

Aika Keskiviikko 16.11.2022 klo 17.00 - 18.43

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: **81-100 §§**

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Lehtinen Raimo
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Riikari Kaija
Salminen Maarit

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Lahdenperä Antti KV puheenjohtaja
Pääkylä Silja KV varapuheenjohtaja

Poissa Hannula Heikki

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 82 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen Tuula Ikola
kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 16.11.2022

Allekirjoitukset

Lehtinen Raimo Lehtonen Jorkka

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
_____._____.-_____._____.2022 viraston aukioloaikana

Todistaa

kirkkoherra Tiina Rautiainen

Kirkkoneuvosto 81-84 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 81 Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 82 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 83

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 17.11. - 1.12.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Raimo Lehtinen ja Jorkka Lehtonen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raimo Lehtinen ja Jorkka Lehtonen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 84

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä Kirkkovaltuuston kokoonpanon muutos, joka käsitellään kohdassa Muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 85 § 16.11.2022

LISÄTALOUSARVIO II V 2022
KN 85 §

Talousarvioon v 2022 muutokset

Käyttötalousosaan

PL 1 menoja vähennetty	-6 440 €
PL 2 menoja vähennetty	- 3 980 €
PL 4 tuloja lisätty	- 1 660 €
PL 4 menoja lisätty	17 120 €
PL 5 tuloja lisätty	- 14 000 €
PL 5 menoja lisätty	5 000 €

Yhteensä - 3 960 €

Tuloslaskelmaosaan

Tulojen lisäykset

myyntivoitot myydyistä tonteista	-94 890 €
kirkollisvero	-17 400 €
valtionrahoitus	- 700 €

Tulojen vähennys

Tuotto-osuudet korkorahastoista	118 330 €
---------------------------------	-----------

Menojen lisäykset

asiantuntijapalvelut	5 000 €
----------------------	---------

Yhteensä 10 340 €

Netto muutos menojen lisäystä 6 380 €

Menojen lisäys 6 380 € esitetään katettavaksi edellisten vuosien ylijäämistä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2022 lisätalousarvion hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 86 §

**TAIVASSALON HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V 2023
KN 86 §**

Taivassalon hautausmaa on arvokkaalla paikalla ja hyvin hoidettu. Hautausmaan vanhoja sukhautoja käyttävät myös suvut, joilla ei ole paikkakunnalla enää vakituksia asukkaita. Hinnoittelu jakaantuu hautausuimilain perusteella kahteen hintaryhmään: oman kunnan asukkaat ja muut.

Hautaukseen liittyy kolme kustannuserää:

- hautapaikan hankinta
- haudan avaamisen ja peittämisen kustannukset
- haudan hoito

Yleistä tietoa Taivassalon hautauksesta

Taivassalon hautausmaalla on arkkuhautapaikkoja, uurnahautapaikkoja ja sirottelualue. Uurnan voi haudata myös arkkupaikkaan. Nykyisen hautausuimilain mukaan hautapaikkaa ei voi varata ennakkoon. Kun vainajalle hankitaan uusi hautapaikka, puolisolle voidaan lunastaa yksi paikka vierestä. Vanhaan hautapaikkaan voidaan haudata uudelleen, kun edellisestä arkkuhautauksesta on kulunut 20 vuotta. Vanhaa hautapaikkaa käytettäessä seurakunnan muistiinpanoissa on tieto, kenellä on haudan hallintaoikeus. Hallintaoikeuden haltija on vastuussa siitä, että suvun jäsenet antavat luvan hautapaikan käyttöön. Haudanhallintaoikeudet myönnetään 25 vuodeksi kerrallaan, ja ne uusitaan hallinta-ajan päättyessä. Jos suku haluaa luopua hautapaikasta, luovutussopimus kirjataan seurakunnassa ja suku siirtää hautakiven pois.

Arkkuhaudat

Taivassalon hautausmaassa on sekä syvähautoja että matalahautoja. Talviaikaan tehdyn arkkuhautauksen jälkeen hautakumpu tasoitetaan ja kylvetään keväällä. Mikäli muistomerkki poikkeaa oleellisesti vallitsevasta käytännöstä, lupa haetaan kirkkoneuvostolta.

Uurnan hautaaminen

Uurnanlaskun toimittaa suntio ja pyydettyessä pappi osallistuu tilaisuuteen. Omaisilla on mahdollisuus osallistua haudan peittämiseen. Tuhka tulee haudata vuoden kuluessa tuhkaamisesta. Laki määrää, ettei tuhkaa saa jakaa osiin ja haudata eri paikkoihin.

Uurnan voi laskea myös arkkupaikkaan, vaikka koskemattomuusaika olisi voimassa. Samaan arkkuhautapaikkaan mahtuu useita uurnia. Vaikka urna on laskettu arkkupaikkaan, ei se estä myöhemmin hautapaikan käyttämistä arkkuhautaukseen.

Taivassalon hautausmaalla on sirottelualue urnahautausmaan vieressä, paloaseman läheisyydessä. Siellä on myös mereen siunattujen muistokivi, johon voi liittää nimilaatan.

Hautapaikkahinnasto 2023

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	175 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

Urnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	120 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

Sirottelualue maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2023

Arkkuhautaus

Taivassalon kunnan asukas	400 € (327 € v 2022)
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €

Urnahaudan avaus ja peitto

Taivassalon kunnan asukas	50 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	50 €

Sirottelu	50 €
-----------	------

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna.

Taluspäällikön päätösesitys: Esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että

1. hautapaikkamaksuihin ei tehdä korotuksia v 2023.
2. arkkuhautauksen haudan avaus ja peitto Taivassalon kunnan asukas hinta v 2023 hinta on 400 €, muut hinnat säilyvät ennallaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 87 §

HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2023

KN 87 §

Seurakunnan hoidossa olevien hautojen hoitomaksut v 2022

	1 vuosi	10 vuotta
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €	955 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €	1087 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €	1169 €
4. Uurnahaudat	103 €	955 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €	

Tulevien vuosien inflaatiotasosta on hyvin vaikea tässä tilanteessa tehdä arvioita.

Talouden riskien hallitsemiseksi tässä poikkeuksellisessa tilanteessa olisi hyvä jättää pitkäaikaiset sitoumukset toistaiseksi tekemättä.

Talouspäällikön esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy,

että 1 vuoden hautainhoitomaksut pidetään ennallaan vuonna 2023, 10 vuoden haudanhoitosopimuksia ei toistaiseksi tehdä ja esittää hautainhoitomaksut valtuuston hyväksyttäväksi.

	1 vuosi
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €
4. Uurnahaudat	103 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 88§

SEURAKUNNAN PERIMÄT MUUT MAKSUT VUODELLE 2023

KN 88 §

Liite 1

Seurakunnan muut maksut vuodelle 2023 on liitteenä. Esitys on kirkkoneuvostolle keskustelunpohjaksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan muut maksut vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 89 §

AVUSTUSHAKEMUKSET V 2023

KN 89 §

Taivassalon seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 90 §

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA V 2023
KN 90 §

Nimi	Koulutuksen nimi Paikka	Ajankohta	Järjestävä taho ja koulutuksen luonne	Arvio kustannuksista
Jarmo Tarkkonen diakoni	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Elina Palkki toimistovirkailija	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
kirkkoherra	Kirkkoherrojen kokous ajankohtaiskoulutus			300 €
Christa Nylund vahtimestari	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Tuula Ikola talouspäällikkö	Ajankohtaiskoulutus			300 €
Essi Takkinen* kanttori	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Virpi Sipilä* suntio	Ajankohtaiskoulutus			300 €
* Kustavin seurakunnan tt				

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee kehittämissuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 §

**VUODEN 2023 / 1 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA JA KIRKKOKOLEHDIT
KN 91 §**

Esitys: Suunnitelmaa voidaan täydentää ja muuttaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä. Kustavin kirkon remontin alettua Kustavi-salissa tai Taivassalon kirkossa.

1.1. Uudenvuodenpäivä klo 16 Vartsalan kirkkomaa, Oman seurakunnan diakonia

Loppiainen 6.1. klo 10, Taivassalo, Suomen Lähetysseura

8.1. klo 10 Kustavi, Suomen Lähetysseura

15.1.klo 10 Taivassalo, Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

22.1. klo 10 Kustavi, Kristittyjen yhteyden edistämiseen, Suomen Ekumeenisen Neuvosto

29.1.klo 10 Taivassalo, Suomen Ekumeenisen Neuvosto

5.2. klo 10 Kustavi, Kynttilänpäivä, Yhteisvastuukeräys

12.2. klo 10 Taivassalo, Yhteisvastuukeräys

19.2. klo 10 Kustavi, Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon

26.2. klo 10 Taivassalo, Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon

5.3. klo 10 Kustavi, Medialähetys Sanansaattajien kautta.

12.3. klo 10 Taivassalo Medialähetys Sanansaattajien kautta

19.3. klo 10 Kustavi Oman seurakunnan diakonia

26.3. klo 10 Taivassalo , Marttojen kirkkopyhä, Marian ilmestyspäivä , Herättäjä-Yhdistyksen lapsi- ja nuorisotyö

2.4. klo 10 Taivassalo, Kirkon Ulkomaanapu.

Kiiristorstai 6.4. Klo 16 Taivassalo ja klo 18 Kustavi, oman seurakunnan diakonia

Pitkäperjantai 7.4. klo 10 Taivassalo, Oman srk:n diakonia

Pääsiäispäivä 9.4. klo 10 Kustavi, Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseura

Maanantai 10.4. 2. pääsiäispäivä klo 10 Taivassalo, Suomen Lähetysseura

16.4. klo 10 Kustavi, Yhteisvastuukeräys

23.4. klo 10 Taivassalo, Teologiselle koulutustyölle Lähetysyhdistys Kylväjä

30.4. klo 10 Kustavi, Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

7.5. klo 10 Taivassalo, Kirkon diakoniarahasto.

14.5. klo 10 Kustavi, Hengellisen elämän vaalimiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta

18.5. Helatorstai klo 10 Kustavi, Vartsalan kirkkopyhä, Suomen Evankelislut. Kansanlähetys

21.5. klo 10 Taivassalo, Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

28.5. klo 10 Taivassalo, Koulutukseen Kirkon Ulkomaanavun kautta.

4.6. klo 10 Kustavi , Pyhiinvaellustoiminta Arkkihiippakunta

10.6. Konfirmaatio klo 11 Kustavi ja klo 14 Taivassalo, Oman seurakunnan diakonia

11.6. klo 10 Taivassalo, Kirkon Ulkomaanapu

18.6. klo 10 Kustavi, Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry

24.6. Juhannuspäivä ,klo 10 Kustavi ja klo 12 Taivassalo, Kansanlaulumessu, Oman srk diakonia

25.6. klo 10 Kustavi, Kirkon Ulkomaanapu

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 92 §

16.11.2022

TALOUSARVIO V 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA V 2023-2025
KN 92 §

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Toiminta- ja taloussuunnittelujärjestelmä korostaa kirkkovaltuuston päätösvaltaa. Suunnittelun tavoitteena on mm. osoittaa keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi. Myös säännös alijäämän kattamisvelvollisuudesta suunnitelmakaudella velvoittaa tähän.

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tuloslaskelma- ja rahoitusosat toimivat seurakunnan kokonaistalouden ohjausvälineinä. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tulee antaa oikea kuva seurakunnan taloudesta, osoittaa seurakunnan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi ja rahoitustarpeen kattamiseksi.

Vakaan talouden lähtökohtana on, että toiminnan menokehitys sopeutetaan keskeisten tuloerien kehitykseen. Sopeutuksen onnistuminen näkyy tuloslaskelmaosassa tulorahoituksen riittävytenä menoihin nähden suunnitelmavuosina.

Rahoitusosassa osoitetaan, miten seurakunnan menot rahoitetaan. Sen avulla kootaan tulorahoituksen ja investointien sekä anto- ja ottolainauksen rahavirrat yhteen laskelmaan. Seurakunnan toiminnan häiriötön jatkuminen edellyttää, että rahan lähteiden on katettava rahan käyttö. Jos tulorahoitus ei riitä menoihin, seurakunnan rahoitusosa osoittaa, miten rahoitustarve katetaan. Seurakunta voi kattaa rahoitustarvettaan mm. käyttämällä rahoitusomaisuutena olevia varoja tai ottamalla lainaa. Seurakunnan on varmistettava maksuvalmiutensa riittävyys. Talouden vakaus edellyttää, että sitoumukset ja niihin liittyvät riskit eivät ylitä seurakunnan voimavaroja.

Seurakunta on kiinteistöstrategian mukaisesti myynyt tontteja rakennushankkeen rahoittamiseksi. Myynti on tapahtunut etupainotteisesti ja näin on kartutettu taseen edellisten tilikausien ylijäämää, joka on v 2021 tilinpäätöksessä 1 377 562,09 €.

Vuosikate on talousarviovuonna 142 380 € ja taloussuunnitteluvuosina 48 620 € ja 109 390 € positiivinen. Talousarviovuoden positiivinen vuosikate perustuu metsänhoitosuunnitelman mukaiseen puun myyntiin, josta päätökset on tehty v 2022 ja oletettu hakkuun toteutuminen on v 2023. Sijoitustoiminnan tuotot todennäköisesti pysyvät talousarviovuonna ja taloussuunnitteluvuosina melko alhaisina. Jatkossa sijoitustoiminnan korkotuotoilla ja kiinteänomaisuuden myyntivoitoilla vuosikate pyritään pitämään positiivisena.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan Hautainhoitorahaston talousarvio sisällytetään seurakunnan talousarvioon. Hautainhoitorahaston talousarvio on seurakunnan talousarvion liitteenä 1. Hautainhoitorahaston vuosikate on talousarviovuonna 680 € taloussuunnitteluvuosina 540 € ja 430 € positiivinen.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi v 2023.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2023 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 93 §

LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE
KN 93 §

Hautaus- talous- ja kiinteistöyhteistyön selvittäminen arkkihiippakunnassa

Tuomiokapitulin on istunnossaan 12.10.2022 päättänyt pyytää arkkihiippakunnan seurakunnilta alustavia, ei-sitovia kannanottoja rovastikunta-alueista koostuvien yhteistyöalueiden yhteistoimintaan hautaus-, kiinteistö- ja talousasioissa sekä nimeämään jäsenet asiaa pohtiviin työryhmiin. Asiaa ovat valmistelleet arkkihiippakunnan hautaus-, kiinteistö- ja taloustyöryhmät. Työryhmien työn tuloksia on aiemmin esitelty muun muassa rovastikuntailloissa syksyllä 2021 sekä arkkihiippakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päivässä 10.5.2022. Työryhmien laatimat koosteet ovat päätöksen liitteenä. Työryhmien työ tähtää siihen, että seurakunnat kykenisivät yhteistuumin vastaamaan heikentyvän talouden haasteisiin ja että hautaus-, kiinteistö- ja taloustoimessa löydettäisiin mielekkäitä ja kustannustehokkaita yhteistyöhön perustuvia toimintatapoja.

Tuomiokapituli pyytää 15.12.2022 mennessä arkkihiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoilta vastauksia kysymyksiin 1-3 :

1. Hautaustyöryhmä esittää rovastikunnittain perustettavaa hautaustoimen yhteistyöryhmää. Tuomiokapituli päättää perustaa rovastikunnittain hautaustoimen yhteistyöryhmät. Mikäli seurakuntatalous katsoo, että hautaustoimen rovastikunnallisen yhteistyöryhmän perustaminen on kannatettava asia, seurakuntatalous nimeää yhden tai kaksi edustajaa hautaustoimen rovastikunnalliseen työryhmään. Työryhmän tehtävänä on yhdessä pohtia ja toteuttaa hautaustyöryhmän koosteen kohdassa kolme mainitsemia lyhyen aikavälin asioita. (hautaustyöryhmän kooste)

2. Kiinteistötyöryhmä esittää kiinteistöyhteistyön lisäämistä. Seurakuntatalouksia pyydetään ottamaan alustavasti kantaa kiinteistötyöryhmän koosteen kohdassa kaksi olevaan ehdotukseen yhteisen kiinteistöhuoltokirja järjestelmän hankinnasta sekä kohdassa kolme kiinteistöyhteistyön lisäämiseen liittyviin a, b, c ja d kysymyksiin. Seurakuntatalouksien alustava, ilman sitoumuksia oleva kannanotto on tärkeä, jotta kiinteistötyöryhmä voi vastausten pohjalta laatia tarkemman esityksen kiinteistöyhteistyön toteutuksesta. (kiinteistötyöryhmän kooste)

3. Taloustyöryhmän näkemys on, että rovastikuntataso on eri resurssien kannalta riittävän kokoinen alue huolehtimaan seurakuntien talouden kantokyvystä pitkälle tulevaisuuteen. Tuomiokapituli päättää perustaa rovastikunnittain; Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin neuvottelutyöryhmät. Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntien alueen seurakunnilta / seurakuntayhtymiltä pyydetään vastausta valmiudesta aloittaa, ilman sitoumuksia,

pohdinnat rovastikunnan kokoisesta talousyksiköstä. Mahdollisten rovastikunnan kokoisten seurakuntatalouksien toteutus voisi olla kahden vaalikauden jälkeen, vuodesta 2031 alkaen. Taloustyöryhmä ei ole kuitenkaan halunnut ottaa kantaa mahdolliseen tulevaan rakenneratkaisuun, vaan toivoo rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän muodostavan itse näkemyksen asiasta. Mikäli seurakunta / seurakuntayhtymä on valmis pohdintoihin, jokainen seurakunta / seurakuntayhtymä nimeää maksimissaan neljä jäsentä neuvottelutyöryhmään kuitenkin niin, että vähintään kahden tulee olla luottamushenkilöitä. Neuvottelutyöryhmän puheenjohtajana tulee toimimaan lääninrovasti. (taloustyöryhmän kooste)

Neuvotteluryhmän tehtävänä on:

- a) kartoittaa rovastikunnan seurakuntien / seurakuntayhtymän ajatuksia; vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyen,
 - b) pohtia: - miten seurakuntien perustehtävän hoitaminen lähellä ihmisiä olevissa toimintayksiköissä voitaisiin toteuttaa, jos talousyksikkö olisi rovastikunnan kokoinen, ottaen huomioon kirkkolaki ja muu kirkkoa koskeva sääntely - mitkä tekijät olisivat olennaisia paikallisen/alueellisen toiminnan säilymiselle lähellä seurakuntalaisia, vaikka taloushallinto järjestettäisiin suurempiin yksiköihin?
 - c) laatia neuvottelujen etenemissuunnitelma ja alustava aikataulu, sekä
 - d) sopia mahdollisista muista työryhmistä niin, että seurakuntien työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten ääni tulee neuvotteluiden aikana mahdollisimman hyvin kuulluksi;
 - e) laatia tapaamisista muistiot rovastikunnan seurakuntiin ja kapituliin jaettavaksi;
4. tuomiokapituli toteaa, että Turun tuomiorovastikunnassa hautaus- ja taloustyöryhmien perustaminen ei ole tarpeen, koska tuomiorovastikunta muodostaa jo nyt yhden talousyksikön ja hautaustoimen;
5. tuomiokapituli toivoo kuitenkin Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymältä vastausta kiinteistötyöryhmän kohdassa 2 mainittuihin kysymyksiin;
6. hiippakunnalliset hautaus-, kiinteistö- ja taloustyöryhmät jatkavat asiantuntijatyöryhminä rovastikunnittain perustettavien työryhmien tukena;
7. hiippakunnallinen kiinteistötyöryhmä laatii kohdassa kaksi pyydettyjen vastausten perusteella suunnitelman kiinteistöyhteistyön lisäämiseksi ja toimittaa suunnitelman kapituliin 31.3.2023 mennessä; ja

8. tuomiokapituli nimeää rovastikunnittain perustettaviin työryhmiin tuomiokapitulin edustajiksi talouden hiippakuntasihteeri Mika Piittalan ja hiippakuntadekaani Mika Nokelaisen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Luonnoksen lausunnosta ovat laatineet kirkkoherra ja talouspäällikkö puheenjohtajakeskustelujen perusteella.

Lausunto:

Kirkkoneuvosto on käsitellyt työryhmien esitykset ja lausuu kantanaan seuraavaa:

- seurakunta suhtautuu myönteisesti ja uteliaasti kaikkiin yhteistyöhankkeisiin
- ehdotuksissa olemme pohtineet, kuinka laajasta tehtäväkokonaisuudesta on kysymys eri työryhmien esityksissä ja millä tolalla on nykyinen tehtävänhoito meidän seurakunnassamme
- lähtökohtainen ajatus on, että Rovastikunta 2030 -ajatusta ei kannateta nykymuotoisena itsenäisessä seurakunnassamme vuonna 2022. Seurakunta tekee kaikkensa pysyäkseen elinvoimaisena yhteisönä, jossa resursseista päätetään paikallisesti.

Hautaustyöryhmä:

- seurakunta nimeää hautaustyöryhmään suntion
- hautaustoimen maksujen yhdenmukaistaminen ei ole tarpeellinen, seurakunta päättää itse maksuistaan
- hautausvarauspolun yhdenmukaistaminen merkitsisi huomattavaa palvelun vaikeutumista asiakkaalle pienissä seurakunnissa. Emme kannata.
- sähköinen varaus ei ole mahdollinen

Kiinteistötyöryhmä:

- seurakunta on aktiivisesti edistämässä Basis-järjestelmän ylläpitoa
- seurakunta ei puolla yhteiseen kiinteistöhuoltokirjaan liittymistä
- d. Seurakuntamme ei ole tässä vaiheessa kiinnostunut kiinteistöyhteistyön lisäämisestä.

Taloustyöryhmä:

-seurakunta ei ole halukas tällä hetkellä edistämään yhteisen rovastikunnan kokoisen talousyksikön perustamista

-seurakunta on halukas jatkamaan keskustelua yhteistyöstä ja nimeää edustajaksi talouspäällikön

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94 §

**VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO: RIIHIMAA RH 1/1
KN 94 §**

Maria von Hellens on pyytänyt tontin Riihimaa RH 1/1 vuokraoikeuden siirtoa nimiinsä 7.10.2022 alkaen.

Aarre Valtonen on testamentissa määrännyt vapaa-ajan kiinteistön Kustavissa osoitteessa Torpantie 21 Maria von Hellensille.

Seurakunnalle on toimitettu Aarre Valtosen testamentti ja 6.10.2022 allekirjoitettu Aarre Valtosen perukirja.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Riihimaa RH 1/1 vuokraoikeuden siirron Maria von Hellensin nimiin 7.10.2022 alkaen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 95 §

**PUUN MYYMINEN
KN 95 §**

Metsänhoitoyhdistys Lounametsä on kilpailuttanut Taivassalon seurakunnan Pappilan tilalta 8,2 ha avohakkuuta. Tarjouspyynnöt on lähetetty 5 Westa, Luvia, UPM, StoraEnso ja MetsäGroup.

Kaikilta viideltä yritykseltä saatiin tarjous. Tarjouksia saatiin ns. puutavaralajihinnalla sekä kokorunkohinnalla.

- kokorunkohinnassa ei eritellä tukkia tai kuitua vaan puulle maksetaan yksi yksikköhinta €/m³

- puutavaralajihinnassa niin tukki kuin kuitukin saa omat €/ m³ hinnat

Puiden lisäksi oksat hakataan isoille kasoille ja ne ajetaan niiden kuivuttua pois.

Euromääräisesti parhaan tarjouksen teki StoraEnso.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tehdä puukaupan parhaimman tarjousarvion 119 362 € (alv 0 %) antaneen Stora Enso Oyj:n kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 96 §

VALMIUSSUUNNITELMA

KN 96 §

Liite, Suojaustaso IV , Viranomaiskäyttö

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa.

Poikkeusolot astuvat voimaan, kun valtioneuvosto ja tasavallan presidentti yhdessä toteavat maassa vallitsevan poikkeusolot.

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä: kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

Kirkkolaki 25: 15 a § (17.12.2015/1498) Poikkeusoloihin ja kriisitilanteisiin varautuminen sekä varautumisen johtaminen.

Taivassalon kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja se päivitetään kahden vuoden välein, tarpeen vaatiessa useammin. Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkoherran johdolla sisällölliset muutokset valmiussuunnitelmaan.

Kirkkoherra tekee itse tarvittavat tekniset muutokset valmiussuunnitelmaan, esimerkiksi henkilövarausten päivittämisen henkilöstön vaihtuessa.

Taivassalon seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra. Kirkkoherran vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhdeiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle.

Valmiustoimikunta koostuu kaikista seurakunnan viran- ja toimenhaltijoista, jotka oman toimialueensa puitteissa toimivat asiantuntijoina ja valmiussuunnitelman toteuttajina.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman ja se lähetetään tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 97-98 §§

MUUT MAHDOLLISET ESILLETULEVAT ASIAT
KN 97§

KIRKKOVALTUUSTON KOKOONPANON MUUTOS

Kirkkovaltuutettu Juhani Mannerin kuoleman johdosta todetaan, että valtuuston ensimmäinen varajäsen Touko Laine siirtyy valtuuston varsinaiseksi jäseneksi. Manner on ollut myös palvelutyöryhmän jäsen, mutta toimikauden nyt päättyessä ei ole tarvetta nimetä uutta jäsentä.

KL 23 luku §6 Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto lähettää asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN 98 §

MML Pöytäkirja MMLm/17569/33/2022 Toimitusnro 2022-698995
Lohkominen määräala 833-439-1-17-M630

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjanote 13/2022 § 330
Tiina Rautiaisen irtisanoutuminen Kustavin ja Taivassalon seurakuntien yhteisestä kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien.

Päätösesitys: Merkitään pöytäkirjat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 99§

VALITUSOSOITUS

KN 99 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoitus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.11.2022 81-98 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81-87§§,89-94§§ ja 96-98§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 88§ ja 95§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88§ ja 95§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 100 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 100 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.