

Aika Keskiviikko 24.5.2023 klo 18.16-19.20
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4
Asiat: 15-26 §§

Osallistujat Ari Heikkilä
= päätöksentekijät Tuulikki Himanen Mikko Kaukovallan varajäsen
Anette Keski-Ojala
Antti Lahdenperä vpj
Marika Lehtinen
Jorkka Lehtonen
Mari Lehtonen
Minna Lindell
Arja Männistö
Päivi Puustinen
Silja Pääkylä
Maarit Salminen pj
Per-Erik Silver
Tommi Suominen
Siru Korhonen Vilho Vuorisen varajäsen

Poissa
Muut osallistujat

Menni Heikkinen vs kirkkoherra
Tuula Ikola talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 16 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Maarit Salminen Tuula Ikola

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 24.5.2023

Allekirjoitukset

Anette Keski-Ojala Antti Lahdenperä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
25.5.2023 - 26.6.2023 viraston aukioloaikana

Todistaa

vs kirkkoherra Menni Heikkinen

KIRKKOVALTUUSTO 15-18§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV 15§ Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 16 Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen 10.5.2023 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.5.-24.5.2023.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV § 17

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Anette Keski-Ojala ja Antti Lahdenperä. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 25.5.2023 - 26.6.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anette Keski-Ojala ja Antti Lahdenperä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 18

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 38 §
KIRKKOVALTUUSTO 19 §

22.3.2023
24.5.2023

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO
KN 38 §

Jouni Reivolahden kirje Taivassalon seurakunnan kirkkovaltuustolle:

" Vanhempani Markku ja Elisa Reivolahti ovat 21.1.2023 päivätyllä lahjakirjalla ilmoittaneet tahdostaan siirtää Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapitulissa 18.6.2008 vahvistettu vuokrasopimus nimiini. Vuokrasopimus koskee Taivassalon seurakunnan omistamasta Pappila-nimisestä tilasta RN:o1:7 tonttialuetta, joka on merkitty Kuusiston alueesta laadittuun ja vahvistettuun rantakaavaan numerolla RH 1/3 (nyk. RN:o 833-439-0001-0017, Pappila).

Saamani lahjakirja on ehdollinen ja edellyttää vuokranantajan Taivassalon seurakunnan lupaa. Myös tällä hetkellä voimassa oleva vanhempieni allekirjoittama vuokrasopimus edellyttää vuokranantajan kuulemista vuokraoikeuden siirron yhteydessä.

Yllä mainitun johdosta pyydän että Markku ja Elisa Reivolahden vuokraoikeus siirretään minulle. Samalla ilmoitan vastaavani niistä vuokrasopimuksessa olevista velvoitteista, jotka sopimuksessa on mainittu.'

Turussa 17.2.2023
Jouni Reivolahti"

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuusiston RH 1/3 vuokraoikeuden siirron Jouni Reivolahden nimiin ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 19 §

Kirkkoneuvoston esitys 22.3.2023 38§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Kuusiston RH 1/3 vuokraoikeuden siirron Jouni Reivolahden nimiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 39 §	22.3.2023
Kirkkoneuvosto 72 §	24.5.2023
KIRKKOVALTUUSTO 20 §	24.5.2023

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2022
KN 39 §

Käyttötalous

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 130,00		43 130,00	45 145,01	-2 015,01	104,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-194 020,00	6 440,00	-187 580,00	-177 046,02	-10 533,98	94,4
Toimintakate 1	-150 890,00	6 440,00	-144 450,00	-131 901,01	-12 548,99	91,3

Toimintatuottojen ylitys: Korvaukset henkilöstökuluista Kustavin seurakunnalta ja korvaus työterveyshuollolta ylittynyt 2015,01 €.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 000,00	1 660,00	9 660,00	16 744,00	-7 084,00	173,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 890,00	-17 120,00	-62 010,00	-59 324,54	-2 685,46	95,7
Toimintakate 1	-36 890,00	-15 460,00	-52 350,00	-42 580,54	-9 769,46	81,3

Toimintatuottojen ylitys: Haudan lunastusmaksut arvioitua enemmän ja hautauspalvelumaksuja arvioitua enemmän yht. 7 084 €.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	105 780,00	14 000,00	119 780,00	132 047,70	-12 267,70	110,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-163 250,00	-13 300,00	-176 550,00	-174 216,33	-2 333,67	98,7
Toimintakate 1	-57 470,00	700,00	-56 770,00	-42 168,63	-14 601,37	74,3

Toimintatuottojen ylitys: Kiinteistöjen vuokratulot ja seurakunnan tilojen käytöstä vuokratuloja arvioitua enemmän 12 267,70 €.

Rahoitusosa

	Toteuma 2021	TA 2022	TA muutokset 2022	TA yhteensä 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Vuosikate	403 948,82	31 860,00	-6 380,00	25 480,00	55 558,25	-30 078,25	218,0

Vuosikate arvioitua parempi 30 078,25 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen ylitykset 2015,01 €.

PL 4 toimintatuottojen ylitykset 7 084 €

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 12 267,70

Rahoitusosan vuosikatteen ylitys 30 078,25 € parempi kate

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 72§

Tilinpäätöksessä olleen virheen vuoksi korjaus rahoitusosan määrärahaylityksiin.

KN 22.3.2023 §39 määrärahaylitysten käsittelyssä:

Rahoitusosa

	Toteuma 2021	TA 2022	TA muutokset 2022	TA yhteensä 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Vuosikate	403 948,82	31 860,00	-6 380,00	25 480,00	55 558,25	-30 078,25	218,0

Vuosikate arvioitua parempi 30 078,25 €.

Tilinpäätökseen tehdyn korjauksen vuoksi

Rahoitusosa

	Toteuma 2021	TA 2022	TA muutokset 2022	TA yhteensä 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Vuosikate	403 948,82	31 860,00	-6 380,00	25 480,00	-43 967,65	69 447,65	-173

Vuosikate arvioitua pienempi 69 447,65 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rahoitusosan vuosikatteen alituksen

69 447,65 € pienempi kate

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 20§

Kirkkoneuvoston esitys 22.3.2023 39§ ja 24.5.2023 72§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen ylitykset 2015,01 €.

PL 4 toimintatuottojen ylitykset 7 084 €

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 12 267,70

hyväksyy rahoitusosan vuosikatteen alituksen 69 447,65 € pienempi kate

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 40 §	22.3.2023
Kirkkoneuvosto 66 §	24.5.2023
KIRKKOVALTUUSTO 21 §	24.5.2023

TILINPÄÄTÖS V 2022

KN 40 §

LIITE Tilinpäätös v 2022
Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Tilikauden alijäämä on 6 450,67 €. Tilikauden tulos katetaan edellisten tilikausien ylijäämillä.

Tuloveroprosentti v 2022 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 320 765,14 €, kertymä oli -4 % (13 162 €) vähemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 832 € oli 804 € enemmän kuin v 2021 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 9,3%.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on edelleen poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta (tontteja ja lisämaata) seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista n 30 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, n.31 % tonttien vuokratuotoista, n. 23 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista ja n 9% metsätalouden tuotoista. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 55% (95 % 2021).

Verotuloista 63 % (64 % 2021) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenevät 0,03 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 38 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 126 058,92 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,8 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 195, joista pitkäaikaisia 144 sekä kesähoitosopimuksia 51.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 40 633 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 75 845 €, ylikatteisuus 35 212 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 18 221€ ja toimintakulut 11 285 €, tilikauden ylijäämä 6 067,51 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2022 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden alijäämämiseen 70 500,67 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden alijäämä 6 450,67 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille ja katetaan edellisten tilikausien ylijäämällä
2. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 6 067,51 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille
3. tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi. Kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KN 66 §

LIITE Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuksessa tilinpäätöksestä löytyi virhe. Tilinpäätöksessä ei ole kirjattu sijoitusten arvonalennusta.

Tilinpäätökseen on korjattu arvonalentumiskirjauksen 99 525,90 € vaikutukset, suluissa luku ennen korjausta

Tuloslaskelma

Rahoitustuotot ja -kulut

Arvonalentumisen sijoituksissa	-99 525,90 € (0 €)
Vuosikate	-43 967,65 € (55 558,25 €)
Tilikauden tulos	-170 026,57 € (-70 500,67 €)
Tilikauden alijäämä	-105 976,57 € (- 6 450,67 €)

Rahoituslaskelma

Tulorahoitus	-138 967,65 € (-39 441,75 €)
Vuosikate	-43 967,65 € (55 558,25 €)
Varsin.toiminnan ja inv.nettorahavirta	-65 338,25 € (34 187,65 €)
Rahavarojen muutos	-159 077,21 € (-59 551,31 €)
Rahavarat kauden lopussa	2 195 764,03 € (2 295 289,93 €)

Tase

Vastaavaa	8 880 882,38 € (8 980 408,28 €)
Pysyvät vastaavat	6 353 591,51 € (6 453 117,41 €)
Vaihtuvat vastaavat	2 267 595,92 € (2 367 121,82 €)
Rahoitusarvopaperit	1 408 540,44 € (1 508 066,34 €)
Osakkeet ja osuudet	
Rahat ja pankkisaamiset	687 697,69 € (787 223,59 €)

Vastattavaa	8 880 882,38 € (8 980 408,28 €)
Oma pääoma	3 898 483,09 € (3 998 008,99 €)
Tilikauden alijäämä	105 976,57 € (6 450,67 €)

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää vuoden 2022 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden alijäämäiseen -170 026,57 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden alijäämä -105 976,57 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille ja katetaan edellisten tilikausien ylijäämällä.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 6 067,51 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 21 §

Kirkkoneuvoston esitys 24.5.2023 § 66: Kirkkoneuvosto

1. esittää vuoden 2022 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden alijäämäiseen -170 026,57 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys 64 050,00 € ja tilikauden alijäämä -105 976,57 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille ja katetaan edellisten tilikausien ylijäämällä.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 6 067,51 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 51 §

26.4.2023

KIRKKOVALTUUSTO 22 §

24.5.2023

TAIVASSALON SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VUOSILLE 2023-2026

KN 51 §

KJ 15 7§ (8.5.2015/1606) mukaan

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastus-yhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Taivassalon seurakunta on pyytänyt tarjouksen kolmelta tilintarkastusyhteisöltä: KPMG Oy Ab:ltä, BDO Audiator Oy:ltä ja Oy SK-Reviisorit Ab:ltä. Määräaikaan mennessä annetut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään seurakuntataloudelle kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- Kokonaishinta kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 - 9 pykälien mukaisesta sekä seurakunnan erikseen pyytämistä tarkastustehtävistä yhteensä mahdollisine matkaym. kustannusten korvauksineen, 60 %
- Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan laadunvalvontajärjestelmän kuvaus, miten se on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan käytännössä, 10 %
- Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta, 20 %
- Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan työpäivien osuus tarkastuspäivistä yhteensä, 5 %
- Varatilintarkastajan, tilintarkastusyhteisön esittämän avustavan henkilöstön suoritettun tarkastustyön suorittajan ammattitutkinnot ja kokemus, 5 %

Kirkkohallitus on antanut suosituksen (yleiskirje 17/2018) tilintarkastukseen käytettävästä ajasta:

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tarjouspyynnössä tarjous on pyydetty 2-3 tarkastuspäivästä, koska seurakunta on kooltaan pieni.

Tarjouksen jätti kaksi tilintarkastusyhteisöä: BDO Auditor Oy ja Oy SK-Reviisorit Ab. Molemmilla tarjouksen jättäneillä tilintarkastusyhteisöillä on kokemusta seurakuntatalouksien tarkastuksista sekä kuvaus tilintarkastusyhteisön ja tilintarkastajan laadunvarmistusjärjestelmästä.

Pisteytyksen mukaan edullisimman tarjouksen jätti Oy SK-Reviisorit Ab. Oy. SK-Reviisorit Ab:n JHT-tilintarkastajilla on laaja ja monipuolinen kokemus julkisen sektorin palveluntarjoajana. Yhtiö tuntee hyvin kuntien, seurakuntien, seurakuntayhtymien ja kuntakonsernien toiminta-alueet.

Lakisääteisen tilintarkastuksen hinta on 2 925 €/vuosi, alv 0 %. Kokonaishinta tarkastettaville kausille 2023–2026 on yhteensä 11.700 €, alv 0 %. Mahdollisista lisätehtävistä johtuvia tarkastuspäiviä veloitetaan 975 €/pv, alv 0 %.

Tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab esittää Taivassalon seurakunnan päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Toni Koivusaarea, varatilintarkastajaksi JHT, HT Petteri Myllymäkeä. Toni Koivusaarella on kokemusta erilaisten yhtiöiden ja yhteisöjen tilintarkastuksista. Hän on työskennellyt niin kuntien, seurakuntien, kaupunkien, kotimaisten pk-yritysten, kotimaisten konsernien kuin myös pankkien parissa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Taivassalon seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 tarjouksen mukaisesti Oy SK-Reviisorit Ab:n. Päävastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT Toni Koivusaari ja varatilintarkastajana Petteri Myllymäki.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 22§

Kirkkoneuvoston esitys 26.4.2023 51§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Taivassalon seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 tarjouksen mukaisesti Oy SK-Reviisorit Ab:n. Päävastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT Toni Koivusaari ja varatilintarkastajana Petteri Myllymäki.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 23-24 §§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KV 23 §

Ei muita mahdollisia asioita.

TIEDOTUSASIAT

KV 24 §

Nuorten vaikuttajaryhmä tulee seurakunnille pakolliseksi uuden kirkkolain myötä.

Kirkkovaltuusto 25 §

VALITUSOSOITUS

KV 25 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alustusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkovaltuusto

24.5.2023 15-24§§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-18 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3. VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19-22§§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: 20500 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se

on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 26§

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.