudistuksessa noin 54 milj. euroa, ellei seurakunnat alenna veroprosenttejaan. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään kuitenkin seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi.

Valtiovarainministeriön vero-osasto on tehnyt laskelman soteuudistuksen yhteydessä tehtävän verouudistuksen vaikutuksesta kirkollisveroprosenttiin. Laskelmasta ilmenee jokaisen seurakunnan kirkollisveron alentamistarve, jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve kokonaistasolla on noin 0,08 prosenttiyksikköä. Johtuen erilaisista veropohjista alentamistarve jakautuu seurakuntien välillä eri tavalla.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttia. Taivassalon seurakunnan kirkollisveroprosentin alentamistarve on laskelman mukaan 0,05 prosenttiyksikköä. Taivassalon seurakunnan veroprosentti on tällä hetkellä 1,75. Kirkkohallitus kehottaa yleiskirjeessä nro 16/2022 seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan Valtiovarainministeriön alentamispainetaulukko huomioiden ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta. Taivassalon seurakunnan laskentapaine on valtiovarainministeriön tilastoaineiston mukaan:

kirkollisvero nykyinen	kirkollisvero sote	kirkollisvero muutos	kirkollisvero muutos %	alenta mispaine pyör.	uusi kirkollisvero %	uusi kirkollisvero €	uusi kirkollisvero muutos €	uusi kirkollisvero muutos %	uusi kirkollisvero sote
358 337 €	378 869 €	20 532 €	5,70 %	0,05	1,70 %	368 044 €	9 707 €	2,70 %	-10 825 €

Kun huomioidaan Taivassalon seurakunnan paikalliset olosuhteet, kirkollisveroprosentin mahdolliset vaihteluvälit sekä verojärjestelmään 1.1.2023 tulevat muutokset, voidaan arvioida, että Taivassalon seurakunnan veroprosentiksi on tarkoituksenmukaista esittää 1,70.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taivassalon seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2023 1,70 Valtionvarainministeriön laskelmien mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 74§

KIRKONKIRJOJEN KUVAUS

KN 74 §

Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys ry on lähettänyt Taivassalon seurakunnalle anomuksen

”Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys ry
ANOMUS

Taivassalon seurakunta
Kirkkoherra Tiina Rautiainen
Keskustie 4 23310 Taivassalo

Hyvä kirkkoherra Tiina Rautiainen, Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys ry (SSHY) on toiminut vuodesta 2004 sukututkimuksen edistämiseksi kuvaamalla lähdeaineistoa käytettäväksi internetin välityksellä. Vapaaehtoistyönä tehdyistä digitoinneista rakentuvalla sivustollamme on nykyisin jo yli 9 miljoonaa kuvaa yli 580 seurakunnasta ja se laajenee koko ajan. Viimeisten vuosien aikana on pääpaino ollut alkuperäisaineiston digitoimisessa. Kotisivumme löytyvät osoitteesta www.sukuhistoria.fi.

Sivustolla on vapaasti käytettävissä vanhemmat kirkonkirjat (kuvattu mikrofilmeiltä ja korteilta). Erillistä kirjautumista vaativilla jäsensivuilla on uudempaa kirkonaineistoa (aikarajana 100 vuotta). Sen ohella jäsensivuilla on valtionhallinnon kokonaisuuksia, mm. tuomiokirjoja, sotilasrullia ja matrikkeleita. Suuressa osassa aineistoa on käyttöä helpottavia hakemistoja. Pyrimme entistä enemmän kuvaamaan mikrofilmien sijaan alkuperäisiä kirkonkirjoja niiden selkeyden ja käyttäjäystävällisyyden takia. Olemme kuvanneet alkuperäisaineistoa useista Varsinais-Suomen ja Satakunnan seurakunnista.

Pyydämme kuvauslupaa Taivassalon seurakunnan kirkonarkiston alkuperäisaineistoon, jota säilytetään seurakunnan tiloissa. Kuvaisimme yli satavuotiasta kirkonarkiston aineistoa poikkeuksena kuolleiden luettelot, joissa aikaraja on 50 vuotta. Aineisto julkaistaan lainsäädännön määrittelemien aikarajojen puitteissa. Kuvauksesta tehdään kirjallinen sopimus.

Seurakunnat ovat suhtautuneet positiivisesti kuvauksiimme, sillä ne auttavat sukututkijoiden lisäksi paikallishistorioitsijoita ja väestötutkijoita. Myös seurakunnat hyötyvät, sillä ne saavat halutessaan arkistostaan kuvaamamme aineiston myös itsellensä käyttöön korvauksetta.

Kuvaajamme tietävät mitä ovat tekemässä, ymmärtävät alkuperäisaineiston arvon ja osaavat suhtautua sen käyttöön huolellisesti ja varovasti. Digitointiin käytettävä

kuvausasema sisältää kameralaitteiston, tietokoneen, ulkoisen näytön ja kuvausalustan valaisimiseen (tarvitsee noin 1,5 x 1 metrin tilan).

Toivomme, että suhtaudutte myönteisesti kuvauspyyntöömme. Liitteenä ovat esitteet yhdistyksestämme ja tekemistämme alkuperäiskuvauksista, Kirkkohallituksen lausunto alkuperäiskuvauksista, kirjallinen sopimus pohja sekä kamera-aseman kuva. Mikäli kaipaatte lisätietoa kuvauksistamme, vastaamme mieluummin.

Yhteistyöterveisin, Kari-Matti Piilahti, FT, toiminnanjohtaja

Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys ry

045-850 8485 toiminnanjohtaja(at)sukuhistoria.fi

Liitteet:

- 1) Esite "Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys"
- 2) Esite "Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys ja alkuperäisten kirkonkirjojen kuvaus" 3)
- Kirkkohallituksen lausunto
- 4) Kuva kamera-asemasta
- 5) Sopimus pohja"

Päätösesitys: Myönnetään lupa kuvaamiseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 75 §

YHTEISTYÖSOPIMUS MUSKARITOIMINNASTA

KN 75§

Taivassalon seurakunta on tehnyt yhteistyösopimuksen muskaritoiminnasta MLL:n ja Laitilan kaupungin/VakkaSuomen Musiikkiopiston kanssa vuoden 2022 toiminnasta.

Päätösesitys: Taivassalon seurakunta tekee yhteistyösopimuksen MLL:n ja Laitilan kaupungin/VakkaSuomen Musiikkiopiston kanssa vuoden v 2023 toiminnasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 76§

PUUN MYYMINEN

KN 76 §

LIITE Kuviokartta kuviot 80,81,90,112,115

Uudessa metsänhoitosuunnitelmassa on esitetty myös avohakkuuosuuksia. Keväällä kirkkoneuvosto päätti, että tässä vaiheessa ei tehdä avohakkuuta.

Metsänhoitoyhdistyksen edustajan kanssa alueisiin on käyty tutustumassa Riihimaalla Maalatniementiellä 21.9.2022 ja todettu että puuston arvo ei tästä parane, alueella on jo lahovaurioita.

Metsänhoitoyhdistys on tehnyt suunnitelman mahdollisista avohakkuista Pappilantilalle 304-429-1-9.

Suunnitelman kokonaispinta-ala on 8,2 ha ja siinä on 5 kuviota.

Kaikki kuviot on tässä suunnitelmassa merkitty tehtäväksi avohakkuuna mahdollisen tuulituhoriskin minimoimiseksi.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää suorittaa avohakkuut sekä tarvittavat taimikonhoitotyöt ja valtuuttaa Mhy Lounametsän kilpailuttamaan avohakkuut valtakirjalla sekä hoitamaan taimikonhoidot.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 77 - 78 §§

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLETULEVAT ASIAT

KN 77§

Ei muita asioita.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN 78 §

MML Pöytäkirja Toimitusnumero 2021-679292 19.9.2022
Rajankäynti 833-439-1-17 Pappila, 833-439-2-70 Naurisluoto I, 833-439-2-141
Naurisluoto

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 79§

VALITUSOSOITUS

KN 79 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomaisena. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.10.2022 68-78 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68-73 §§ ja 77-78 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74-76§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74-76 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 80 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 80 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.